



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 23 (6551) 15 февраля 2024 г.

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

17.01.2024 № 1-Н

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 23.12.2016 № 771 «Об установлении нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению при отсутствии приборов учета в Корякском сельском поселении Елизовского муниципального района Камчатского края из расчета на отопительный период»

Учитывая экспертное заключение Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю от 12.01.2024 № МинЮст-5 ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 23.12.2016 № 771 «Об установлении нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению при отсутствии приборов учета в Корякском сельском поселении Елизовского муниципального района Камчатского края из расчета на отопительный период» (далее – приказ) изменение изложив преамбулу в следующей редакции:
«В соответствии со статьей 157 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме» и Положением о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 11.05.2023 № 265-П».
- Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр А.А. Птиримов

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

16.01.2024 № 1-Н

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении методики определения стоимости услуг внешнего эксперта, привлекаемого к проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставленных в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2023 № 335 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, об определении размера и порядка взимания платы за ее проведение», в целях эффективного расходования средств краевого бюджета ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить методику определения стоимости услуг внешнего эксперта, привлекаемого к проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставленных в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, согласно приложению к настоящему приказу.
- Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр А.А. Кумарьков

Приложение к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 16.01.2024 № 1-Н

Методика определения стоимости услуг внешнего эксперта, привлекаемого к проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставленных в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки

- Настоящая Методика устанавливает порядок определения стоимости услуг внешнего эксперта, привлекаемого к проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки (далее – внешний эксперт, государственная экспертиза запасов полезных ископаемых).
- Базовая стоимость услуг внешнего эксперта осуществляется за счет средств краевого бюджета в соответствии с государственной программой «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 03.11.2017 № 460-П.
- Стоимость услуг внешнего эксперта определяется по формуле:

$$С_{\Sigma} = Б \cdot \text{Кор} \cdot \text{Ккр} \cdot \text{Ксл},$$

где:

- С_Σ – стоимость услуг внешнего эксперта;
- Б – базовая стоимость услуг внешнего эксперта за одну проведенную экспертизу (далее – базовая стоимость услуг);
- КорК – корректирующий коэффициент;
- Ккр – коэффициент крупности месторождения;
- Ксл – коэффициент сложности проведения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых.

- Базовая стоимость услуг (Б) принимается в пределах денежного содержания консультанта отдела недропользования и горной промышленности Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края, в должностные обязанности которого входит проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, в размере 43176 (сорок три тысячи сто семьдесят шесть) рубля 00 копеек.
- Корректирующий коэффициент (КорК – поправочный множитель, используемый для корректировки значения базовой стоимости услуг) принимается в размере 0,66.
- Коэффициент крупности месторождения (Ккр) учитывает категорию месторождения по величине (объемам) запасов полезных ископаемых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2023 № 335 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, об определении размера и порядка взимания платы за ее проведение» (таблица 1).

Таблица 1

Категория месторождения по величине (объемам) запасов полезных ископаемых	Коэффициент крупности месторождения
Крупное	0,65
Среднее	0,55
Мелкое	0,45

7. Коэффициент сложности проведения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых (Ксл) определяется по группе сложности месторождения общераспространенных полезных ископаемых или подземных (питьевых или технических) вод в соответствии с Методическими рекомендациями по применению Классификации запасов месторождений и прогнозных ресурсов твердых полезных ископаемых, утвержденными распоряжением Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 05.06.2007 № 57-р (по видам общераспространенных полезных ископаемых), или Методическими рекомендациями по применению Классификации запасов и прогнозных ресурсов питьевых, технических и минеральных подземных вод, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 30 июля 2007 г. № 195, утвержденными распоряжением Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 27.12.2007 № 69-р (таблица 2).

Таблица 2

Объект государственной экспертизы запасов полезных ископаемых	Коэффициент сложности проведения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых
Месторождения 1 группы по сложности геологического строения и гидрогеологических условий	1,34
Месторождения 2 группы по сложности геологического строения и гидрогеологических условий	1,35
Месторождения 3 и 4 группы по сложности геологического строения и гидрогеологических условий	1,36

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

15.01.2024 № 1-Н

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 11.03.2019 № 302-п «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 11.03.2019 № 302-п «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае» изменения согласно приложению к настоящему приказу.
- Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. Министра социального благополучия и семейной политики Камчатского края Ю.О. Горелова

Приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 15.01.2024 № 1-Н

Изменения в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 11.03.2019 № 302-п «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае»

- В наименовании слова «по оплате жилых помещений и (или) коммунальных услуг» заменить словами «по оплате жилого помещения, в том числе по оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг».
- В преамбуле слова «по оплате жилых помещений и (или) коммунальных услуг» заменить словами «по оплате жилого помещения, в том числе по оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг».
- В части 1 слова «жилых помещений и (или) коммунальных услуг» заменить словами «по оплате жилого помещения, в том числе по оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг».
- В части 2 слова «жилых помещений и (или) коммунальных услуг» заменить словами «по оплате жилого помещения, в том числе по оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг».
- В приложении: 1) в наименовании слова «по оплате жилых помещений и (или) коммунальных услуг» заменить словами «по оплате жилого помещения, в том числе по оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг»; 2) в части 1.1 слова «по оплате жилых помещений и коммунальных услуг» заменить словами «по оплате жилого помещения, в том числе по оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг» слова «по оплате жилых помещений и коммунальных услуг» заменить словами «по оплате жилого помещения, в том числе по оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг»; 3) часть 1.2 изложить в следующей редакции:
«1.2. Правовыми основаниями предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, в том числе по оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан являются: 1) Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»; 2) Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»; 3) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; 4) Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»; 5) Федеральный закон от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»; 6) Федеральный закон от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 7) постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»; 4) в части 1.3 слова «по оплате жилых помещений и (или) коммунальных услуг» заменить словами «по оплате жилого помещения, в том числе по оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг»;

5) в части 1.4:

- подпункт «а» пункта 1 изложить в следующей редакции:
«а) денежная компенсация расходов на оплату жилого помещения, коммунальных и других видов услуг»;
- подпункт «а» пункта 2 изложить в следующей редакции:
«б) ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки»;
- часть 1.7 изложить в следующей редакции:
«1.7. Предоставление денежных компенсаций, указанных в настоящем Порядке, осуществляется в соответствии с административным регламентом по предоставлению государственной услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан» (далее – Административный регламент)»;
- часть 1.11 изложить в следующей редакции:
«1.11. Денежные компенсации предоставляются гражданину при отсутствии у него подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.»;
- абзац второй части 1.12 исключить;
- в части 2.1 слова «60 календарных дней» заменить словами «10 рабочих дней»;
- пункт 4 части 2.8 изложить в следующей редакции:
«4) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.»;
- в части 2.9:
а) в абзаце втором слова «30 календарных дней» заменить словами «10 рабочих дней»;
- в абзаце третьем слова «10 календарных дней» заменить словами «5 рабочих дней»;
- в части 2.11 слова «30 календарных дней» заменить словами «10 рабочих дней», слова «30 календарных дней» заменить словами «10 рабочих дней»;
- в части 2.12:
а) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1) наличие у гражданина по месту жительства (месту пребывания) подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.»;
- в пункте 2 слова «55 календарных дней» заменить словами «5 рабочих дней»;
- дополнить пунктом 5 следующего содержания:
«5) назначение гражданину, являющемуся получателем денежной компенсации, денежной компенсации по иному основанию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.»;
- часть 2.15 изложить в следующей редакции:
«2.15. Возобновление предоставления денежных компенсаций осуществляется при отсутствии у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.»;
- в пункте 3 слова «55 календарных дней» заменить словами «5 рабочих дней»;
- в части 2.17:
а) пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2) наличие у гражданина по месту жительства (месту пребывания) подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.»;
- в пункте 3 слова «55 календарных дней» заменить словами «5 рабочих дней»;
- в части 2.18:
а) в абзаце первом слова «60 календарных дней» заменить словами «10 рабочих дней»;
- в абзаце втором слова «10 календарных дней» заменить словами «5 рабочих дней»;
- в части 2.21 слова «задолженности по оплате жилых помещений, коммунальных услуг и уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в течение двух и более месяцев или при заключении и (или) выполнении гражданином соглашения по ее погашению» заменить словами «подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.»;
- дополнить частью 2.22.1 следующего содержания:
«2.22.1 Основаниями для отказа в перерасчете денежных компенсаций являются: 1) денежные компенсации за период, указанный в заявлении гражданина о перерасчете размера денежных компенсаций, не назначались; 2) наличие у гражданина по месту жительства (месту пребывания) подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, на дату обращения гражданина с заявлением о перерасчете размера денежных компенсаций.»;
- в части 2.23:
а) в абзаце первом слова «60 календарных дней» заменить словами «10 рабочих дней»;
- в абзаце втором слова «10 календарных дней» заменить словами «5 рабочих дней»;
- в части 2.26:
а) в абзаце втором слова «60 календарных дней» заменить словами «10 рабочих дней»;
- в абзаце третьем слова «10 календарных дней» заменить словами «5 рабочих дней»;
- в части 2.27 слова «60 календарных дней» заменить словами «10 рабочих дней»;
- пункт 2 части 2.28 изложить в следующей редакции:
«2) назначение гражданину, являющемуся получателем денежной компенсации, денежной компенсации по иному основанию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.»;
- в части 2.29:
а) в абзаце третьем слова «30 календарных дней» заменить словами «10 рабочих дней»;
- в абзаце четвертом слова «10 календарных дней» заменить словами «5 рабочих дней»;
- абзац первый части 3.1 изложить в следующей редакции:
«3.1. Ежегодная денежная компенсация осуществляется по обращению гражданина с заявлением и приложением документов, подтверждающих размер фактической оплаты за приобретенное топливо и транспортные услуги для его доставки от склада до адреса проживания гражданина, при отсутствии у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.»;
- в части 3.3:
а) в абзаце первом слова «денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг» заменить словами «денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных и других видов услуг»;
- абзац второй изложить в следующей редакции:
«Гражданам, получившим право на ежегодную денежную компенсацию после 1 января текущего года, а также гражданам, имевшим право на ежегодную денежную компенсацию до 1 января текущего года и не являвшимся получателями денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных и других видов услуг, ежегодная денежная компенсация назначается с месяца, в котором подано заявление о назначении ежегодной денежной компенсации до конца текущего года, а в случае утраты ими права на получение ежегодной денежной компенсации в течение текущего года – по месту жительства (месту пребывания) с ними гражданами.»;
- в абзаце третьем слова «и (или) коммунальных услуг» заменить словами «, коммунальных и других видов услуг» 27) в части 3.6:
а) в абзаце первом слова «30 календарных дней» заменить словами «10 рабочих дней»;
- в абзаце втором слова «10 календарных дней» заменить словами «5 рабочих дней»;
- в части 3.9:
а) в абзаце первом слова «60 календарных дней» заменить словами «10 рабочих дней»;
- в абзаце втором слова «10 календарных дней» заменить словами «5 рабочих дней»;
- в части 3.10:
а) пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2) наличие у гражданина по месту жительства (месту пребывания) подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года на дату обращения гражданина за возобновлением предоставления ежегодной денежной компенсации.»;
- в пункте 5 слова «55 календарных дней» заменить словами «5 рабочих дней»;
- дополнить пунктом 6 следующего содержания:
«6) назначение гражданину, являющемуся получателем ежегодной денежной компенсации, ежегодной денежной компенсации по иному основанию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.»;
- в части 3.12:
а) пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2) наличие у гражданина по месту жительства (месту пребывания) подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года на дату обращения гражданина за перерасчетом ежегодной денежной компенсации.»;
- в пункте 3 слова «55 календарных дней» заменить словами «5 рабочих дней»;



Подписной индекс издания – 51831.

Подписка на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя http://kam-krai.ru/officialnie_vedomosti

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

31) в части 3.15:

- а) в абзаце первом слова «30 календарных дней» заменить словами «10 рабочих дней»;
- б) в абзаце втором слова «10 календарных дней» заменить словами «5 рабочих дней»;
- 6. В приложении 2:

1) в наименовании слова «по оплате жилых помещений и (или) коммунальных услуг» заменить словами «по оплате жилого помещения, в том числе по оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг»;

2) в части 1.1 слова «по оплате жилых помещений и коммунальных услуг» заменить словами «по оплате жилого помещения, в том числе по оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг» заменить словами «по оплате жилых помещений и коммунальных услуг» заменить словами «по оплате жилого помещения, в том числе по оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг»;

3) часть 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Правовыми основаниями предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, в том числе по оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан являются:

1) Закон Камчатского края от 04.12.2008 № 171 «О дополнительных мерах социальной поддержки доноров крови и ее компонентов в Камчатском крае»;

2) Закон Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

3) Закон Камчатского края от 26.05.2009 № 267 «О предоставлении мер социальной поддержки отдельных категорий ветеранов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»;

4) Закон Камчатского края от 28.04.2016 № 791 «О предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающих в Камчатском крае»;

5) Закон Камчатского края от 27.04.2020 № 446 «О детях войны»;

6) постановление Правительства Камчатского края от 01.10.2020 № 387-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги гражданам, которым присвоен статус «Дети войны», проживающим по месту жительства на территории Камчатского края»;

4) в части 1.3 слова «по оплате жилых помещений и (или) коммунальных услуг» заменить словами «по оплате жилого помещения, в том числе по оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг»;

5) подпункт «а» пункта 1 части 1.4 изложить в следующей редакции:

«а) ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату жилого помещения, коммунальных и других видов услуг (за исключением граждан, указанных в пункте б приложения 1 к настоящему Порядку);»;

б) в части 1.6 слова «(или)» заменить словом «и»;

7) часть 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Предоставление денежных компенсаций, указанных в настоящем Порядке, осуществляется в соответствии с административным регламентом по предоставлению государственной услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан» (далее – Административный регламент);»;

8) часть 1.11 изложить в следующей редакции «1.11. Денежные компенсации предоставляются гражданину при отсутствии у него подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.»;

9) часть 1.12 изложить в следующей редакции:

«1.12. В случае полного погашения гражданином задолженности по оплате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги, и (или) уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме предоставляются денежные компенсации возмездно с месяца, с которого выплата была приостановлена (прекращена), но не более чем за период, равный сроку исковой давности, установленному статьей 196 Гражданского кодекса Российской Федерации, определяемому с месяца обращения гражданина, родителя с заявлением в КГКУ «Центр выплат» о возобновлении предоставления денежных компенсаций и представлении гражданином, родителем документов, указанных в Административном регламенте.»;

10) в части 2.1 слова «30 календарных дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

11) в части 2.8:

а) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) наличие у гражданина, родителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.»;

б) пункт 6 исключить;

12) в части 2.9:

а) в абзаце втором слова «30 календарных дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

б) в абзаце третьем слова «10 календарных дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

13) в части 2.11:

а) в абзаце первом слова «30 календарных дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

б) в абзаце втором слова «10 календарных дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

14) в части 2.12:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) наличие у гражданина, родителя по месту жительства (месту пребывания) подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.»;

б) в пункте 2 слова «45 календарных дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

15) часть 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Возобновление предоставления ежемесячных денежных компенсаций осуществляется при отсутствии у гражданина, родителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года на дату обращения гражданина, родителя с заявлением о назначении (возобновлении) предоставления, продлении предоставления) ежемесячных денежных компенсаций.»;

16) в части 2.18:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) наличие у гражданина, родителя по месту жительства (месту пребывания) подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года перед обращением за возобновлением предоставления денежных компенсаций.»;

б) в пункте 3 слова «45 календарных дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

17) в части 2.19:

а) в абзаце первом слова «60 календарных дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

б) в абзаце втором слова «10 календарных дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

18) в части 2.23:

а) в абзаце первом слова «60 календарных дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

б) в абзаце втором слова «10 календарных дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

19) в части 2.26:

а) в абзаце третьем слова «30 календарных дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

б) в абзаце четвертом слова «10 календарных дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

20) в части 2.27 слова «60 календарных дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

21) в части 2.32:

а) в абзаце первом слова «30 календарных дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

б) в абзаце втором слова «10 календарных дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

22) часть 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Ежегодная денежная компенсация предоставляется по обращению гражданина, родителя с заявлением в месяце, следующем за месяцем принятия решения о предоставлении ежегодной денежной компенсации, при отсутствии у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года на дату обращения гражданина.»;

23) в части 3.4:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.4. Гражданин, родителем, получившим право на ежегодную денежную компенсацию после 1 января текущего года, а также гражданам, родителям, имевшим право на ежегодную денежную компенсацию до 1 января текущего года и не являвшимся получателями ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных и других видов услуг, ежегодная денежная компенсация назначается с месяца, в котором подано заявление о назначении ежегодной денежной компенсации до конца текущего года, а в случае утраты ими права на получение ежегодной денежной компенсации в течение текущего года – по месяцу утраты ими права на получение ежегодной денежной компенсации включительно.»;

24) в части 3.8:

а) в абзаце первом слова «30 календарных дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

б) в абзаце втором слова «10 календарных дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

25) в части 3.11:

а) в абзаце первом слова «60 календарных лет» заменить словами «10 рабочих дней»;

б) в абзаце втором слова «10 календарных дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

26) в части 3.15:

а) в абзаце первом слова «30 календарных дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

б) в абзаце втором слова «10 календарных дней» заменить словами «5 рабочих дней».

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

17.01.2024 № 1-Н

г. Петропавловск-Камчатский

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь частью 2.2 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526

«О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края (далее – комиссия) в составе согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Определить, что комиссия осуществляет свою деятельность в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов».

3. Признать утратившими силу приказы Министерства строительства Камчатского края, приказы Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Врио Министра А.В. Фирстов

Приложение 1 к приказу Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 17.01.2024 № 1-Н

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края (далее – комиссия)

Воронова Елена Николаевна – заместитель Министра – начальник отдела организационно-правового обеспечения Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края, председатель комиссии;

Никитина Елена Борисовна – заместитель начальника отдела жилищного строительства Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края, заместитель председателя комиссии;

Штернер Елена Васильевна – заместитель начальника организационно-правового обеспечения Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края, секретарь комиссии;

Касрова Мария Александровна – заместитель начальника отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Камчатского края;

Пасечник Александр Федорович – доцент кафедры экономических и социально-гуманитарных наук Петропавловск-Камчатского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (по согласованию);

Сергианова Анастасия Игоревна – консультант отдела организационно-правового обеспечения Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края.

Приложение 2 к приказу Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 17.01.2024 № 1-Н

Перечень утративших силу приказов Министерства строительства Камчатского края, приказов Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края

1. Приказ Министерства строительства Камчатского края от 21.03.2011 № 26 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве строительства Камчатского края».

2. Приказ Министерства строительства Камчатского края от 06.06.2011 № 42 «О внесении в приказ Министерства строительства Камчатского края от 21.03.2011 № 26 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве строительства Камчатского края».

3. Приказ Министерства строительства Камчатского края от 25.08.2011 № 63 «О внесении в приказ Министерства строительства Камчатского края от 21.03.2011 № 26 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве строительства Камчатского края».

4. Приказ Министерства строительства Камчатского края от 19.12.2011 № 85 «О внесении в приказ Министерства строительства Камчатского края от 21.03.2011 № 26 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве строительства Камчатского края».

5. Приказ Министерства строительства Камчатского края от 02.10.2013 № 61 «О внесении изменений в приложение 1 к приказу Министерства строительства Камчатского края от 21.03.2011 № 26 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве строительства Камчатского края».

6. Приказ Министерства строительства Камчатского края от 07.05.2014 № 41 «О внесении изменений в приложение 1 к приказу Министерства строительства Камчатского края от 21.03.2011 № 26 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве строительства Камчатского края».

7. Приказ Министерства строительства Камчатского края от 10.06.2014 № 59 «О внесении изменений в приложение 2 к приказу Министерства строительства Камчатского края от 21.03.2011 № 26 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве строительства Камчатского края».

8. Приказ Министерства строительства Камчатского края от 12.01.2015 № 1 «О внесении изменений в приложение 2 к приказу Министерства строительства Камчатского края от 21.03.2011 № 26 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве строительства Камчатского края».

9. Приказ Министерства строительства Камчатского края от 11.11.2015 № 102 «О внесении изменений в приложение 1 к приказу Министерства строительства Камчатского края от 21.03.2011 № 26 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве строительства Камчатского края».

10. Приказ Министерства строительства Камчатского края от 26.05.2016 № 52 «О внесении изменений в приказ Министерства строительства Камчатского края от 21.03.2011 № 26 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве строительства Камчатского края».

11. Приказ Министерства строительства Камчатского края от 22.06.2016 № 66 «О внесении изменений в приложение 1 к приказу Министерства строительства Камчатского края от 21.03.2011 № 26 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве строительства Камчатского края».

12. Приказ Министерства строительства Камчатского края от 18.04.2017 № 47 «О внесении изменений в приложение 1 к приказу Министерства строительства Камчатского края от 21.03.2011 № 26 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве строительства Камчатского края».

13. Приказ Министерства строительства Камчатского края от 18.01.2018 № 4 «О внесении изменений в приказ Министерства строительства Камчатского края от 21.03.2011 № 26 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве строительства Камчатского края».

14. Приказ Министерства строительства Камчатского края от 17.04.2018 № 33 «О внесении изменений в приложение 1 к приказу Министерства строительства Камчатского края от 21.03.2011 № 26 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве строительства Камчатского края».

15. Приказ Министерства строительства Камчатского края от 23.10.2019 № 113 «О внесении изменений в приложение 1 к приказу Министерства строительства Камчатского края от 21.03.2011 № 26 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве строительства Камчатского края».

16. Приказ Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 16.03.2021 № 32.32/13 «О внесении изменений в приказ Министерства строительства Камчатского края от 21.03.2011 № 26 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края».

17. Приказ Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 15.09.2023 № 11-Н «О внесении изменений в приказ Министерства строительства Камчатского края от 21.03.2011 № 26 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края».

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

15.01.2024 № 1-Н

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления и расходования субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Камчатского края на осуществление государственных полномочий Камчатского края

по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае

В соответствии со статьями 139.1 и 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения контроля за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий, переданных в соответствии с Законом Камчатского края от 08.06.2015 № 606 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае отдельными государственными полномочиями Камчатского края в области обращения с животными без владельцев»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления и расходования субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Камчатского края на осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу следующие приказы:

1) приказ Агентства по ветеринарии Камчатского края от 25.12.2019 № 117 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления и расходования субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Камчатского края на осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае»;

2) приказ Агентства по ветеринарии Камчатского края от 09.11.2022 № 112 «О внесении изменений в приказ Агентства по ветеринарии Камчатского края от 25.12.2019 № 117 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления и расходования субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Камчатского края на осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае»;

3) приказ Агентства по ветеринарии Камчатского края от 20.12.2022 № 155 «О внесении изменений в приказ Агентства по ветеринарии Камчатского края от 25.12.2019 № 117 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления и расходования субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Камчатского края на осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае»;

4) приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 29.12.2023 № 42-Н «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления и расходования субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Камчатского края на осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр В.П. Черныш

Приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 15.01.2024 № 1-Н

Положение о порядке и условиях предоставления и расходования субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Камчатского края на осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае

1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления и расходования субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Камчатского края на осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае (далее – Положение) регламентирует порядок и условия предоставления и расходования субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Камчатского края (далее – местные бюджеты) на осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае, переданных в соответствии с Законом Камчатского края от 08.06.2015 № 606 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае отдельными государственными полномочиями Камчатского края в области обращения с животными без владельцев» (далее – Закон Камчатского края).

2. Субвенции предоставляются местным бюджетам из краевого бюджета на основании соглашений, заключенных между Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство), которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субвенции бюджетам муниципальных образований в Камчатском крае, и администрациями муниципальных районов и городских округов Камчатского края (далее – органы местного самоуправления).

3. Субвенции из краевого бюджета перечисляются Министерством в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований на счета, открытые для кассового обслуживания исполнения бюджетов муниципальных образований в Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных в соответствующий финансовый год и плановый период, и планом кассовых выбытий в части расходов из краевого бюджета.

4. Субвенции предоставляются с учетом следующих положений:

1) в 1 квартале текущего финансового года субвенции предоставляются в соответствии с прогнозом кассовых выплат из краевого бюджета на данный квартал;

2) во 2–4 кварталах субвенции предоставляются в соответствии с прогнозом кассовых выплат из краевого бюджета на соответствующий квартал с учетом представленной органами местного самоуправления муниципальных образований отчетности об осуществлении переданных им государственных полномочий Камчатского края и использовании предоставленных на эти цели финансовые средств и материальных ресурсов.

5. Министерство совместно с Министерством финансов Камчатского края по результатам анализа отчетности, представляемой в сроки установленные Законом Камчатского края, формирует предложения для внесения изменений в Закон Камчатского края о краевоом бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части уточнения размера или перераспределения субвенции.

6. Расходование субвенций на осуществление государственных полномочий Камчатского края производится на:

1) мониторинг количества животных без владельцев на территории Камчатского края в соответствии с порядком утвержденным уполномоченным органом;

2) отлов животных без владельцев, в том числе их транспортировка и передача в приюты для животных;

3) проведение ветеринарных мероприятий и оказание ветеринарных услуг;

4) содержание животных без владельцев в приютах для животных;

5) возврат потерявшихся животных их владельцам, а также поиск новых владельцев поступившим в приюты для животных животным без владельцев;

6) возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания после проведения мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего части;

7) размещение в приютах для животных и содержание в них животных без владельцев, которые не могут быть возвращены на прежние места их обитания, до момента передачи таких животных новым владельцам или наступления естественной смерти таких животных.

7. Под отловом животных без владельцев, в том числе их транспортировка и передача в приюты для животных, понимается отлов одного животного без владельца с транспортировкой в специально оборудованном автотранспорте и немедленной передачей в приют для животных по Акту отлова животного по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению с предоставлением видеозаписи процесса отлова.

8. Проведение ветеринарных мероприятий и оказание ветеринарных услуг включает в себя:

1) проведение мероприятий в приюте для животных в течение времени осуществления ветеринарных услуг из расчета:

а) карантинирование – 10 календарных дней;

б) послеоперационный уход после проведенного хирургического вмешательства (кастрация (стерилизация)):

для собак и кошек – не менее 5 дней;

для свин и кошек – не менее 10 дней (длительность послеоперационного содержания и наблюдения за животными в приюте после стерилизации устанавливается специалистом в области ветеринарии).

В случае болезни животного без владельца препятствующей его выпуску и возврату в прежние места обитания содержание осуществляется до полного выздоровления животного, но не более 20 календарных дней с момента выявления болезни. В случае принятия решения о проведении гуманной эвтаназии одного животного без владельца период содержания не может составлять более 20 календарных дней с момента выявления болезни.

2) проведение ветеринарных мероприятий:

а) клинический осмотр;

б) санитарное мытье (при необходимости);

в) обработка против эктопаразитов;

г) дегельминтизация;

д

конадательные акты Российской Федерации» с учетом сроков указанных в части 8 настоящего Положения и включает в себя иные затраты на содержание одного животного без владельца в приюте для животных, не указанные в части 8 настоящего Положения, в том числе:

1) затраты на обеспечение водой, а также кормами для животных из расчета, что кормление взрослых собак осуществляется не реже одного раза в сутки, кошек – двух раз в сутки, щенков и котят – от трех до шести раз в сутки в зависимости от их возраста. Рацион кормления каждого животного должен соответствовать его видам и породным особенностям, физиологическому состоянию и состоянию здоровья животного;

2) затраты на приобретение необходимых хозяйственных товаров, инвентаря на одного животного, находящегося в приюте для животных, включают в себя расходы на поилки, лотки для кошек, наполнитель для кошек, подстилки для собак, в зимнее время сено (солома) в целях утепления будки;

3) затраты на материально-техническое обеспечение приюта, в том числе включающие расходы на текущий ремонт вольеров, приобретение клеток, будок и прочее.

Содержание животных без владельцев предусматривается в течение 20 календарных дней для половозрелой особи и (или) иного периода времени до момента достижения животным половозрелого возраста, но не более 6 месяцев для щенков или 9 месяцев для котят.

10. Животное без владельца, которое не может быть возвращено на прежнее место обитания в связи с проявлением немотивированной агрессивности в отношении других животных или человека, содержится в приюте или в специализированном приюте на постоянной основе до момента передачи этого животного новым владельцам или наступления его естественной смерти.

11. В целях содействия возврату потерявшихся животных их владельцам, а также поиска новых владельцев для поступивших животных, приюты обеспечивают проведение мероприятий в соответствии с Правилами организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Камчатского края.

12. Под возвратом на прежнее место обитания животных без владельцев, понимается возврат одного неагрессивного животного без владельца, после проведения в отношении него мероприятий в соответствии с Правилами организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Камчатского края, с транспортной и специально оборудованном автотранспорте в прежнее место обитания.

13. Затраты необходимы для осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий Камчатского края по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае, включающие в себя расходы на содержание штата сотрудников, на оплату коммунальных услуг, услуг связи, услуг по вывозу твердых коммунальных отходов, вывозу жидких отходов, услуг по уборке территории приюта для животных в зимний и летний период, заложены в затраты на осуществление государственных полномочий Камчатского края предусмотренных пунктами 1–7 части 6 настоящего Положения.

14. При расходе средств субвенций из краевого бюджета органы местного самоуправления должны при формировании первоначальной цены контракта на отлов, транспортировку животных без владельцев, проведение ветеринарных мероприятий и оказание ветеринарных услуг, содержание в приюте в течение срока, указанного в части 9 настоящего Положения, содержание в приюте или в специализированном приюте на постоянной основе учитывать норматив затрат, установленный Законом Камчатского края на текущий финансовый год.

При этом, при расчете стоимости работ по отлову и транспортировке животных без владельцев к одной голове приравнивается один помет щенков до 6-месячного возраста или котят до 9-месячного возраста. В акте отлова отражается соответствующая информация, возраст животных устанавливается ветеринарным врачом при клиническом осмотре животных без владельцев, поступивших в приют для животных.

15. Не использованный в текущем финансовом году остаток субвенций подлежит возврату в доход краевого бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Камчатского края.

В случае, если неиспользованный остаток субвенции не перечислен в доход краевого бюджета, то указанные средства подлежат взысканию в доход краевого бюджета в порядке, определяемом Министерством финансов Камчатского края с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

16. В случае отсутствия у муниципального образования потребности в субвенции в текущем финансовом году, она может быть перераспределена между другими местными бюджетами на те же цели, в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Камчатского края.

17. Органы местного самоуправления представляют Министерству отчеты об осуществлении государственных полномочий и использовании предоставленных на эти цели субвенции в сроки, определенные соглашением, и по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Положению, но не реже срока определенного Законом Камчатского края.

18. Органы местного самоуправления несут ответственность за нецелевое использование субвенций и недостоверность представляемых отчетных сведений в соответствии с действующим законодательством.

В случае нецелевого использования субвенций соответствующие средства взыскиваются в краевой бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1
к Положению о порядке и условиях предоставления и расходования субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Камчатского края на осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае**

ФОРМА

Отчет об осуществлении государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае по состоянию на

Наименование мероприятий	Количество (гол.), в том числе:					
	кобели	коты	суки	кошки	щенки	котята
1	2	3	4	5	6	7
1. Отлов животных без владельцев (с предоставлением видеозаписи процесса отлова)*						
Возврат животных без владельцев на прежнее место их обитания (с предоставлением видеозаписи процесса возврата)*						
Проведение ветеринарных мероприятий, оказание ветеринарных услуг всего, в том числе:						
1. обязательные ветеринарные мероприятия, в том числе:						
- клинический осмотр;						
- санитарное мытье (при необходимости);						
- обработка против эктопаразитов;						
- дегельминтизация;						
- вакцинация против бешенства и иных заболеваний, опасных для человека и животных***						
- кастрация (стерилизация) животных без владельцев.						
2. Идентификация (считывание информации с установленного чипа)						
3. Маркирование, в том числе установка чипа и биркование						
4. Этаназия (умерщвление) животных без владельцев						
5. Уничтожение (или утилизация) трупов животных без владельцев						
6. Освидетельствование животных без владельцев на предмет наличия (отсутствия) у них немотивированной агрессивности в соответствии с порядком, утвержденным уполномоченным органом;						
7. Проведение ветеринарного осмотра животных без владельцев, которые не могут быть выпущены в прежнюю среду обитания, с целью последующего оформления ветеринарных сопроводительных документов, для транспортировки его в специализированный приют для животных без владельцев, которые не могут быть выпущены в прежнюю среду обитания						
II. Содержание животных без владельцев в приютах для животных (гол./сут.) в течение проведения ветеринарных мероприятий						
Возврат потерявшихся животных их владельцам						
Передача животных без владельцев новым владельцам						
Передача животных без владельцев, которые не могут быть возвращены на прежнее место обитания в связи с проявлением немотивированной агрессивности на содержание в специализированный приют						
III. Содержание животных без владельцев в приютах для животных на постоянной основе (гол./сут.)**						

Глава администрации (Ф.И.О. полностью, подпись) М.П. Главный бухгалтер (Ф.И.О. полностью, подпись)

Исп.: (должность, Ф.И.О. полностью, контактный телефон)
* При подтверждении расходования средств на отлов, возврат, в расчет принимается только то количество животных, по которым предоставлены видеозаписи процесса отлова, возврата.

** Подлежит заполнению за исключением лиц, определенных пунктами 1, 3 и 6 статьи 4 Закона Камчатского края от 08.06.2015 № 606 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае отдельными государственными полномочиями Камчатского края в области обращения с животными без владельцев».

*** Подлежит заполнению в случае вакцинирования против иных заболеваний, опасных для человека и животных (указывается с детализацией по видам вакцин).

Приложение 2 к Положению о порядке и условиях предоставления и расходования субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Камчатского края на осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае

Отчет об использовании субвенций, предоставленных на осуществление государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае по состоянию на

Наименования показателя	Объем средств, рублей
1	2
Утверждено ассигнований на 20 г.	
Получено средств	
Остаток средств на начало отчетного периода	
Израчено средств в отчетном периоде, в том числе:	
Отлов животных без владельцев (с предоставлением видеозаписи процесса отлова), в том числе их транспортировка и передача в приюты для животных*	
ветеринарные мероприятия и ветеринарные услуги	
Возврат животных без владельцев на прежнее место их обитания (с предоставлением видеозаписи процесса возврата)*	
Проведение ветеринарных мероприятий, оказание ветеринарных услуг всего, в том числе:	
1. обязательные ветеринарные мероприятия, в том числе:	
- клинический осмотр;	
- санитарное мытье (при необходимости);	
- обработка против эктопаразитов;	
- дегельминтизация;	
- вакцинация против бешенства и иных заболеваний, опасных для человека и животных***	
- кастрация (стерилизация) животных без владельцев.	
2. Идентификация (считывание информации с установленного чипа)	
3. Маркирование, в том числе установка чипа и биркование	
4. Этаназия (умерщвление) животных без владельцев	
5. Уничтожение (или утилизация) трупов животных без владельцев	
6. Освидетельствование животных без владельцев на предмет наличия (отсутствия) у них немотивированной агрессивности в соответствии с порядком, утвержденным уполномоченным органом;	
7. Проведение ветеринарного осмотра животных без владельцев, которые не могут быть выпущены в прежнюю среду обитания, с целью последующего оформления ветеринарных сопроводительных документов, для транспортировки его в специализированный приют для животных без владельцев, которые не могут быть выпущены в прежнюю среду обитания	
II. Содержание животных без владельцев в приютах для животных (гол./сут.) в течение проведения ветеринарных мероприятий	
III. Содержание животных без владельцев в приютах для животных на постоянной основе (гол./сут.)**	
Остаток средств на конец отчетного периода	
Израчено средств по состоянию на отчетную дату нарастающим итогом с начала текущего финансового года	

Глава администрации (Ф.И.О. полностью, подпись) М.П. Главный бухгалтер (Ф.И.О. полностью, подпись) Исп.: (должность, Ф.И.О. полностью, контактный телефон)

*** По итогам проведенного мониторинга муниципальных образований представляется информация о количестве животных без владельцев на территории муниципального образования в Министерство по форме и в сроки, установленные Министерством.

Приложение 3 к Положению о порядке и условиях предоставления и расходования субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Камчатского края на осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае

Акт отлова животных без владельца и передачи в приют «__» 20__ года (место составления)

В соответствии с заявкой (заказом-нарядом № _____ на проведение плановых мероприятий) на отлов животных без владельцев по муниципальному контракту отлов произведен _____ (Исполнителем) отловлено животных, в том числе:

№ п/п	Реквизиты заявки на отлов, тел. заявителя (заказа-наряда)	Время отлова (час. мин.)	Место отлова животного адрес у	Описание животного (вид, порода, окрас)	Примечание (отметка о наличии ошейника, бирки, клейма на животном и др.)
1.					
2.					
3.					

ИТОГО отловлено в количестве ___ ед. согласно № п/п _____
Погибло при отлове в количестве ___ ед. согласно № п/п _____
по причине _____
Передано в приют в количестве ___ ед. согласно № п/п _____
Название Приюта _____
Адрес _____
телефон _____
Сдал _____ Принял _____
ФИО _____ ФИО _____
Должность _____ Должность _____
Ответственный представитель Исполнителя _____

(подпись, Ф.И.О., дата)
Ответственный представитель органа местного самоуправления (подпись, Ф.И.О., дата)

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ**

15.01.2024 № 1-Н г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Министерства цифрового развития Камчатского края от 08.04.2021 № 40-п «Об аттестационной комиссии Министерства цифрового развития Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства цифрового развития Камчатского края от 08.04.2021 № 40-п «Об аттестационной комиссии Министерства цифрового развития Камчатского края» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственным гражданским служащим Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» исключить;

2) в приложение 2:

а) в части 1.1 слова «и квалификационного экзамена» исключить;

б) в части 1.2 слова «Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» (далее – Порядок сдачи квалификационного экзамена)» исключить;

в) в пункте 1 части 1.3 слова «гражданского служащего замещающей должности государственной гражданской службы Камчатского края (далее – гражданская служба) на основе оценки его профессиональной служебной деятельности» заменить на слова «гражданских служащих замещающих должностям государственной гражданской службы Камчатского края (далее – гражданская служба), включающей в себя оценку результатов профессиональной служебной деятельности и профессионального уровня гражданских служащих»;

г) пункт 2 части 1.3 признать утратившим силу;

д) в пункте 3 части 1.3 слова «и по присвоению им классов чинов» исключить;

е) пункт 3 части 2.1 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) дополнительных сведений, представленных гражданским служащим, о его профессиональной служебной деятельности за аттестационный период и о его профессиональном уровне, в том числе об участии в мероприятиях по профессиональному развитию»;

ж) пункт 3 части 2.3 изложить в следующей редакции:

«3) заслушивает сообщения непосредственного руководителя аттестуемого гражданского служащего о профессиональной служебной деятельности и профессиональном уровне гражданского служащего.

В случае представления аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений, указанных в подпункте «е» пункта 3 части 2.1 настоящего Порядка, после их рассмотрения Комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание Комиссии»;

з) абзац второй части 2.5 изложить в следующей редакции:

«Обсуждение профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданского служащего должно быть объективным и доброжелательным.»;

и) раздел 3 признать утратившим силу;

к) в части 4.1 слова «или проведения квалификационного экзамена» исключить;

л) в части 4.2 слова «, экзаменационным листом» исключить;

м) в части 4.3:

слова «и квалификационного экзамена» исключить;

слова «(его)» исключить;

н) в части 4.4 слова «, экзаменационный лист гражданского служащего (в том числе не сдавшего квалификационный экзамен) и отзыв о профессиональном уровне» исключить;

о) в части 4.5 слова «и квалификационного экзамена» исключить;

п) в части 4.6 слова «и итоги сдачи квалификационного экзамена» исключить;

р) пункт 5 приложения 2 после слов «служебной деятельности» дополнить словами «, профессионального уровня»;

с) приложение 6 признать утратившим силу;

т) приложение 7 признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр Н.В. Киселев

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

15.01.2024 № 2-Н г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого полномочия представителя нанимателя осуществляет Министр цифрового развития Камчатского края, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого полномочия представителя нанимателя осуществляет губернатор Камчатского края или руководитель администрации губернатора Камчатского края, к совершению коррупционных правонарушений», постановлением Губернатора Камчатского края от 29.11.2019 № 92 «Об осуществлении полномочий представителя нанимателя (работодателя)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого полномочия представителя нанимателя осуществляет Министр цифрового развития Камчатского края, к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Агентства по информатизации и связи Камчатского края от 01.06.2009 № 34-п «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Агентстве по информатизации и связи Камчатского края»;

2) приказ Агентства по информатизации и связи Камчатского края от 08.06.2016 № 25-п «О внесении изменений в приказ Агентства по информатизации и связи Камчатского края от 01.06.2009 № 34-п»;

3) приказ Агентства по информатизации и связи Камчатского края от 08.09.2016 № 43-п «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по информатизации и связи Камчатского края от 01.06.2009 № 34-п «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Агентстве по информатизации и связи Камчатского края»;

4) приказ Агентства по информатизации и связи Камчатского края от 29.11.2016 № 61-п «О внесении изменений в приказ Агентства по информатизации и связи Камчатского края от 01.06.2009 № 34-п «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Агентстве по информатизации и связи Камчатского края»;

5) приказ Министерства цифрового развития Камчатского края от 16.11.2021 № 146-п «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого полномочия представителя нанимателя осуществляет Министр цифрового развития Камчатского края, к совершению коррупционных правонарушений».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр Н.В. Киселев

Приложение к приказу Министерства цифрового развития Камчатского края от 15.01.2024 № 2-Н

Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого полномочия представителя нанимателя осуществляет Министр цифрового развития Камчатского края, к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет процедуру уведомления государственным гражданским служащим Камчатского края, в отношении которого полномочия представителя нанимателя осуществляет Министр цифрового развития Камчатского края (далее – гражданский служащий), Министра цифрового развития Камчатского края, осуществляющего в отношении гражданского служащего полномочия представителя нанимателя (далее – представитель нанимателя), о фактах обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление), а также перечень сведений, содержащихся в Уведомлении, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации Уведомления.

2. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя лично в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Гражданский служащий может уведомить органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о чем гражданский служащий обязан письменно сообщить представителю нанимателя любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его уведомления, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем уведомления указанных органов (далее – письменное сообщение).

В письменном сообщении указываются обстоятельства склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

Письменное сообщение подлежит регистрации в порядке, предусмотренном частью 13 настоящего Порядка. Проверка представителем нанимателя по такому сообщению не проводится.

5. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

6. В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы письменно уведомить представителя нанимателя о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

7. Уведомление о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в письменной форме. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

8. В Уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего Уведомление;

2) обстоятельства обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

3) способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся гражданский служащий;

5) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склонявшем к коррупционным правонарушениям.

9. Согласно статье 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение гражданским служащим требований Порядка является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о фактах совершения другими государственными служащими коррупционных правонарушений, непредоставления сведений, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Прием и регистрация Уведомлений

11. Организация приема и регистрации Уведомлений гражданских служащих осуществляется ответственным должностным лицом Министерства цифрового развития Камчатского края (далее – ответственным должностным лицом), назначаемым приказом Министерства цифрового развития Камчатского края.

12. Уведомление о фактах обращения, составленное на имя представителя нанимателя, представляется (направляется) в письменном виде ответственным должностному лицу не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

13. Регистрация Уведомления осуществляется ответственным должностным лицом в день его поступления в журнале регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации уведомлений) согласно приложению к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства цифрового развития Камчатского края.

Журнал регистрации уведомлений оформляется ответственным должностным лицом ежедневно и хранится 5 лет.

12. Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

15. Копия зарегистрированного Уведомления с указанием даты регистрации Уведомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности лица, зарегистрировавшего данное Уведомление, выдается гражданскому служащему в день регистрации под роспись в журнале регистрации уведомлений.

16. В случае если Уведомление поступило ответственному должностному лицу через организацию почтовой связи, копия зарегистрированного Уведомления направляется гражданскому служащему, подавшему Уведомление, посредством почтовой связи (с уведомлением) в срок не позднее 3 рабочих дней после дня его регистрации.

3. Организация проверки содержащихся в Уведомлениях сведений

17. Зарегистрированное Уведомление в тот же день передается на рассмотрение представителю нанимателя для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

18. Организация проверки Уведомления осуществляется ответственным должностным лицом. Проверка осуществляется во взаимодействии с другими структурными подразделениями, в том числе путем проведения бесед с гражданским служащим, получения от него пояснений.

Проверка содержащихся в Уведомлении сведений проводится в течение 5 рабочих дней с момента регистрации Уведомления.

19. По результатам проведенной проверки ответственным должностным лицом подготавливается служебная записка на имя представителя нанимателя гражданского служащего, подавшего уведомление.

20. По окончании проверки служебная записка с приложением Уведомления и материалы проверки в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания проверки представляется представителю нанимателя гражданского служащего, подавшего Уведомление, для принятия решения о направлении Уведомления и материалов проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Указанное решение принимает представитель нанимателя не позднее 2 рабочих дней со дня поступления служебной записки.

21. Ответственное должностное лицо в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения, указанного в части 20 настоящего Порядка, направляет Уведомление и материалы проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией, а также уведомляет гражданского служащего, подавшего Уведомление, о принятом представителем нанимателя решении посредством почтовой связи (с уведомлением).

Приложение к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого полномочия представителя нанимателя осуществляет Министр цифрового развития Камчатского края, к совершению коррупционных правонарушений

Журнал регистрации уведомлений государственных гражданских служащих, в отношении которых Министр цифрового развития Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя, о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата, время принятия уведомления	Сведения о государственном гражданском служащем, подавшем уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. (при наличии), принявшего уведомление	Подпись принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, подавшего уведомление	Результаты проверки
1	2	3	4	5	6	7	8

Начат «__» ____ 20 г.
Окончен «__» ____ 20 г.
На «__» листах

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

17.01.2024 № 3-Н

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение 2 к приказу Министерства цифрового развития Камчатского края от 29.09.2023 № 10-Н «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве цифрового развития Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в части 4, 3 приложения 2 к приказу Министерства цифрового развития Камчатского края от 29.09.2023 № 10-Н «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве цифрового развития Камчатского края» изменения, изложив их в следующей редакции:

«4. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. В состав комиссии входят:

1) заместитель Министра цифрового развития Камчатского края – председатель комиссии;

2) уполномоченное должностное лицо Министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное должностное лицо Министерства) – секретарь комиссии;

3) гражданские служащие Министерства, определяемые Министром цифрового развития Камчатского края (далее – Министр);

4) представитель отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Камчатского края;

5) представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой;

6) представитель Общественной палаты Камчатского края».

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр Н.В. Куселев

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

16.01.2024 № 3-Н

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 12.11.2020 № 179 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства, земельных участков категорий земель населенных пунктов, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенных на территории Камчатского края»

В соответствии с частью 7 статьи 20, пунктом 2 части 2, частью 21 статьи 21 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», на основании сведений краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатская государственная кадастровая оценка» от 27.11.2023 № 103-гко, № 104-гко, № 105-гко, от 30.11.2023 № 106-гко, от 11.12.2023 № 108-гко, № 109-гко, № 110-гко, № 111-гко, № 112-гко «Об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 12.11.2020 № 179 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства, земельных участков категорий земель населенных пунктов, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенных на территории Камчатского края» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Сведения о кадастровой стоимости объектов недвижимости, указанные в настоящем приказе, применяются с 1 января 2024 года, за исключением сведений, указанных в пунктах 1–3 приложения к настоящему приказу, которые применяются с 1 января 2023 года.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года, за исключением пунктов 1–3 приложения к настоящему приказу, которые распространяются на правоотношения, возникающие с 1 января 2023 года.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 29.12.2023 № 50-Н «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 12.11.2020 № 179 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства, земельных участков категорий земель населенных пунктов, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенных на территории Камчатского края».

Министр И.В. Мищенко

Приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 16.01.2024 № 3-Н

Изменения в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 12.11.2020 № 179 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства, земельных участков категорий земель населенных пунктов, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенных на территории Камчатского края» (далее – Приложение)

В таблице Приложения:

- в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 180670 цифры «745 049 704,10» заменить цифрами «58 811 147,29»;
- в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 182788 цифры «40 705 505,46» заменить цифрами «45 339 590,88»;
- в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 189540 цифры «7 208 164,43» заменить цифрами «8 118 728,68»;
- в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 193060 цифры «25 645 535,59» заменить цифрами «24 953 453,44»;
- в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 193165 цифры «96 036 096,68» заменить цифрами «80 708 963,51»;
- в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 196898 цифры «8 807 870,46» заменить цифрами «1 245 078,49»;
- в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 206501 цифры «3 856 784,71» заменить цифрами «3 039 101,72»;
- в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 206827 цифры «5 900 266,11» заменить цифрами «4 649 341,41»;
- в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 207235 цифры «14 182 217,37» заменить цифрами «80 971 386,03»;
- в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 207236 цифры «138 527 383,69» заменить цифрами «79 056 801,25»;
- в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 208556 цифры «14 716 815,56» заменить цифрами «11 596 680,34»;
- в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 208557 цифры «18 023 672,56» заменить цифрами «14 202 445,39»;
- в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 208710 цифры «444 013 089,30» заменить цифрами «347 117 507,98»;
- в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 208981 цифры «12 352 543,00» заменить цифрами «9 735 660,92»;
- в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 209793 цифры «5 030 588,76» заменить цифрами «2 964 045,72»;
- в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 209877 цифры «34 910 705,83» заменить цифрами «27 292 252,70»;
- в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 210187 цифры «5 343 047,69» заменить цифрами «4 210 259,74»;
- в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 210276 цифры «18 278 847,35» заменить цифрами «14 403 520,17»;
- в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 210313 цифры «184 881 989,19» заменить цифрами «144 535 773,61».

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

19.01.2024 № 4-Н

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 30.08.2019 № 204 «Об утверждении Порядка исполнения краевого бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства финансов Камчатского края от 30.08.2019 № 204 «Об утверждении Порядка исполнения краевого бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:
«Порядок доведения бюджетных данных до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств краевого бюджета, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета и исполнителей краевого бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии с пунктом 1 статьи 217, пунктом 1 статьи 219, статьей 2192, пунктом 1 статьи 2261 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 42 части 2 статьи 6 Закона Камчатского края от 05.10.2023 года № 274 «О бюджетном процессе в Камчатском крае», Обращением о передаче Управлению Федерального казначейства по Камчатскому краю отдельных функций Министерства финансов Камчатского края от 14.09.2021 № 01-03-13-5453 и в целях реализации закона Камчатского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период»;

3) приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу;

2. Настоящий приказ вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Министр А.Н. Бутылин

Приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 19.01.2024 № 4-Н

«Приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 30.08.2019 № 204

Порядок доведения бюджетных данных до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств краевого бюджета, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета и исполнения краевого бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок доведения лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств краевого бюджета, бюджетных ассигнований до главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств (далее – предельный объем финансирования) в соответствующем периоде текущего финансового года, порядок исполнения краевого бюджета по расходам, по источникам финансирования дефицита бюджета, в том числе правила санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита краевого бюджета.

2. Взаимодействие при реализации настоящего Порядка осуществляется с использованием государственной информационной системы Камчатского края «Модифицированная программа для ЭВМ «Управление мастер-данными организациями» (далее – ГИС «Управление мастер-данными организациями»), прикладного программного обеспечения «Автоматизированная система Федерального казначейства (Система удаленного финансового документооборота)» (далее – СУФД), единой информационной системы в сфере закупок (далее – единая информационная система).

2. Порядок доведения лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств краевого бюджета, бюджетных ассигнований до главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств (далее – предельный объем финансирования) в соответствующем периоде текущего финансового года до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств краевого бюджета.

3. Доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств осуществляется Министерством финансов Камчатского края (далее – Министерство) расходными расписаниями, сформированными в ГИС «Управление мастер-данными организациями» (подсистема «Расходы», раздел «Документы исполнения», электронный документ «Расходные расписания БР ФО») на основании показателей сводной бюджетной росписи краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств не позднее второго рабочего дня после их утверждения, посредством СУФД на лицевой счет, предназначенный для отражения операций главного распорядителя бюджетных средств по распределению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования по подведомственным получателям бюджетных средств (далее – 01 лицевой счет), открытый в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю (далее – Управление).

4. Доведение до главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета бюджетных ассигнований осуществляется Министерством расходными расписаниями, сформированными в ГИС «Управление мастер-данными организациями» на основании показателей сводной бюджетной росписи краевого бюджета, посредством СУФД на лицевой счет, предназначенный для отражения операций администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (далее – 08 лицевой счет).

5. Предельные объемы финансирования устанавливаются нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств краевого бюджета (далее – Заявка), представленных в ГИС «Управление мастер-данными организациями» в пределах прогноза перечислений из краевого бюджета, сформированного нарастающим итогом с начала года, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Утверждение предельных объемов финансирования осуществляется Министерством в ГИС «Управление мастер-данными организациями» посредством формирования на основании Заявок уведомлений о предельных объемах финансирования (далее – УПОФ), с учетом указанных в Заявках сроков оплаты денежных обязательств.

7. Доведение на 01 лицевой счет до главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств предельных объемов финансирования осуществляется Министерством расходными расписаниями, сформированными в ГИС «Управление мастер-данными организациями» (подсистема «Расходы», раздел «Документы исполнения», электронный документ «Расходные расписания УПОФ ФО») на основании УПОФ.

8. Доведение предельных объемов финансирования осуществляется в пределах свободного остатка средств на едином счете бюджета с признаком и кодом вида казначейского счета 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации» (далее – казначейский счет), открытым Министерству в Управлении для осуществления отражения операций с денежными средствами по поступлениям в бюджет и перечислениям из бюджета.

9. В случае недостаточности средств на казначейском счете формирование УПОФ осуществляется в следующем порядке:

1) в первоочередном порядке – расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, предоставление мер социальной поддержки, предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам в части оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда, расходы по обслуживанию государственного долга Камчатского края и по погашению кредитов, исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства краевого бюджета, расходы на питание и приобретение медикаментов, расходы на обязательное медицинское страхование неработающего населения Камчатского края, расходы за счет средств резервного фонда Правительства Камчатского края;

2) в последующую очередь – расходы по другим денежным обязательствам в порядке очередности поступления Заявок.

10. Сформированные расходные расписания направляются Министерством посредством СУФД в Управление:

1) текущим рабочим днем – в случае представления Заявок в Министерство до 15:00 часов местного времени (в пятницу до 14:00 часов);

2) следующим рабочим днем – в случае представления Заявок после 15:00 часов местного времени (в пятницу после 14:00 часов).

11. Доведение лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств осуществляется главными распорядителями, распорядителями бюджетных средств расходными расписаниями, сформированными в ГИС «Управление мастер-данными организациями» (подсистема «Расходы», раздел «Документы исполнения», электронный документ «Расходные расписания БР ГРБС») на основании показателей сводной бюджетной росписи краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств, посредством СУФД на лицевой счет, предназначенный для учета бюджетных данных, полученных получателем бюджетных средств, для отражения операций получателя бюджетных средств по распределению лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств (при наличии соответствующих бюджетных полномочий у получателя бюджетных средств), для учета бюджетных и денежных обязательств получателя бюджетных средств, осуществления получателем бюджетных средств бюджетных операций за счет средств бюджета (далее – 03 лицевой счет), на лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее – 14 лицевой счет), открытые в Управлении.

12. Доведение на 03 лицевой счет, 14 лицевой счет предельных объемов финансирования до получателей бюджетных средств осуществляется главными распорядителями, распорядителями бюджетных средств расходными расписаниями, сформированными в ГИС «Управление мастер-данными организациями» (подсистема «Расходы», раздел «Документы исполнения», электронный документ «Расходные расписания БР ГРБС») на основании Заявок.

13. Управление доводит до главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, администраторов источников финансирования дефицита бюджета текущим рабочим днем на основании расходных расписаний (реестров расходных расписаний), представленных в Управление Министерством до 16:00 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, до 15:00 часов), а представленных после 16:00 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, после 15:00 часов) – не позднее следующего рабочего дня, на текущий финансовый год и на плановый период, в случае утверждения бюджета на текущий и плановый период:

1) на 01 лицевые счета лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования для осуществления операций по распределению лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования;

2) на 08 лицевые счета бюджетные ассигнования для осуществления операций с источниками финансирования дефицита бюджета.

14. Управление осуществляет контроль при представлении Министерством расходных расписаний (реестров расходных расписаний) на непрерывные суммы доводимых предельных объемов финансирования над суммой остатка средств на казначейском счете бюджета.

15. Управление доводит до получателей бюджетных средств текущим рабочим днем на основании расходных расписаний (реестров расходных расписаний), представленных в Управление главными распорядителями, распорядителями бюджетных средств до 16:00 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, до 15:00 часов), а представленных после 16:00 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, после 15:00 часов) – не позднее следующего рабочего дня, на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и на плановый период, в случае утверждения бюджета на текущий и плановый период) на 03 лицевые счета, на 14 лицевые счета лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования для осуществления операций по расходам бюджета.

16. Управление осуществляет контроль при представлении главными распорядителями, распорядителями бюджетных средств расходных расписаний (реестров расходных расписаний) за: 1) невыполнением сумм распределенных лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования над доведенными на 01 лицевой счет лимитами бюджетных обязательств, предельными объемами финансирования;

2) невыполнением неиспользованных остатков лимитов бюджетных обязательств, поставленных на учет бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования, отраженных на соответствующих лицевых счетах по переданным полномочиям, открытым получателям средств федерального бюджета.

3. Исполнение краевого бюджета по расходам

17. Исполнение бюджета по расходам краевого бюджета предусматривает:
 - 1) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
 - 2) подтверждение денежных обязательств;
 - 3) санкционирование оплаты денежных обязательств;
 - 4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

4. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств

18. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства и вносит изменения в ранее принятые бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения государственных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

Получатель бюджетных средств заключает государственные контракты, иные договоры, предусматривающие исполнение обязательств по таким государственным контрактам, иным договорам за пределами срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в случаях, предусмотренных положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов, регулирующих бюджетные правоотношения. Указанные положения, установленные для заключения государственных контрактов, иных договоров, применяются также при внесении изменений в ранее заключенные государственные контракты, иные договоры.

19. Учет бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств осуществляется Управлением на основании Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств краевого бюджета, утвержденного приказом Министерства от 27.05.2019 № 131 (далее – Порядок учета бюджетных и денежных обязательств), с использованием СУФД, в части контрактов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии со статьей 103 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», – с использованием единой информационной системы.

20. Управление при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляет контроль за:

- 1) невыполнением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;
 - 2) соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;
 - 3) соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;
 - 4) наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.
21. В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании государственного контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о государственном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании государственного контракта, условиям государственного контракта.

5. Подтверждение денежных обязательств

22. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств краевого бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

23. Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

24. Управление при подтверждении денежных обязательств учитывает на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета операции с лимитами бюджетных обязательств, предельными объемами финансирования и операции по казначейским платежам по кодам классификации расходов бюджетов, в том числе:

- 1) по кодам семнадцатизначной дополнительной бюджетной классификации расходов, утвержденной приказом Министерства (далее – коды дополнительной классификации), в случае если источником финансового обеспечения расходов являются собственные денежные средства бюджета;
- 2) по кодам цели, присваиваемым Федеральным казначейством, в случае если источником финансового обеспечения расходов являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые краевому бюджету из федерального бюджета.

6. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств краевого бюджета

25. Санкционирование операций, связанных с оплатой денежных обязательств получателем средств краевого бюджета, осуществляется Управлением.

Управление при санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляет контроль, указанный в части 20 настоящего Порядка.

26. Для оплаты денежных обязательств получатели средств краевого бюджета представляют в Управление распоряжение о совершении казначейских платежей (далее – Распоряжение) в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н (далее – Порядок казначейского обслуживания).

Информационный обмен между получателями средств краевого бюджета и Управлением осуществляется в электронном виде с применением электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

В случае обмена документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, а также в случае отсутствия у получателя средств краевого бюджета технической возможности информационного обмена в электронном виде с применением ЭЦП документооборот осуществляется на бумажном носителе с одновременным представлением документов на машинном носителе (далее – на бумажном носителе).

27. Распоряжение проверяется Управлением по следующим направлениям:

- 1) наличие реквизитов и показателей, предусмотренных к заполнению клиентом в соответствии с Порядком казначейского обслуживания;
- 2) наличие данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);
- 3) наличие учетного в Управлении номера бюджетного обязательства и номера денежного обязательства (при необходимости);
- 4) наличие реквизитов документа (тип, номер, дата, предмет) (договор, государственный контракт, соглашение), подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, предусмотренных графой 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств краевого бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств краевого бюджета (далее – Перечень документов), установленного приложением 3 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств;
- 5) наличие реквизитов документа (тип, номер, дата, предмет), подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная или акт приема-передачи или счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг), или счет, или акт-счет-фактура), номер и дата исполненного документа (исполнительный лист, судебный приказ), решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пени и штрафов, иных документов, предусмотренных графой 3 Перечня документов, установленного приложением 3 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств.

28. При приеме Распоряжения на бумажном носителе также подлежит проверке:

- 1) соответствие формы представленного Распоряжения форме, утвержденной Порядком казначейского обслуживания;
- 2) наличие в Распоряжении подписей, указанных в представленной получателем средств краевого бюджета карточке образцов подписей (код формы по КФД 0531753), а также соответствие подписей данным лиц образцам, имеющимся в карточке образцов подписей;
- 3) отсутствие в представленном Распоряжении исправлений;
- 4) идентичность экземпляров, представленных на бумажном и машинном носителе.

29. Требования пункта 4 части 27 не применяются в отношении Распоряжений при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договоров, государственных контрактов, соглашений не предусмотрено законодательством Российской Федерации, вносом на капитальный ремонт.

30. Требования пункта 5 части 27 не применяются в отношении:

- 1) Распоряжений на осуществление авансовых платежей в соответствии с условиями государственных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд, на внесение арендной платы, на осуществление расходов, связанных с оплатой банковских, почтовых, иных аналогичных услуг по переводу, пересылке, доставке денежных средств (социальных выплат) физическим лицам (получателям социальных выплат) по государственным контрактам (договорам), если условиями таких государственных контрактов (договоров) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств;
- 2) Распоряжений при оплате договоров на оказание услуг, выполнение работ, заключенных получателем средств краевого бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;
- 3) Распоряжений по источникам финансирования дефицита краевого бюджета, обслуживанию государственного долга Камчатского края.

31. Требования пунктов 4, 5 части 27 настоящего Порядка не применяются в отношении:

- 1) Распоряжений при перечислении средств получателем средств краевого бюджета, осуществляющим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации операции со средствами бюджета на счетах, открытых им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;
- 2) Распоряжений при перечислении средств обособленным подразделениям получателя средств краевого бюджета, не наделенным полномочиями по ведению бюджетного учета.

32. Распоряжение формируется в рамках одного бюджетного (денежного) обязательства с указанием одного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства (при наличии) и указанием одного документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

33. Требования части 32 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжений при:

- 1) выплате публичных (непубличных) социальных выплат гражданам;
- 2) уплате прочих налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

34. В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов краевого бюджета в рамках одного денежного обязательства и получателя средств краевого бюджета (за исключением Распоряжений, содержащих в разбивке по кодам бюджетной классификации код цели субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, установленный Федеральным казначейством, а также код цели отличной от него).

35. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

- 1) соответствие содержания операции, исходя из предмета бюджетного обязательства (при наличии) и из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;
- 2) невыполнение в Распоряжении сумм остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на со-

ответствующем лицевом счете, в том числе по уникальным кодам объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (мероприятий по информатизации);

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов краевого бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

4) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов краевого бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации (далее – порядок применения бюджетной классификации);

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве – в случае если в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств сведения о бюджетном обязательстве формируются получателем;

6) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе, представленном для подтверждения возникновения денежного обязательства (при наличии) или в документе, представленном для подтверждения возникновения бюджетного обязательства (при наличии) – в случае если в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств сведения о бюджетном и денежном обязательствах формируются Управлением;

7) идентичность кода (кодов) классификации расходов краевого бюджета по денежному обязательству и платежу;

8) невыполнение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно – с учетом ранее произведенных перечислений) по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

9) соответствие информации, указанной в Распоряжении, реквизитам и показателям ранее учтенного Управлением бюджетного (денежного) обязательства;

10) соответствие кода классификации расходов краевого бюджета и уникального кода объекта капитального строительства при санкционировании оплаты денежного обязательства по расходам на капитальные вложения в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или объектов недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) по денежному обязательству и платежу;

11) невыполнение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

12) соответствие уникального номера реестровой записи в определенном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками, договору (государственному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов, указанных в Распоряжении;

13) наличие разрезочной краевыми бюджетными (автономными) учреждениями в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.bus.gov.ru информации о государственном задании на оказание услуг (выполнение работ), в случае представления Распоряжения на перечисление субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

14) при санкционировании оплаты денежных обязательств, возникших из заключенных государственных контрактов, предметом которых является строительство, реконструкция объектов капитального строительства, дополнительно осуществляется проверка наличия утвержденной проектной документации на указанные объекты капитального строительства согласно копии документа об утвержденной проектной документации, которая представляется в Управление получателем при постановке на учет сведений о бюджетном обязательстве;

15) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств краевого бюджета на соответствующие казначейские счета;

16) идентичность кода участника бюджетного процесса по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса по денежному обязательству и платежу.

36. Требования пунктов 1, 5–16 части 35 настоящего Порядка не применяются в отношении расходов по публичным (непубличным) социальным выплатам гражданам, по источникам финансирования дефицита краевого бюджета.

В случае если Распоряжение формирует получатель средств краевого бюджета с использованием единой информационной системы в сфере закупок, проверки в соответствии с пунктами 1, 4, 5, 7–13 части 35 настоящего Порядка осуществляются автоматизировано средствами единой информационной системы.

37. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, по которому формирование сведений о бюджетном и денежном обязательствах в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств осуществляется Управлением, получатель средств краевого бюджета представляет в Управление вместе с Распоряжением указанные в нем документы, подтверждающие возникновение бюджетного и денежного обязательства, за исключением документов, связанных с оплатой по:

- 1) исполнению судебных актов по искам к Камчатскому краю о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов;
- 2) договорам на оказание услуг, выполнение работ, заключенных получателями средств краевого бюджета с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;

3) представлению межбюджетных трансфертов в форме детаций, субвенций другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, источникам финансирования дефицита краевого бюджета, обслуживанию государственного долга Камчатского края;

4) выплате публичных (непубличных) социальных выплат гражданам;

5) выплате персоналу казенных учреждений и государственных органов, уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

6) расходам, связанным с оплатой банковских, почтовых, иных аналогичных услуг по переводу, пересылке, доставке денежных средств (социальных выплат) физическим лицам (получателям социальных выплат).

38. В случае оплаты денежного обязательства, по которому формирование сведений о денежном обязательстве в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств осуществляется Управлением, а формирование сведений о бюджетном обязательстве осуществляется получателем средств краевого бюджета, получатель средств краевого бюджета представляет в Управление вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, а также указывает в Распоряжении реквизиты документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства и учетного номера в Управлении номера бюджетного обязательства.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящей частью, дополнительно осуществляется проверка равенства суммы Распоряжения сумме документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

39. В случае оплаты денежного обязательства, по которому формирование сведений о бюджетном и денежном обязательствах в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств осуществляется получателем средств краевого бюджета, получатель средств краевого бюджета указывает в Распоряжении реквизиты документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства и учетного в Управлении номера бюджетного обязательства, а также номер учетного в Управлении денежного обязательства.

При направлении Распоряжения для оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящей частью, повторное представление документов, подтверждающих возникновение бюджетного и денежного обязательства, не требуется.

40. При направлении Распоряжения для оплаты денежного обязательства получатель средств краевого бюджета представляет в Управление документы, подтверждающие возникновение бюджетного и денежного обязательства, которые установлены графами 2, 3 Перечня документов, установленного приложением 3 в Порядку учета бюджетных и денежных обязательств.

Кроме документов, указанных в абзаце первом настоящей части, представляются следующие документы:

- 1) при осуществлении платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в рамках оплаты расходов на капитальный ремонт и строительство (реконструкцию) объектов в виде взносов, сборов, возмещения причиненного ущерба, иных аналогичных платежей – счет, и (или) акт обследования зеленых насаждений, и (или) локальный сметный расчет или иные подтверждающие документы;
- 2) при приобретении объектов недвижимого имущества в государственную собственность – акт приема-передачи;
- 3) при перечислении кредиторской задолженности прошлых лет – акт сверки взаиморасчетов;
- 4) иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предусмотренные федеральными законами, законами Камчатского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов государственной власти Камчатского края, муниципальных образований и районов края.

41. В случае если Распоряжение для оплаты денежного обязательства формируется с использованием единой информационной системы, документы, подтверждающие возникновение бюджетного и денежного обязательства, в Управление не представляются.

42. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, по которому формирование сведений о денежном обязательстве в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств осуществляется Управлением, документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, указанные в пунктах 3, 4, 5, 8, строки 3 пункта 9, строки 2 пункта 10, строках 1, 6–11, 17 пункта 11 графы 3 Перечня документов, установленного приложением 3 в Порядку учета бюджетных и денежных обязательств, получателем средств краевого бюджета не представляются.

43. Для оплаты денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному государственным контрактом (договором), предусматривающим обязанность получателя средств краевого бюджета – государственного заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пени) за нарушение контрагентом законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход краевого бюджета, получатель средств краевого бюджета представляет в Управление не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по государственному контракту (договору) платежный документ на перечисление в доход краевого бюджета суммы неустойки (штрафа, пени) по данному государственному контракту (договору).

44. Санкционирование оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств краевого бюджета, осуществляемых за счет целевых межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в целях финансового обеспечения или софинансирования расходов краевого бюджета, осуществляется Управлением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Правительства Российской Федерации, принятыми в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также с учетом положений настоящего Порядка.

45. Управление осуществляет операции на лицевых счетах для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств на основании Распоряжений о совершении казначейских платежей в соответствии с Порядком казначейского обслуживания по перечислению от имени получателя средств федерального бюджета (бюджета Камчатского края) межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета (бюджета Камчатского края) бюджету Камчатского края (местному бюджету) в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах суммы,

необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета Камчатского края (местного бюджета), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются федеральные целевые межбюджетные трансферты, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в порядке установленных Федеральным казначейством, Правительством Российской Федерации, Министерством финансов Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

46. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Распоряжения принимаются к исполнению, а в случае отрицательного результата проверки Распоряжения возвращаются без исполнения с направлением уведомления в электронной форме, содержащего информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа.

47. Управление после проверки Распоряжения на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляет их исполнение или возврат в следующие сроки:

1) текущим рабочим днем, в случае их поступления в Управление до 15:30 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, до 15:00 часов), а представленные после 15:30 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, после 15:00 часов) – не позднее следующего рабочего дня в случае обслуживания и погашения государственного долга;

2) не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их поступления в Управление, при осуществлении казначейских платежей за счет федеральных целевых межбюджетных трансфертов, в случае если они представлены в Управление до 16:00 часов местного времени;

3) не позднее следующего рабочего дня в остальных случаях, если они представлены в Управление до 16:00 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, до 15:00 часов).

7. Подтверждение исполнения денежных обязательств

48. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета краевого бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

8. Уточнение бюджетной классификации по произведенным расходам и невыясненным поступлениям

49. Для внесения изменений в кассовые расходы, отраженные на лицевых счетах, открытых в Управлении, получатели бюджетных средств (администраторы источников финансирования дефицита краевого бюджета) оформляют Распоряжение, оформленное в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, подписывают ЭЦП и направляют в Управление.

50. При зачислении невыясненных поступлений на казначейский счет, на лицевой счет Министерства № 04382000010, открытый на едином счете бюджета с признаком и кодом вида казначейского счета 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и на лицевой счет Министерства № 05382000010, открытый на едином счете бюджета с признаком и кодом вида казначейского счета № 03222 «Средства, поступающие во временное распоряжение получателей средств бюджетов субъектов Российской Федерации», Министерство запрашивает у соответствующего участника бюджетного процесса информацию для уточнения невыясненных поступлений.

При получении от участника бюджетного процесса письменного обращения на уточнение невыясненных поступлений Министерство формирует Распоряжение (код формы по КФД 0531803), подписывает ЭЦП и направляет в Управление.

9. Исполнение краевого бюджета по источникам финансирования дефицита краевого бюджета

51. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита краевого бюджета осуществляется главным администратором, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете краевого бюджета, и предусматривает санкционирование Управлением оплаты денежных обязательств.

52. Принятие бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита краевого бюджета осуществляется администратором источников финансирования дефицита краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований:

- 1) по бюджетным кредитам, привлеченным из федерального бюджета, – на основании соглашения о предоставлении бюджетных кредитов, соглашений о реструктуризации задолженности долговых обязательств, иных договоров или соглашений;
- 2) по кредитам, привлеченным от кредитных организаций, – на основании государственных контрактов;
- 3) по государственным ценным бумагам Камчатского края – на основании решений об эмиссии выпусков (дополнительных выпусков) государственных ценных бумаг Камчатского края, государственных контрактов (договоров) с профессиональными участниками рынка ценных бумаг;

4) по бюджетным кредитам, предоставляемым из краевого бюджета, – на основании договоров о предоставлении бюджетных кредитов муниципальным образованиям в Камчатском крае, юридическим лицам; соглашений о реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетным кредитам;

5) по государственным гарантиям Камчатского края (по которым предусмотрено возникновение права регрессного требования гаранта к принципалу) – на основании договоров о предоставлении государственных гарантий Камчатского края и иных документов, предусматривающих исполнение обязательств по предоставленной государственной гарантии Камчатского края.

53. Подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита краевого бюджета осуществляется на основании доведенных бюджетных ассигнований.

54. Управление при подтверждении денежных обязательств учитывает на лицевых счетах администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета операции с бюджетными ассигнованиями и операции по кассовым выплатам по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

10. Санкционирование оплаты денежных обязательств администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета

55. Санкционирование операций, связанных с оплатой денежных обязательств администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, осуществляется Управлением.

56. Для оплаты денежных обязательств администраторы источников финансирования дефицита краевого бюджета представляют в Управление Распоряжение в соответствии с Порядком казначейского обслуживания. В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации источников финансирования дефицита краевого бюджета в рамках одного денежного обязательства администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета.

57. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита краевого бюджета Управлением осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

- 1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита краевого бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;
- 2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита краевого бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;
- 3) невыполнение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета.

Приложение к Порядку исполнения краевого бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, утвержденному приказом Министерства финансов Камчатского края от 30.08.2019 № 204 ОФРМА

Министерство финансов Камчатского края
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Заявка на финансирование от «__» _____ 20__ г. № ____

Единица измерения: рубль

КБСР	Бюджет-же-получатель	КБСР	КЦСР	КВР	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР	Вид. ФО	Код цели	Расходное обязательство	Ассигнование текущего года	Остаток на текущую дату	Сумма	Примечание*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итог:														

* Указывается срок оплаты денежного обязательства

Руководитель главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с п. 8 ст. 6 Закона Российской Федерации «О Статусе судей в Российской Федерации» и ст. 21 Положения о порядке работы квалификационных коллегий судей, утвержденного Высшей квалификационной коллегией судей Российской Федерации 22 марта 2007 года, Квалификационная коллегия судей Камчатского края объявляет об открытии вакантной должности

судьи Камчатского краевого суда.

Заявления и документы, указанные в п. 6 ст. 5 Закона Российской Федерации «О Статусе судей в Российской Федерации», принимаются от претендентов на указанную вакантную должность в рабочие дни, с понедельника по четверг с 10 до 17 часов, в пятницу с 10 до 12 часов по адресу: 683009, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Курчатова, д. 4, каб. № 211.

Последний день приема документов – 15 марта 2024 года. Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

По возникающим вопросам обращаться по телефону 220–363

**МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

19.01.2024 № 2-Н

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 25.02.2014 № 31-П «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края»

В соответствии с требованием Прокуратуры Камчатского края от 6 декабря 2023 года № 86-8-2023 об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленных коррупционных факторов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 25.02.2014 № 31-П «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края» следующие изменения:

- 1) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 2) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр А.А. Кумарьков

**Приложение 1 к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 19.01.2024 № 2-Н
«Приложение 1 к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 25.02.2014 № 31-П»**

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края

Сушенцова Анна Владимировна заместитель Министра – начальник отдела экономики и организационно-правового обеспечения, председатель комиссии;
Пастушенко Наталья Михайловна – заместитель начальника отдела экономики и организационно-правового обеспечения, заместитель председателя комиссии;
Кокухина Ирина Владимировна – референт отдела экономики и организационно-правового обеспечения, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Заклутий Алексей Викторович – референт отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Камчатского края;
Пасечник Александр Федорович – доцент кафедры экономических и социально-гуманитарных наук Петропавловск-Камчатского филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (по согласованию);
Михайлова Татьяна Робертовна – представитель Общественной палаты Камчатского края (по согласованию) <2>;

Участники заседания комиссии с правом совещательного голоса:
непосредственный руководитель государственного гражданского служащего Камчатского края (далее – гражданский служащий), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
гражданские служащие, замещающие в Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края должности государственной гражданской службы Камчатского края, аналогичные должности, замещающей гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос (два лица) <3>;
другие гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края <4>;

специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией <4>;
должностные лица других исполнительных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае <4>;

<1> Общее число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем исполнительного органа государственного органа Камчатского края, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

<2> Член комиссии включается на основании решения руководителя исполнительного органа государственной власти Камчатского края по согласованию с соответствующими организациями.

<3> Участник определяется председателем комиссии.

<4> Участник приглашается на заседание комиссии по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.».

**Приложение 2 к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 19.01.2024 № 2-Н
«Приложение 2 к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 25.02.2014 № 31-П»**

Порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526-ОД комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов», и определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края (далее – комиссия) при рассмотрении вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края (далее – Министерство), назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем Министерства, (далее – гражданские служащие), а также граждан, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве, назначение на которые и освобождение от которых осуществлялось Министром природных ресурсов и экологии Камчатского края (далее – граждане).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, Положением и настоящим Порядком.

3. Основной задачей комиссии является содействие Министерству:
1) в обеспечении соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, Законом Камчатского края от 18.12.2008 № 192-ОД «О противодействии коррупции в Камчатском крае», иными законами Камчатского края (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
2) в осуществлении в Министерстве мер по предупреждению коррупции.

2. Порядок формирования комиссии

4. Комиссия образуется нормативным правовым актом Министерства.
5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый Министром природных ресурсов и экологии Камчатского края (далее – Министр) из числа членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в Министерстве, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
6. В состав комиссии входят:

1) заместитель руководителя Министерства либо уполномоченное Министром должностное лицо (председатель комиссии), уполномоченное должностное лицо Министерства (секретарь комиссии), гражданские служащие из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, других подразделений Министерства, определяемые Министром;

2) представитель отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Камчатского края;

3) представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

7. Министр может принять решение о включении в состав комиссии:

1) представителя Общественной палаты Камчатского края;
2) представителя общественной организации ветеранов, созданной в государственном органе;
3) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в государственном органе.

8. Министр может также принять решение о включении в состав комиссии представителя общественного совета, образованного при Министерстве.

9. Лица, указанные в пунктах 2, 3 части 6, частях 7, 8 настоящего Порядка, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Администрации Губернатора Камчатского края, с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования, с Общественной палатой Камчатского края, с общественным советом, образованным при Министерстве, с общественной организацией ветеранов, созданной в государственном органе, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Министерстве, на основании запроса Министра. Согласование осуществляется в течение

10-ти календарных дней со дня получения запроса.

10. Число членов комиссии, не замещающих должности гражданской службы в Министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3. Порядок работы комиссии

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление должностным лицом, назначившим гражданского служащего на должность гражданской службы, в соответствии с пунктом 4 части 23 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Камчатского края, должностей государственной гражданской службы Камчатского края, лицами, замещающими указанные должности, а также соблюдения лицами, замещающими государственные должности Камчатского края, установленных ограничений и соблюдения государственных гражданских служащими Камчатского края требований к служебному поведению, утвержденного Законом Камчатского края «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Камчатского края, иных должностей, а также соблюдения лицами, замещающими государственные должности Камчатского края, установленных ограничений, иных должностей, установленных ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнении ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции» (далее – Положение о проверке достоверности и полноты сведений), материалов проверки, свидетельствующих:

а) о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1 части 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений;

б) о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее уполномоченному должностному лицу Министерства в порядке, установленном постановлением Законодательного Собрания Камчатского края в отношении гражданских служащих (граждан, замещающих должности гражданской службы) Законодательного Собрания Камчатского края, Контрольно-счетной палаты Камчатского края, нормативными правовыми актами исполнительных органов Камчатского края в отношении гражданских служащих (граждан, замещающих должности гражданской службы) исполнительных органов Камчатского края, постановлением Губернатора Камчатского края в отношении гражданских служащих (граждан, замещающих должности гражданской службы) Избирательной комиссии Камчатского края, территориальных избирательных комиссий в Камчатском крае;

3) обращение гражданина, замещающего в Министерстве должность гражданской службы, включенного в перечень компетентных органов иностранного государства, актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в организации на условиях трудового договора либо выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы;

б) заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находится счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление Министра или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции;

4) представление Министром материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в государственный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность гражданской службы в государственном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Обращение, указанное в подпункте «а» пункта 2 части 12 настоящего Порядка, подается гражданином, замещающим должность государственной службы в Министерстве, уполномоченному должностному лицу Министерства. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы Министерства по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

15. Обращение, указанное в подпункте «а» пункта 2 части 12 настоящего Порядка, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

16. Уведомление, указанное в пункте 5 части 12 настоящего Порядка, рассматривается уполномоченным должностным лицом Министерства, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность государственной службы в Министерстве, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17. Уведомление, указанное в подпункте «г» пункта 2 части 12 настоящего Порядка, рассматривается уполномоченным должностным лицом Министерства, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» пункта 2 части 12 настоящего Порядка, или уведомления, указанных в подпункте «г» пункта 2 части 12 настоящего Порядка и пункте 5 части 12 настоящего Порядка, уполномоченное должностное лицо Министерства имеет право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Министр или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направить в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение

и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

19. Мотивированные заключения, предусмотренные частями 14, 16 и 17 настоящего Порядка, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в подпунктах «а» и «г» пункта 2 и пункте 5 части 12 настоящего Порядка;
2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения и уведомлений, указанных в подпунктах «а» и «г» пункта 2 и пункте 5 части 12 настоящего Порядка, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с частями 28, 32 и 34 настоящего Порядка или иного решения.

20. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в течение 10-ти календарных дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее

20-ти календарных дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 настоящего Порядка;

2) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 2 части 3.4 Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

21. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2 части 12 настоящего Порядка, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Уведомление, указанное в пункте 5 части 12 настоящего Порядка, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

23. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих в Министерстве должности гражданской службы, аналогичные должности, замещающей гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в Министерстве; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три календарных дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

24. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в Министерстве, недопустимо.

25. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

26. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность гражданской службы в Министерстве. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 2 части 12 настоящего Порядка.

27. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина, замещающего должность гражданской службы в Министерстве, в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 2 части 12 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина, замещающего должность гражданской службы в Министерстве, лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если гражданский служащий или гражданин, замещающий должность гражданской службы в Министерстве, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

28. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещающего должность гражданской службы в Министерстве (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

29. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4. Решения комиссии

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 1 части 12 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные гражданским служащим, в соответствии с пунктом 1 части 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с пунктом 1 части 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 1 части 12 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Министру указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 2 части 12 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в организации на условиях трудового договора либо на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в организации на условиях трудового договора либо в выполнении в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 2 части 12 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 4 части 12 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 2 части 12 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными.

ды), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 2 части 12 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) Министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

37. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 1, 2, 4 и 5 части 12 настоящего Порядка, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено частями 30–36 и 38 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 5 части 12 настоящего Порядка комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Министерстве, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Министру проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

39. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктом 3 части 12 настоящего Порядка, комиссия принимает соответствующее решение.

40. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Министерства, решений или поручений руководителя Министерства, которые в установленном порядке представляются ему на рассмотрение.

41. Решения комиссии по вопросам, указанным в части 3.1 Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Лица, участвующие в заседании комиссии с правом совещательного голоса, могут вносить предложения, выражать мнение и высказывать замечания в ходе обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, до начала голосования.

42. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

43. В протоколе заседания комиссии указываются:

- 1) дата заседания комиссии, фамилии, имени, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- 2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- 3) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
- 4) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- 5) фамилии, имени, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- 6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Министерство;
- 7) другие сведения;
- 8) результаты голосования;
- 9) решение и обоснование его принятия.

44. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

45. Копии протокола заседания комиссии в течение 7-ми календарных дней со дня заседания направляются руководителю Министерства, полностью или в виде выписки из него – гражданскому служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

46. Министр обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Министр в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя государственного органа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

47. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействия) гражданского служащего информация об этом представляется руководителю Министерства для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

48. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающих такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3-х календарных дней, а при необходимости – немедленно.

49. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

50. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Министерства, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы в Министерстве, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» пункта 2 части 12 настоящего Порядка, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

51. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем комиссии.»,

**АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ
ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
И АРХИВНОГО ДЕЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

18.01.2024 № 1-Н г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края от 08.04.2019 № 49-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Агентстве записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края от 08.04.2019 № 49-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Агентстве записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края» следующие изменения:
 - 1) приложение 1 к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу;
 - 2) в приложении 2:
 - а) в пункте 2 части 6 слова «в подразделение кадровой службы Агентства, по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностному лицу кадровой службы Агентства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» заменить словами «должностному лицу Агентства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;
 - б) часть 7 признать утратившей силу.
2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Руководителя Агентства Н.А.Польшина

Принзюк Мария Сергеевна – заместитель руководителя Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края – начальник отдела организации государственной регистрации актов гражданского состояния, председатель комиссии;

Широбокова Татьяна Сергеевна – начальник отдела организации архивного дела и правового обеспечения Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края (далее – Агентство), заместитель председателя комиссии;

Шишкина Елена Анатольевна – советник отдела организации архивного дела и правового обеспечения Агентства, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Заклуитин Алексей Викторович – референт отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Камчатского края;

Онуфриева Галина Леонидовна – директор Центра обучения по дополнительным образовательным программам и дистанционным технологиям Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (по согласованию);

Орлик Тамара Петровна – член Общественной палаты Камчатского края (по согласованию) <2>;

– представитель общественной организации ветеранов, в случае создания указанной организации при Агентстве (по согласованию) <2>;

– представитель профсоюзной организации, в случае осуществления деятельности указанной организации при Агентстве (по согласованию) <2>;

Участники заседания комиссии с правом совещательного голоса:

– непосредственный руководитель государственного гражданского служащего Камчатского края (далее – гражданский служащий), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

– гражданские служащие, замещающие в Агентстве должности гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос (два лица) <3>;

– другие гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве <4>;

– специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией <4>;

– должностные лица других государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления в Камчатском крае <4>;

– представители заинтересованных организаций в Камчатском крае <4>;

– представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов <4>;

<1> Общее число членов комиссии, не замещающих должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем Агентства, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

<2> Член комиссии включается по решению руководителя Агентства. Согласование кандидатуры осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

<3> Участник определяется председателем комиссии.

<4> Участник приглашается на заседание комиссии по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

**МИНИСТЕРСТВО РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

18.01.2024 № 1-Н г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 13.09.2010 № 66-П «Об утверждении Перечня отдельных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве рыбного хозяйства Камчатского края»

В соответствии с частью 3 статьи 16 Закона Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края», в целях уточнения Перечня отдельных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве рыбного хозяйства Камчатского края, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 13.09.2010 № 66-П «Об утверждении Перечня отдельных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве рыбного хозяйства Камчатского края» изменения, изложив его в редакции согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. Министра С.В.Названов

Приложение к приказу Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 18.01.2024 № 1-Н «Приложение к приказу Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 13.09.2010 № 66-П

Перечень отдельных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве рыбного хозяйства Камчатского края, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс

1. Заместитель Министра рыбного хозяйства Камчатского края
2. Консультант отдела по рыболовству Министерства рыбного хозяйства Камчатского края

**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

22.01.2024 № 1-Н г. Петропавловск-Камчатский

О признании утратившим силу приказа Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 21.02.2011 № 20 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края»

В соответствии с абзацем 2 подпункта «б» пункта 2 части 1 постановления Губернатора Камчатского края от 29.11.2019 № 92 «Об осуществлении полномочий председателя инициативы (рабочей группы)», пунктом 2 части 1.1, раздела 4 приложения к Закону Камчатского края от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу следующие нормативные правовые акты:
 - 1) приказ Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 21.02.2011 № 20 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края»;
 - 2) приказ Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 29.08.2011 № 153 «О внесении изменений в приказ Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 21.02.2011 № 20 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края»;
 - 3) приказ Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 02.10.2013 № 294 «О внесении изменений в приказ Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 21.02.2011 № 20 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края»;
 - 4) приказ Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 24.04.2014 № 180 «О внесении изменений в приказ Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 21.02.2011 № 20 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края»;
 - 5) приказ Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 29.04.2014 № 187 «О внесении изменений в приказ Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 21.02.2011 № 20 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края»;
 - 6) приказ Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 17.06.2014 № 265/1 «О внесении изменений в приказ Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 21.02.2011 № 20 «Об образовании

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края»;

7) приказ Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 02.07.2014 № 289 «О внесении изменений в приказ Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 21.02.2011 № 20 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края»;

8) приказ Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 06.10.2014 № 436 «О внесении изменений в приказ Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 21.02.2011 № 20 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края»;

9) приказ Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 04.02.2016 № 52 «О внесении изменений в приказ Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 21.02.2011 № 20 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края»;

10) приказ Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 14.06.2016 № 268 «О внесении изменений в приказ Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 21.02.2011 № 20 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края»;

11) приказ Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 24.07.2017 № 273 «О внесении изменений в приказ Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 21.02.2011 № 20 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края»;

12) приказ Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 04.04.2018 № 132 «О внесении изменений в приказ Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 21.02.2011 № 20 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края»;

13) приказ Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 31.10.2018 № 443 «О внесении изменений в приказ Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 21.02.2011 № 20 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края»;

14) приказ Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 08.04.2019 № 144 «О внесении изменений в приказ Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края от 21.02.2011 № 20 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио руководителя Инспекции – главного государственного инспектора государственного строительного надзора Камчатского края Е.А.Осипова

**МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ
ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА
И МОЛОДЕЖИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

19.01.2024 № 2-Н г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края от 22.12.2023 № 8-Н «Об утверждении Правил определения требований ккупаемым Министерством развития гражданского общества и молодежи Камчатского края и подведомственными ему краевыми государственными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), перечней и нормативов количества товаров, работ, услуг, их потребительских свойств и иных характеристик, применяемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края и подведомственных ему краевых государственных казенных и бюджетных учреждений при закупке ими отдельных видов товаров, работ и услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края от 22.12.2023 № 8-Н «Об утверждении Правил определения требований ккупаемым Министерством развития гражданского общества и молодежи Камчатского края и подведомственными ему краевыми государственными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), перечней и нормативов количества товаров, работ, услуг, их потребительских свойств и иных характеристик, применяемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края и подведомственных ему краевых государственных казенных и бюджетных учреждений при закупке ими отдельных видов товаров, работ и услуг» следующие изменения:
 - 1) в преамбуле приказа слова «от 07.09.2023 № 479-П» заменить словами «от 06.05.2021 № 174-П»;
 - 2) в части 4 приложения 1 к приказу слова «от 07.09.2023 № 479-П» заменить словами «от 06.05.2021 № 174-П».
2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр А.Ю. Ковалык

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2024 № 48/242 г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении графиков распределения бесплатного эфирного времени между зарегистрированными кандидатами на должность Президента Российской Федерации, политическими партиями, выдвинувшими зарегистрированных кандидатов на должность Президента Российской Федерации, на каналах региональных государственных организаций, осуществляющих теле- и (или) радиовещание

В соответствии с пунктом 13 статьи 52 Федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», пунктом 4.11 Порядка проведения жеребьевок по распределению между зарегистрированными кандидатами, политическими партиями эфирного времени на каналах государственных и муниципальных организаций, осуществляющих теле- и (или) радиовещание, при проведении выборов Президента Российской Федерации в 2024 году, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 января 2024 года № 150/1181–8, на основании протоколов жеребьевки по определению дат и времени выхода в эфир на безвозмездной основе предвыборных агитационных материалов зарегистрированных кандидатов на должность Президента Российской Федерации, политических партий, выдвинувших зарегистрированных кандидатов на должность Президента Российской Федерации, на каналах региональных государственных организаций, осуществляющих теле- и (или) радиовещание от 14 февраля 2024 года, Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л е н и е:

1. Утвердить графики распределения бесплатного эфирного времени между зарегистрированными кандидатами на должность Президента Российской Федерации, политическими партиями, выдвинувшими зарегистрированных кандидатов на должность Президента Российской Федерации на каналах региональных государственных организаций, осуществляющих теле- и (или) радиовещание на каналах филиала ФГУП «ВГТРК» «ТРК «Камчатка» (приложение).
2. Направить настоящее постановление в региональную государственную организацию телерадиовещания ФГУП «ВГТРК» «ТРК «Камчатка».
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить информацию на сайте Интернет-портала ГАС «Выборы» в разделе «Все о выборах Президента Российской Федерации», подраздел «Информационное обеспечение выборов».
4. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на заместителя председателя Избирательной комиссии Камчатского края И.Е. Шамраева.

*Председатель Избирательной комиссии Камчатского края
И.В. Иригина
Секретарь Избирательной комиссии Камчатского края
Е.В. Румянцева*

Приложение к постановлению Избирательной комиссии Камчатского края
от «15» февраля 2024 года № 48/242

График распределения эфирного времени на безвозмездной основе совместных агитационных мероприятий, предвыборных агитационных материалов зарегистрированных кандидатов на должность Президента Российской Федерации, политических партий, выдвинувших зарегистрированных кандидатов на должность Президента Российской Федерации, на каналах региональной государственной организации телерадиовещания ФГУП ВГТРК ГТРК «Камчатка»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата (фамилии указываются в алфавитном порядке)	ГТРК «Камчатка»- телеканал Россия 1			ГТРК «Камчатка»- телеканал Россия 24			ГТРК «Камчатка»- радиоканал «Радио России»		
		Даты и время выхода в эфир совместных агитационных мероприятий	Даты и время выхода в эфир иных агитационных материалов	Даты и время выхода в эфир совместных агитационных мероприятий	Даты и время выхода в эфир иных агитационных материалов	Даты и время выхода в эфир совместных агитационных мероприятий	Даты и время выхода в эфир иных агитационных материалов			
1	Даванков Владислав Андреевич	22.02.2024-09:26-09:56 26.02.2024-09:26-09:56 27.02.2024-09:26-09:56 28.02.2024-09:26-09:56 29.02.2024-09:26-09:56 01.03.2024-09:26-09:56 04.03.2024-09:26-09:56 05.03.2024-09:26-09:56 06.03.2024-09:26-09:56 07.03.2024-09:26-09:56	19.02.2024 20.02.2024 21.02.2024 22.02.2024 26.02.2024 27.02.2024 28.02.2024 29.02.2024 01.03.2024 04.03.2024 05.03.2024 06.03.2024 07.03.2024 11.03.2024 12.03.2024 13.03.2024 14.03.2024	утро- 6:35-09:56 день-14:30-14:54 вечер-21:05-21:20	26.02.2024-19:00-19:30 27.02.2024-19:00-19:30 28.02.2024-19:00-19:30 29.02.2024-19:00-19:30 01.03.2024-19:00-19:30 04.03.2024-19:00-19:30 05.03.2024-19:00-19:30 06.03.2024-19:00-19:30 07.03.2024-19:00-19:30	19.02.2024 20.02.2024 21.02.2024 22.02.2024 26.02.2024 27.02.2024 28.02.2024 29.02.2024 01.03.2024 04.03.2024 05.03.2024 06.03.2024 07.03.2024 11.03.2024 12.03.2024 13.03.2024 14.03.2024	утро- 10:00-10:27 день- 16:00-16:20 вечер-19:00-21:20	22.02.2024- 20:10-20:40 26.02.2024- 20:10-20:40 27.02.2024- 20:10-20:40 28.02.2024- 20:10-20:40 29.02.2024- 20:10-20:40 01.03.2024- 20:10-20:40 04.03.2024- 20:10-20:40 05.03.2024- 20:10-20:40 06.03.2024- 20:10-20:40 07.03.2024- 20:10-20:40	19.02.2024 20.02.2024 21.02.2024 22.02.2024 26.02.2024 27.02.2024 28.02.2024 29.02.2024 01.03.2024 04.03.2024 05.03.2024 06.03.2024 07.03.2024 11.03.2024 12.03.2024 13.03.2024 14.03.2024	утро - 08:10-09:00 день - 12:10-13:00 вечер-17:45-20:40
2	Путин Владимир Владимирович	22.02.2024-09:26-09:56 26.02.2024-09:26-09:56 27.02.2024-09:26-09:56 28.02.2024-09:26-09:56 29.02.2024-09:26-09:56 01.03.2024-09:26-09:56 04.03.2024-09:26-09:56 05.03.2024-09:26-09:56 06.03.2024-09:26-09:56 07.03.2024-09:26-09:56	19.02.2024 20.02.2024 21.02.2024 22.02.2024 26.02.2024 27.02.2024 28.02.2024 29.02.2024 01.03.2024 04.03.2024 05.03.2024 06.03.2024 07.03.2024 11.03.2024 12.03.2024 13.03.2024 14.03.2024	утро- 6:35-09:56 день-14:30-14:54 вечер-21:05-21:20	26.02.2024-19:00-19:30 27.02.2024-19:00-19:30 28.02.2024-19:00-19:30 29.02.2024-19:00-19:30 01.03.2024-19:00-19:30 04.03.2024-19:00-19:30 05.03.2024-19:00-19:30 06.03.2024-19:00-19:30 07.03.2024-19:00-19:30	19.02.2024 20.02.2024 21.02.2024 22.02.2024 26.02.2024 27.02.2024 28.02.2024 29.02.2024 01.03.2024 04.03.2024 05.03.2024 06.03.2024 07.03.2024 11.03.2024 12.03.2024 13.03.2024 14.03.2024	утро- 10:00-10:27 день- 16:00-16:20 вечер-19:00-21:20	22.02.2024- 20:10-20:40 26.02.2024- 20:10-20:40 27.02.2024- 20:10-20:40 28.02.2024- 20:10-20:40 29.02.2024- 20:10-20:40 01.03.2024- 20:10-20:40 04.03.2024- 20:10-20:40 05.03.2024- 20:10-20:40 06.03.2024- 20:10-20:40 07.03.2024- 20:10-20:40	19.02.2024 20.02.2024 21.02.2024 22.02.2024 26.02.2024 27.02.2024 28.02.2024 29.02.2024 01.03.2024 04.03.2024 05.03.2024 06.03.2024 07.03.2024 11.03.2024 12.03.2024 13.03.2024 14.03.2024	утро - 08:10-09:00 день - 12:10-13:00 вечер-17:45-20:40
3	Слуцкий Леонид Эдуардович	22.02.2024-09:26-09:56 26.02.2024-09:26-09:56 27.02.2024-09:26-09:56 28.02.2024-09:26-09:56 29.02.2024-09:26-09:56 01.03.2024-09:26-09:56 04.03.2024-09:26-09:56 05.03.2024-09:26-09:56 06.03.2024-09:26-09:56 07.03.2024-09:26-09:56	19.02.2024 20.02.2024 21.02.2024 22.02.2024 26.02.2024 27.02.2024 28.02.2024 29.02.2024 01.03.2024 04.03.2024 05.03.2024 06.03.2024 07.03.2024 11.03.2024 12.03.2024 13.03.2024 14.03.2024	утро- 6:35-09:56 день-14:30-14:54 вечер-21:05-21:20	26.02.2024-19:00-19:30 27.02.2024-19:00-19:30 28.02.2024-19:00-19:30 29.02.2024-19:00-19:30 01.03.2024-19:00-19:30 04.03.2024-19:00-19:30 05.03.2024-19:00-19:30 06.03.2024-19:00-19:30 07.03.2024-19:00-19:30	19.02.2024 20.02.2024 21.02.2024 22.02.2024 26.02.2024 27.02.2024 28.02.2024 29.02.2024 01.03.2024 04.03.2024 05.03.2024 06.03.2024 07.03.2024 11.03.2024 12.03.2024 13.03.2024 14.03.2024	утро- 10:00-10:27 день- 16:00-16:20 вечер-19:00-21:20	22.02.2024- 20:10-20:40 26.02.2024- 20:10-20:40 27.02.2024- 20:10-20:40 28.02.2024- 20:10-20:40 29.02.2024- 20:10-20:40 01.03.2024- 20:10-20:40 04.03.2024- 20:10-20:40 05.03.2024- 20:10-20:40 06.03.2024- 20:10-20:40 07.03.2024- 20:10-20:40	19.02.2024 20.02.2024 21.02.2024 22.02.2024 26.02.2024 27.02.2024 28.02.2024 29.02.2024 01.03.2024 04.03.2024 05.03.2024 06.03.2024 07.03.2024 11.03.2024 12.03.2024 13.03.2024 14.03.2024	утро - 08:10-09:00 день - 12:10-13:00 вечер-17:45-20:40
4	Харитонов Николай Михайлович	22.02.2024-09:26-09:56 26.02.2024-09:26-09:56 27.02.2024-09:26-09:56 28.02.2024-09:26-09:56 29.02.2024-09:26-09:56 01.03.2024-09:26-09:56 04.03.2024-09:26-09:56 05.03.2024-09:26-09:56 06.03.2024-09:26-09:56 07.03.2024-09:26-09:56	19.02.2024 20.02.2024 21.02.2024 22.02.2024 26.02.2024 27.02.2024 28.02.2024 29.02.2024 01.03.2024 04.03.2024 05.03.2024 06.03.2024 07.03.2024 11.03.2024 12.03.2024 13.03.2024 14.03.2024	утро- 6:35-09:56 день-14:30-14:54 вечер-21:05-21:20	26.02.2024-19:00-19:30 27.02.2024-19:00-19:30 28.02.2024-19:00-19:30 29.02.2024-19:00-19:30 01.03.2024-19:00-19:30 04.03.2024-19:00-19:30 05.03.2024-19:00-19:30 06.03.2024-19:00-19:30 07.03.2024-19:00-19:30	19.02.2024 20.02.2024 21.02.2024 22.02.2024 26.02.2024 27.02.2024 28.02.2024 29.02.2024 01.03.2024 04.03.2024 05.03.2024 06.03.2024 07.03.2024 11.03.2024 12.03.2024 13.03.2024 14.03.2024	утро- 10:00-10:27 день- 16:00-16:20 вечер-19:00-21:20	22.02.2024- 20:10-20:40 26.02.2024- 20:10-20:40 27.02.2024- 20:10-20:40 28.02.2024- 20:10-20:40 29.02.2024- 20:10-20:40 01.03.2024- 20:10-20:40 04.03.2024- 20:10-20:40 05.03.2024- 20:10-20:40 06.03.2024- 20:10-20:40 07.03.2024- 20:10-20:40	19.02.2024 20.02.2024 21.02.2024 22.02.2024 26.02.2024 27.02.2024 28.02.2024 29.02.2024 01.03.2024 04.03.2024 05.03.2024 06.03.2024 07.03.2024 11.03.2024 12.03.2024 13.03.2024 14.03.2024	утро - 08:10-09:00 день - 12:10-13:00 вечер-17:45-20:40

№ п/п	Наименование политической партии, выдвинувшей зарегистрированного кандидата (наименования располагаются в алфавитном порядке фамилий выдвинутых политическими партиями кандидатов)	ГТРК «Камчатка»- телеканал Россия 1			ГТРК «Камчатка»- телеканал Россия 24			ГТРК «Камчатка»- радиоканал «Радио России»		
		Даты и время выхода в эфир иных агитационных материалов	Даты и время выхода в эфир иных агитационных материалов	Даты и время выхода в эфир иных агитационных материалов	Даты и время выхода в эфир иных агитационных материалов	Даты и время выхода в эфир иных агитационных материалов				
1	«Политическая партия «НОВЫЕ ЛЮДИ»	19.02.2024 20.02.2024 21.02.2024 22.02.2024 26.02.2024 27.02.2024 28.02.2024 29.02.2024 01.03.2024 04.03.2024 05.03.2024 06.03.2024 07.03.2024 11.03.2024 12.03.2024 13.03.2024 14.03.2024	утро- 6:35-09:56 день-14:30-14:54 вечер-21:05-21:20	19.02.2024 20.02.2024 21.02.2024 22.02.2024 26.02.2024 27.02.2024 28.02.2024 29.02.2024 01.03.2024 04.03.2024 05.03.2024 06.03.2024 07.03.2024 11.03.2024 12.03.2024 13.03.2024 14.03.2024	утро- 10:00-10:27 день- 16:00-16:20 вечер-19:00-21:20	19.02.2024 20.02.2024 21.02.2024 22.02.2024 26.02.2024 27.02.2024 28.02.2024 29.02.2024 01.03.2024 04.03.2024 05.03.2024 06.03.2024 07.03.2024 11.03.2024 12.03.2024 13.03.2024	утро - 08:10-09:00 день - 12:10-13:00 вечер-17:45-20:40			
2	«Политическая партия ЛДПР - Либерально-демократическая партия России»	19.02.2024 20.02.2024 21.02.2024 22.02.2024 26.02.2024 27.02.2024 28.02.2024 29.02.2024 01.03.2024 04.03.2024 05.03.2024 06.03.2024 07.03.2024 11.03.2024 12.03.2024 13.03.2024 14.03.2024	утро- 6:35-09:56 день-14:30-14:54 вечер-21:05-21:20	19.02.2024 20.02.2024 21.02.2024 22.02.2024 26.02.2024 27.02.2024 28.02.2024 29.02.2024 01.03.2024 04.03.2024 05.03.2024 06.03.2024 07.03.2024 11.03.2024 12.03.2024 13.03.2024 14.03.2024	утро- 10:00-10:27 день- 16:00-16:20 вечер-19:00-21:20	19.02.2024 20.02.2024 21.02.2024 22.02.2024 26.02.2024 27.02.2024 28.02.2024 29.02.2024 01.03.2024 04.03.2024 05.03.2024 06.03.2024 07.03.2024 11.03.2024 12.03.2024 13.03.2024	утро - 08:10-09:00 день - 12:10-13:00 вечер-17:45-20:40			
3	«Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	19.02.2024 20.02.2024 21.02.2024 22.02.2024 26.02.2024 27.02.2024 28.02.2024 29.02.2024 01.03.2024 04.03.2024 05.03.2024 06.03.2024 07.03.2024 11.03.2024 12.03.2024 13.03.2024 14.03.2024	утро- 6:35-09:56 день-14:30-14:54 вечер-21:05-21:20	19.02.2024 20.02.2024 21.02.2024 22.02.2024 26.02.2024 27.02.2024 28.02.2024 29.02.2024 01.03.2024 04.03.2024 05.03.2024 06.03.2024 07.03.2024 11.03.2024 12.03.2024 13.03.2024 14.03.2024	утро- 10:00-10:27 день- 16:00-16:20 вечер-19:00-21:20	19.02.2024 20.02.2024 21.02.2024 22.02.2024 26.02.2024 27.02.2024 28.02.2024 29.02.2024 01.03.2024 04.03.2024 05.03.2024 06.03.2024 07.03.2024 11.03.2024 12.03.2024 13.03.2024	утро - 08:10-09:00 день - 12:10-13:00 вечер-17:45-20:40			