



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 31-35 (6559-6563) 29 февраля 2024 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

30.01.2024 № 3 г. Петропавловск-Камчатский

Об упразднении комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Палате Уполномоченных в Камчатском крае

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Упразднить комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Палате Уполномоченных в Камчатском крае.
2. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление Губернатора Камчатского края от 15.01.2013 № 5 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в государственном органе Камчатского края – Уполномоченный по правам человека в Камчатском крае и его Аппарат»;
 - 2) постановление Губернатора Камчатского края от 28.11.2014 № 151 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 15.01.2013 № 5 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в государственном органе Камчатского края – Уполномоченный по правам человека в Камчатском крае и его Аппарат»;
 - 3) постановление Губернатора Камчатского края от 22.06.2015 № 56 «О внесении изменений в приложение 1 и 2 к постановлению Губернатора Камчатского края от 15.01.2013 № 5 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Палате Уполномоченных в Камчатском крае»;
 - 4) постановление Губернатора Камчатского края от 04.05.2017 № 40 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 15.01.2013 № 5 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Палате Уполномоченных в Камчатском крае».
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.В. Солодов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

30.01.2024 № 23-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 01.02.2022 № 46-П «Об утверждении Положения о региональном государственном строительном надзоре в Камчатском крае»

Учитывая протест прокурора Камчатского края от 15.12.2023 № 7-19-2023, ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 01.02.2022 № 46-П «Об утверждении Положения о региональном государственном строительном надзоре в Камчатском крае» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 30.01.2024 № 23-П

Изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 01.02.2022 № 46-П «Об утверждении Положения о региональном государственном строительном надзоре в Камчатском крае»

1. Пункт 2 части 4 после слов «правилами землепользования и застройки,» дополнить словами «единым документом территориального планирования и градостроительного зонирования поселения, муниципального округа, городского округа.»
2. Пункт 13 части 19 дополнить словами: «и (или) программой профилактики рисков причинения вреда.»
3. Часть 21 изложить в следующей редакции:
«21. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Инспекцией в порядке, установленном статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.
Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики Инспекции, готовится один раз в год, не позднее 28 февраля года, следующего за отчетным годом, утверждается приказом руководителя Инспекции не позднее 10 марта года, следующего за отчетным годом, и размещается на официальном сайте Инспекции в сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня его утверждения.»
4. Инспекция в соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона № 248-ФЗ обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики.»
5. Часть 22 изложить в следующей редакции:
«22. В случае наличия у Инспекции сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемому законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерб) охраняемому законом ценностям, Инспекция объявляет контролируемому лицу в письменной форме предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает контролируемому лицу принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.»
6. Часть 23 изложить в следующей редакции:
«23. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Инспекции, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Инспекция направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Инспекцию указанные в требовании документы.»
7. Часть 24 изложить в следующей редакции:
«24. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Инспекции документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Инспекцию пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Инспекции документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в Инспекцию документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.»
8. Часть 25 изложить в следующей редакции:
«25. Срок проведения Инспекцией выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.»
9. Приложение 2 к Положению о региональном государственном строительном надзоре в Камчатском крае изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Положению о региональном государственном
строительном надзоре в Камчатском крае

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного строительного надзора в Камчатском крае

1. Поступление в Инспекцию государственного строительного надзора Камчатского края (далее – Инспекция) информации, в том числе содержащейся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, и (или) в сведениях, полученных от органов государственной власти Камчатского края, иных государственных органов Камчатского края, федеральных органов государственной власти и иных федеральных государственных органов, осуществляющих свои полномочия на территории Камчатского края непосредственно или через создаваемые ими территориальные органы, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, из средств массовой информации о наличии на земельном участке, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, указанного в части 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, работающей строительной техники для производства сваябонных, свайных работ, работающей стационарной техники для изготовления и применения арматурных изделий, бетонных смесей, работающих грузоподъемных машин и механизмов, при отсутствии в Инспекции направленного застройщиком или техническим заказчиком в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации извещения о начале работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства (далее – извещение о начале работ).
2. Непоступление от застройщика или технического заказчика в адрес Инспекции извещения о начале работ в течение 30 рабочих дней со дня получения копии разрешения на строительство, направленной в соответствии с частью 15 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
3. Получение от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, извещения об изменении сроков наступления события, которое является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного программой проверок, по причине прекращения или приостановления контролируемым лицом работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства на период более чем шесть месяцев с даты поступления указанного извещения.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

30.01.2024 № 24-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 26.07.2022 № 396-П «Об утверждении номенклатуры и объемов запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 26.07.2022 № 396-П «Об утверждении номенклатуры и объемов запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны в Камчатском крае» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 30.01.2024 № 24-П
«Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 26.07.2022 № 396-П

Номенклатура и объемы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны в Камчатском крае

№ п/п	Наименование запасов	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
1.	1. Имущество радиационной, химической и биологической защиты		
1.	Противогазы гражданской фильтрующей (типа ГП-7 или его эквивалент)	штук	265
3.	Изолирующие противогазы (типа ИП-4МК и его эквивалент)	штук	1
4.	Патроны регенеративные к изолирующим противогазам (типа РП-4 и его эквивалент)	штук	5
5.	Респираторы (Р-2 или его эквивалент или самоспасатели универсальные)	штук	253
6.	Костюмы легкие (типа Л-1 или его эквивалент)	комплектов	250
7.	Индивидуальные дозиметры гамма и рентгеновских излучений со считывающим устройством	штук	250
8.	Прибор радиационной разведки переносной	штук	1
9.	Прибор радиационной разведки стационарный	штук	1
10.	Прибор химической разведки переносной	штук	1
11.	Прибор радиационной разведки стационарный	штук	1
12.	Аспиратор силфоновый АМ-5М или его эквивалент	штук	1
13.	Индикаторные трубки к приборам химической разведки или аспиратору силфоновому АМ-5М:		
14.	зарин	штук	10
15.	зоман	штук	10
16.	V-газы	штук	10
17.	фосген	штук	10
18.	дифосген	штук	10
19.	синильная кислота	штук	10
20.	хлорциан	штук	10
21.	иприт	штук	10
22.	Метеокомплект	комплектов	1
23.	Комплект знаков ограждения КЗО-2 или его эквивалент	комплектов	1
24.	Индивидуальные противохимические пакеты (ИПП-11 или его эквивалент)	штук	250
25.	Индивидуальный дегазационный комплект (ИДК-1 или его эквивалент)	комплектов	25
26.	2. Продовольствие, номенклатура и объемы запасов которого определяются постановлением Правительства Камчатского края от 02.02.2011 № 35-П «О краевом резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального и регионального характера на территории Камчатского края»		
27.	3. Вещное имущество и ресурсы жизнеобеспечения, номенклатура и объемы запасов которых определяются постановлением Правительства Камчатского края от 02.02.2011 № 35-П «О краевом резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального и регионального характера на территории Камчатского края»		
28.	4. Медицинские и медицинские изделия, номенклатура и объемы запасов которых определяются постановлением Правительства Камчатского края от 02.02.2011 № 35-П «О краевом резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального и регионального характера на территории Камчатского края»		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

31.01.2024 № 25-П г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении государственной программы Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае»

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 16.11.2023 № 568-П «Об утверждении Положения о системе управления государственными программами Камчатского края», распоряжением Правительства Камчатского края от 31.07.2013 № 364-П

- ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить государственную программу Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
 2. Признать утратившими силу постановление Правительства Камчатского края по перечню согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
 3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 31.01.2024 № 25-П

Государственная программа Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае»

Раздел 1. Стратегические приоритеты государственной программы Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае» (далее – Программа)

1. Оценка текущего состояния в сфере развития дорожного хозяйства

1. Текущее состояние сферы дорожного хозяйства определено реализацией федерального и регионального законодательства, регламентирующей деятельность предприятий дорожного строительства в Камчатском крае.
2. Общая протяженность автомобильных дорог Камчатского края составляет 3221,31 км их них:
 - 1) федерального значения – 38,00 км;
 - 2) регионального значения – 1811,31 км, в том числе:
 - а) с усовершенствованным покрытием – 461,93 км;
 - б) с переходным типом покрытия – 910,18 км;
 - в) с грунтовым покрытием, автозимники – 439,19 км;
 - г) местного значения – 1372,00 км.
 3. Протяженность автомобильных дорог регионального значения, включенных в опорную сеть автомобильных дорог Российской Федерации, в том числе автомобильной дороги федерального значения А-401 «Морпорт – Аэропорт» составляет 876,805 км.
 4. Сформировавшаяся сеть автомобильных дорог в Камчатском крае имеет незавершенный характер и не обеспечивает круглогодичного автотранспортного сообщения наиболее развитых в экономическом отношении южных и центральных районов края с его северной частью. Отсутствие развитой сети автомобильных дорог, которая охватывала бы большую часть территории края, сказывается на объемах перевозок и показателях работы автомобильного транспорта.
 5. Сложившаяся обстановка дорожной сети, а именно наличие отдаленных северных районов, являющихся практически районами нового освоения, предопределили значительное протяжение местных дорог. Проезд по этим дорогам возможен только в зимнее время.
 6. Главная роль в наземном транспортном сообщении в крае принадлежит автомобильным дорогам. Это связано с обширной территорией края (464,3 тыс. км²), низкой плотностью населения. В связи с этим большого внимания требует качество автомобильных дорог, как основных транспортных артерий.
 7. Транспортно-эксплуатационное состояние большей части дорог региона по своим параметрам (радиусы кривых в плане, ширина земляного полотна и проезжей части, тип дорожной одежды и так далее) не соответствует требованиям транспортных потоков. Увеличение транспортной нагрузки, происходящее в последнее время, ведет к ускоренному разрушению дорожных покрытий, требует дополнительных средств на их усиление. Недостаточность средств влечет за собой ежегодный недоремонты, в результате чего физический износ дорог не восстанавливается.
 8. Серьезной проблемой является состояние мостов на дорогах, построенных несколько десятилетий назад. Их габариты и техническое состояние не удовлетворяют современным требованиям по параметрам и нагрузкам автомобилей.
 - Общими причинами неудовлетворительного состояния как мостовых сооружений, так и дорог являются длительные сроки нахождения их в эксплуатации, недостаточный уровень ремонта и содержания, сложные климатические условия и влияние неблагоприятных природных факторов.
 9. В рамках реализации федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» с 17.10.2022 на территории Камчатского края реализуется масштабное мероприятие по строительству автомобильной дороги общего пользования регионального значения «п. Термальный – туристский кластер «Три вулкана» (1–3 этапы)» протяженностью 32,0 км, завершение работ по строительству которой запланировано в 2025 году в соответствии с долгосрочным государственным контрактом.
 10. Предельные объемы бюджетных средств на исполнение долгосрочных государственных контрактов в целях реализации Программы на строительство объекта «Автомобильная дорога общего пользования регионального значения Камчатского края «п. Термальный – туристский кластер «Три вулкана» (1–3 этапы)» приведены в разделе 3 настоящей Программы.
 11. В Камчатском крае зарегистрировано более 17 тысяч самоходных машин и других видов техники.
 - Для жителей отдаленных населенных пунктов Камчатского края, не имеющих транспортной доступности с административным центром региона, затруднительным является получение государственных услуг по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, их техническому осмотру, замене удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).
 12. В связи с отсутствием пунктов технического осмотра для жителей некоторых отдаленных населенных пунктов Камчатского края остается проблема прохождения технического осмотра транспортных средств.

2. Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере развития дорожного хозяйства

13. Приоритетами государственной политики в сфере развития дорожного хозяйства в Камчатском крае являются:
 - 1) развитие и обеспечение функционирования сети автомобильных дорог регионального значения;
 - 2) формирование единой дорожной сети круглогодичной доступности для населения.
 14. К числу приоритетных целей развития дорожного хозяйства относятся:
 - 1) развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры, обеспечивающей ускорение товарооборота и снижение транспортных издержек в экономике Камчатского края;
 - 2) повышение доступности транспортных услуг для населения Камчатского края;
 - 3) повышение комплексной безопасности и устойчивости транспортной системы Камчатского края;
 - 4) повышение транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения и улично-дорожной сети Петропавловск-Камчатской городской агломерации;
 - 5) повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального и местного значения;
 - 6) повышение доступности проведения технического осмотра транспортных средств для жителей отдаленных населенных пунктов Камчатского края.

3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации в сфере развития дорожного хозяйства

15. Программа взаимосвязана с национальной целью развития Российской Федерации на период до 2030 года «Комфортная и безопасная среда для жизни», целевой показателем «Обеспечение доли дорожной сети в крупнейших городских агломерациях, соответствующей нормативным требованиям, на уровне не менее 85 процентов» государственной программы Российской Федерации «Развитие транспортной системы».



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя http://kam-krai.ru/officialnie_vedomosti

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

16. Программой установлены показатели, влияющие на достижение показателей государственной программы Российской Федерации «Развитие транспортной системы»:

- 1) доля дорожной сети городских агломераций, находящаяся в нормативном состоянии;
- 2) доля автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, соответствующих нормативным требованиям;
- 3) доля автомобильных дорог регионального значения, входящих в опорную сеть, соответствующих нормативным требованиям;
- 4) протяженность приведенных в нормативное состояние искусственных сооружений на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального и местного значения (накопленным итогом);
- 5) протяженность построенных (реконструированных) искусственных сооружений на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального и местного значения (накопленным итогом).

4. Задачи государственного управления, способы их эффективного решения в сфере развития дорожного хозяйства

17. Программой предусмотрено достижение следующих задач в сфере развития дорожного хозяйства к 2030 году:

- 1) формирование единой дорожной сети круглогодичной доступности для населения;
- 2) обеспечение соответствия автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения нормативным требованиям;
- 3) обеспечение соответствия автомобильных дорог общего пользования местного значения нормативным требованиям;
- 4) повышение уровня мобилизационной готовности дорожного хозяйства;
- 5) повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального и местного значения.

18. Решение указанных задач достигается в рамках реализации мероприятий Программы, направленных на развитие автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального и местного значения в рамках региональных проектов «Региональная и местная дорожная сеть (Камчатский край)», «Общесистемные меры развития дорожного хозяйства (Камчатский край)», «Безопасность дорожного движения (Камчатский край)».

5. Оценка текущего состояния в сфере развития пассажирского автомобильного транспорта

19. Текущее состояние сферы транспортного обслуживания населения является результатом реализации федерального и регионального законодательства, регламентирующего деятельность пассажирского автомобильного транспорта.

20. Важнейшей инфраструктурной составляющей транспортного комплекса является общественный транспорт, который не только выступает как показатель уровня качества жизни населения, но и определяет дальнейшее социально-экономическое развитие территории.

21. Основная цель пассажирского транспорта заключается в полном своевременном и качественном транспортном обслуживании населения. Пассажирские перевозки автомобильным транспортом по регулярным маршрутам реализуют экономическую и социальную функцию транспортной инфраструктуры.

22. Система наземного пассажирского транспорта в Камчатском крае представлена единственным автобусным сообщением. Автомобильный пассажирский транспорт выполняет перевозки пассажиров в административном центре – Петропавловск-Камчатском городском округе, Елизовском городском поселении, Вилючинском городском округе, а также обеспечивает межмуниципальные перевозки в Елизовском, Быстринском, Усть-Большерецком, Усть-Камчатском муниципальных районах, Миловском муниципальном округе.

23. Деятельность, связанную с перевозками населения автомобильным транспортом на городских, пригородных и междугородных маршрутах, осуществляют 19 предприятий. Перевозка осуществляется на 65 маршрутах, в том числе на 39 городских, 22 пригородных и 5 междугородных маршрутах. Для обслуживания населения привлечено около 400 единиц, средний возраст автобусов превышает 12 лет. Основные пассажирские перевозки в Камчатском крае осуществляются на территории 3 муниципальных образований: Петропавловск-Камчатского городского округа, Елизовского муниципального района, Вилючинского городского округа. Ежегодно общественный транспорт перевозит порядка 30 млн. человек.

24. Основанием для повышения эффективности организации регулярных перевозок пассажирским автомобильным транспортом является целый ряд проблем пассажирского автотранспорта общего пользования в Камчатском крае, влияющих на его нормальное функционирование и стабильное развитие.

25. В последнее время наблюдается тенденция уменьшения объемов перевозок пассажиров на автомобильном пассажирском транспорте. Ее основными причинами являются снижение качества транспортного обслуживания, рост уровня автомобилизации, изменение структуры спроса на транспортное обслуживание, развитие коммерческого пассажирского транспорта, старение парка подвижного состава.

26. Состояние и функционирование подвижного состава автомобильного пассажирского транспорта характеризуется рядом серьезных недостатков и негативных тенденций. Так, неудовлетворительное состояние парка автомобильного пассажирского транспорта требует постоянного увеличения расходов на техническое обслуживание и текущие ремонты, а также поддержание технического состояния техники на уровне, отвечающем установленным требованиям и нормам эксплуатации автомобильного транспорта, в связи с чем одним из важных условий повышения эффективности и качества работы автомобильного пассажирского транспорта является совершенствование структуры его подвижного состава.

27. Недостатком подвижного состава, работающего на муниципальных и межмуниципальных маршрутах, является его изношенность, одной из причин которой является недостаточное обновление парка подвижного состава, 80 процентов автобусов имеют срок эксплуатации 8 лет и более.

28. Обособленное географическое положение города Петропавловска-Камчатского, отсутствие железнодорожного сообщения и высокая стоимость морских перевозок не способствуют широкому развитию конкуренции в данной отрасли и возможности привлечения инвесторов на данный рынок из других субъектов Российской Федерации.

Таким образом, вопрос обновления подвижного состава остается актуальным на сегодняшний день.

6. Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере развития пассажирского автомобильного транспорта

29. Цели развития пассажирского автомобильного транспорта в Камчатском крае являются основанием для определения принципов и направлений развития инфраструктуры транспортного комплекса и транспортных услуг.

30. Приоритеты в развитии пассажирского автомобильного транспорта в Камчатском крае направлены на достижение целей, определенных в социальном стандарте транспортного обслуживания населения при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, утвержденном распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 31.01.2017 № НА-19-р, исходя из анализа текущего состояния сферы пассажирского автомобильных перевозок.

31. К числу приоритетных направлений развития пассажирского автомобильного транспорта относятся:

- 1) повышение уровня технологического развития сферы пассажирских автомобильных перевозок, в том числе уровня цифровизации пассажирских перевозок, повышения надежности, безопасности инфраструктуры и транспортных средств, а также экологичности транспортного комплекса;
- 2) создание устойчивой функционирующей системы пассажирского автомобильного транспорта на территории Камчатского края, обеспечение транспортной доступности удаленных территорий;
- 3) повышение безопасности и качества предоставляемых услуг пассажирам при пользовании объектами транспортной инфраструктуры, используемыми для перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом;
- 4) создание условий для обеспечения доступности транспортных услуг для маломобильных групп населения;
- 5) обновление парка транспортных средств организаций пассажирского автомобильного транспорта.

7. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации в сфере развития пассажирского автомобильного транспорта

32. Программа взаимосвязана с Транспортной стратегией Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом на период до 2035 года, с государственной программой Российской Федерации «Развитие транспортной системы».

33. Программой установлены показатели, влияющие на достижение показателей государственной программы Российской Федерации «Развитие транспортной системы» и Транспортной стратегии Российской Федерации:

- 1) обновление подвижного состава наземного общественного пассажирского транспорта для улучшения транспортного обслуживания населения городских агломераций и сельских населенных пунктов;
- 2) повышение доступности качественных транспортных услуг для обеспечения транспортной подвижности;
- 3) обеспечение транспортной доступности удаленных территорий;
- 4) цифровизация пассажирских перевозок;
- 5) обеспечение безопасности на транспорте и транспортной безопасности;
- 6) снижение негативного воздействия на окружающую среду.

8. Задачи государственного управления, способы их эффективного решения в сфере развития пассажирского автомобильного транспорта

34. Программой предусмотрено достижение следующих задач к 2030 году в сфере развития пассажирского автомобильного транспорта:

- 1) создание системы объектов транспортной инфраструктуры, используемых для перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом;
- 2) обновление парка транспортных средств организаций пассажирского автомобильного транспорта;
- 3) обеспечение доступности услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на маршрутах городского и пригородного сообщения;
- 4) обеспечение функционирования объектов транспортной инфраструктуры;
- 5) обеспечение доступности для населения пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на маршрутах межмуниципального сообщения;
- 6) обеспечение транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры, соответствующей требованиям законодательства.

35. Таким образом, решение указанных задач достигается реализацией мероприятий Программы, направленных на совершенствование и дальнейшее развитие отрасли пассажирских автомобильных перевозок, реализацию проектов развития системы пассажирского автомобильного транспорта, эксплуатацию инфраструктуры автомобильного транспорта, предоставление высокоэффективных, безопасных и качественных транспортных услуг.

9. Оценка текущего состояния в сфере развития водного транспорта

36. Устойчивое развитие водного транспорта и сопутствующей транспортной инфраструктуры создаст условия для интеграции территорий края в единое социально-экономическое пространство для свободного перемещения товаров и услуг, обеспечивает транспортную доступность отдаленных территорий и повышение качества жизни населения.

37. В сфере развития водного транспорта также следует отметить реализацию ряда важных проектов:

- 1) в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие транспортной системы» в городе Керчи продолжается строительство грузопассажирского парома для нужд Камчатского края проекта CNF22, вместимостью до 150 пассажиров и до 70 автомобилей;
- 2) на верфях общества с ограниченной ответственностью «Ливадийский РСЗ» ведется строительство автопассажирского парома для замены дизель-электродвигателя «Капитан Драбкин». Судну присвоено название «Станислав Агапов»;
- 3) поставлены в Камчатский край и эксплуатируются грузопассажирское судно проекта NE020 «Анатолий Чернеев», грузопассажирская баржа грузоподъемностью 40 тонн с пассажирским салоном на 15 человек. Акционерным обществом «Находкинский СПЗ» завершено строительство 2 грузопассажирских барж грузоподъемностью 20 тонн и пассажирской вместимостью 12 человек. В 2022 году заключен контракт на постройку еще одной грузопассажирской баржи грузоподъемностью 40 тонн;
- 4) в рамках федерального проекта «Генеральная уборка» в регионе ведется работа по подходу и утилизации затонувших судов. В 2021 году из акватории Авачинской губы поданы и утилизированы 17 судов, в 2022 году – 25 объектов, в 2023–2024 годах планируется подыять и утилизировать еще 60 объектов.
38. Существующие морские перевозки ограничены низким уровнем развития причальной фронта и стивидорных услуг в порту западного и восточного побережий Камчатки. Актуальной остается модернизация портовой инфраструктуры в городе Петропавловске-Камчатском, приобретение новых судов грузового, пассажирского и вспомогательного флота.

10. Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере развития водного транспорта

39. Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» Правительство Российской Федерации поручено утвердить комплексный план модернизации и расширения магистральной инфраструктуры, в том числе предусматривающий:

- 1) увеличение мощностей морских портов Российской Федерации, включая порты Дальневосточного, Северо-Западного, Волго-Каспийского и Азово-Черноморского бассейнов;
- 2) развитие Северного морского пути и увеличения грузотока по нему до 80 млн. тонн;
- 3) формирование узловых грузовых мультимодальных транспортно-логистических центров;
- 4) повышение уровня экономической связанности территории Российской Федерации посредством расширения и модернизации железнодорожной, авиационной, автодорожной, морской и речной инфраструктуры.
40. По комплексному плану модернизации и расширения магистральной инфраструктуры на период до 2024 года, утвержденному распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.09.2018 № 2101-р, действуют федеральные проекты «Морские порты России», «Северный морской путь», «Транспортно-логистические центры», в рамках которых уже реализуются отдельные проекты и необходимы к включению новые мероприятия для строительства (реконструкции, модернизации) аэропортовой и портовой инфраструктуры региона.

11. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации в сфере развития водного транспорта

41. Согласно государственной программе Российской Федерации «Развитие транспортной системы» одним из ключевых приоритетов развития транспортного комплекса является реализация мероприятий по формированию и развитию Единой опорной транспортной сети. Предполагается ликвидировать инфраструктурные ограничения на ней, в том числе за счет развития участков международных транспортных коридоров, устранения ограничений пропускной способности на подходах к портам, развития опорной логистической инфраструктуры.

42. Важнейшим приоритетом государственной транспортной политики, обозначенным государственной программой Российской Федерации «Развитие транспортной системы» и находящим свою непосредственную реализацию в мероприятиях Программы, являются повышение мобильности населения и развитие внутреннего туризма, реализация которого возможна только на основе роста доступности транспортных услуг для населения.

43. В качестве приоритетных задач государственной политики субъектов Российской Федерации в сфере транспортного комплекса федеральная программа «Развитие транспортной системы» определяет:

- 1) обеспечение транспортной доступности удаленных и труднодоступных регионов морской и внутренним водным транспортом;
- 2) обеспечение содержания и развития объектов транспортной инфраструктуры, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации;
- 3) повышение экологичности и безопасности транспортного комплекса.

12. Задачи государственного управления, способы их эффективного решения в сфере развития водного транспорта

44. Программой предусмотрено достижение следующих задач к 2030 году в сфере развития водного транспорта:

- 1) создание современного грузового и грузопассажирского водного флота;
- 2) поставка аэролодок;
- 3) обеспечение доступности для населения пассажирских перевозок водным транспортом в межмуниципальном сообщении;
- 4) обеспечение регулярного морского сообщения в Камчатском крае;
- 5) бесперебойное функционирование государственных унитарных предприятий Камчатского края, осуществляющих деятельность в сфере морских перевозок в муниципальном и межмуниципальном сообщении с использованием пассажирских и грузовых судов;
- 6) обеспечение доступности для населения пассажирских перевозок водным транспортом в муниципальном сообщении;
- 7) упреждение из морских акваторий объектов затонувшего имущества, расположенного вблизи побережья Камчатского края.

45. Таким образом, решение указанных задач достигается реализацией мероприятий Программы, направленных на транспортную доступность населенных пунктов, увеличение объема грузотока и обеспечение безопасности мореплавания.

13. Оценка текущего состояния в сфере развития воздушного транспорта

46. В части развития воздушной сети Камчатского края в соответствии с поручением Президента Российской Федерации совместно с Министерством транспорта Российской Федерации проведена работа по интеграции региональной авиакомпании в структуру Дальневосточной авиакомпании. Парк воздушных судов акционерного общества «Камчатское авиационное предприятие» включает 11 самолетов и 9 вертолетов Ми-8 различных модификаций, общество с ограниченной ответственностью авиационная компания «ВИТЯЗЬ-АЭРО» располагает флотом из 21 вертолета Ми-8 различных модификаций и 2 вертолетов Ми-2.

47. Во исполнение инвестиционной программы Камчатского края акционерным обществом «Камчатское авиационное предприятие» в 2022 году приобретен новый вертолет Ми-8, а в 2023 году при взаимодействии с Республикой Беларусь авиапредприятию удалось приобрести дополнительное воздушное средство типа Як-40 после капитального ремонта на Минском авиазаводе.

48. Кроме того, Минпромторгом России разработан график поставки воздушных судов типа ИЛС-901 «Байкал» до 2030 года для нужд единой дальневосточной авиакомпании, в рамках которого определена потребность Камчатского края в количестве 9 единиц.

49. Реконструирован аэропортовый комплекс Оссова. В 2023 году проводились работы по реконструкции аэропорта Усть-Камчатск. Также в 2023 году завершены мероприятия по реконструкции аэропорта Палана.

50. В соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 22.11.2021 № Пр-2199 Правительству Российской Федерации поручено обеспечить приведение в нормативное состояние аэропорта Тилички. На сегодняшний день федеральным заказчиком ФКУ «Ространсmodernизация» совместно с генеральным подрядчиком и проектировщиком прорабатываются проектные решения по реконструкции взлетно-посадочной полосы аэропорта Тилички в рамках доведенных средств федерального бюджета объемом 1,958 млрд. рублей.

14. Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере развития воздушного транспорта

51. Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» Правительство Российской Федерации поручено утвердить комплексный план модернизации и расширения магистральной инфраструктуры, в том числе предусматривающий повышение уровня экономической связанности территории Российской Федерации посредством расширения и модернизации железнодорожной, авиационной, автодорожной, морской и речной инфраструктуры.

52. По комплексному плану модернизации и расширения магистральной инфраструктуры на период до 2024 года, утвержденному распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.09.2018 № 2101-р, действует федеральный проект «Развитие региональных аэропортов и маршрутов», в рамках которых уже реализуются отдельные проекты и необходимы к включению новые мероприятия для строительства (реконструкции, модернизации) аэропортовой инфраструктуры региона.

15. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации в сфере развития воздушного транспорта

53. Согласно государственной программе Российской Федерации «Развитие транспортной системы» одним из ключевых приоритетов развития транспортного комплекса является реализация мероприятий по формированию и развитию Единой опорной транспортной сети. Предполагается ликвидировать инфраструктурные ограничения на ней, в том числе за счет развития сети аэропортов (аэропортов) гражданской авиации.

54. Важнейшим приоритетом государственной транспортной политики, обозначенным государственной программой Российской Федерации «Развитие транспортной системы» и находящим свою непосредственную реализацию в мероприятиях Программы, являются повышение мобильности населения и развитие внутреннего туризма, реализация которого возможна только на основе роста доступности транспортных услуг для населения.

55. В качестве приоритетных задач государственной политики субъектов Российской Федерации в сфере транспортного комплекса федеральная программа «Развитие транспортной системы» определяет:

1) развитие пассажирского транспорта общего пользования (включая региональную авиацию);

- 2) обеспечение содержания и развития объектов транспортной инфраструктуры, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации;
- 3) повышение экологичности и безопасности транспортного комплекса;
- 4) участие в развитии региональных аэропортов;
- 5) участие в обеспечении доступности региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формировании региональной маршрутной сети.

16. Задачи государственного управления, способы их эффективного решения в сфере развития воздушного транспорта

56. Программой предусмотрено достижение следующих задач к 2030 году в сфере развития воздушного транспорта:

- 1) обеспечение доступности для населения пассажирских перевозок воздушным транспортом на социально значимых маршрутах в межмуниципальном сообщении;
- 2) поддержание летной годности воздушных судов, а также обновление парка судов отечественного производства, эксплуатируемых для пассажирских перевозок на местных воздушных линиях.

57. Таким образом, решение указанных задач достигается реализацией мероприятий Программы, направленных на безопасность полетов и увеличение мобильности населения.

Раздел 2. Правила предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета местным бюджетам в рамках Программы

58. Программой предусматривается предоставление субсидий и межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований в Камчатском крае (далее – местные бюджеты) в целях финансирования расходных обязательств, возникающих при реализации муниципальных программ (отдельных мероприятий), на условиях достижения установленных показателей, определения объемов финансового обеспечения муниципальных программ из местных бюджетов. При этом муниципальные программы должны соответствовать целям и задачам Программы.

59. Предоставление субсидий и межбюджетных трансфертов из краевого бюджета местным бюджетам осуществляется в соответствии с:

- 1) Порядком предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию отдельных мероприятий по направлению «Развитие дорожного хозяйства» согласно приложению 1 к настоящей Программе;
- 2) Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам из краевого бюджета на реализацию отдельных мероприятий по направлению «Развитие дорожного хозяйства» в части выполнения мероприятий регионально-го проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Камчатский край)» согласно приложению 2 к настоящей Программе;
- 3) Порядком предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию отдельных мероприятий по направлению «Развитие пассажирского автомобильного транспорта» согласно приложению 3 к настоящей Программе;
- 4) Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам из краевого бюджета на реализацию отдельных мероприятий по направлению «Развитие пассажирского автомобильного транспорта» в части выполнения мероприятий, реализуемых в рамках, одобренных президиумом (штабом) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации мероприятий, источников финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета, предоставляемые Федеральным казначейством бюджетам субъектов Российской Федерации, согласно приложению 4 к настоящей Программе;
- 5) Порядком предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию отдельных мероприятий по направлению «Развитие водного транспорта» согласно приложению 5 к настоящей Программе.

Раздел 3. Предельные объемы бюджетных средств на исполнение долгосрочных государственных контрактов в целях реализации Программы

60. Предельные объемы бюджетных средств на исполнение долгосрочных государственных контрактов в целях реализации Программы следующие:

Государственная программа: «Развитие транспортной системы в Камчатском крае» Структурный элемент: Региональный проект «Развитие туристической инфраструктуры (Камчатский край)»

Объект закупки: «Автомобильная дорога общего пользования регионального значения Камчатского края «п. Термальный – туристский кластер «Три вулкана» (1–3 этапы)»

Объем финансового обеспечения	Реквизиты государственного контракта	Государственный заказчик	КБК	Результаты выполнения работ (оказание услуг) предмет встречного обязательства и предельный срок его исполнения	Предельный объем средств на оплату результатов выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, тыс. руб.		
					2023	2024	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего	ФК от 17.10.2022 № 48	КТКУ «Камчатуправтдор»	833 052 1211153380 414 1080101 0400	32 км	1 064 748,38	1 375 823,64	2 440 572,02
					1 054 100,90	1 362 065,40	2 416 166,30
Бюджет Камчатского края					10 647,48	13 758,24	24 405,72
Иные межбюджетные трансферты					0,00	0,00	0,00

Раздел 4. Иные документы и материалы в сфере реализации Программы

61. В рамках реализации Программы из краевого бюджета предоставляются субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в порядке, утверждаемых постановлением Правительства Камчатского края.

Приложение 1 к государственной программе Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае»

Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию отдельных мероприятий по направлению «Развитие дорожного хозяйства» (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований в Камчатском крае, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 27.12.2019 № 566-П (далее – Правила), и регулирует вопросы предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета местным бюджетам, в том числе из дорожного фонда Камчатского края, в целях развития дорожного хозяйства, возникающих при реализации муниципальных программ, и обеспечивающих достижение целей Программы, показателей и результатов регионального проекта и комплекс процессных мероприятий по направлению «Развитие дорожного хозяйства» (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях финансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае по вопросам местного значения в рамках реализации:

- 1) регионального проекта «Проектирование, строительство и реконструкция автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения»;
- 2) комплекса процессных мероприятий «Капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения»;
3. Критерием отбора муниципальных образований в Камчатском крае для предоставления субсидий является наличие утвержденного муниципального правовым актом перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном образовании в Камчатском крае.
4. Условиями предоставления субсидии являются:
 - 1) заключение соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета между Министерством транспорта и дорожного строительства Камчатского края (далее – Министерство) и органом местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае в соответствии с Правилами (далее – Соглашение о предоставлении субсидии);
 - 2) Соглашение о предоставлении субсидии и дополнительные соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии заключаются в соответствии с типовыми формами соглашений, утвержденных Министерством финансов Камчатского края. Соглашение о предоставлении субсидии и дополнительные соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с указанными типовыми формами.
 3. Уровень финансирования расходного обязательства муниципального образования в Камчатском крае, в целях финансирования которого предоставляется субсидия за счет средств краевого бюджета, составляет:
 - 1) по мероприятию, указанному в пункте 1 части 2 настоящего Порядка: а) в размере 90 процентов расходного обязательства муниципального образования при численности населения муниципального образования в Камчатском крае более 20 тыс. человек;
 - б) в размере 98 процентов расходного обязательства муниципального образования при численности населения муниципального образования в Камчатском крае менее 20 тыс. человек;
 - 2) по мероприятию, указанному в пункте 2 части 2 настоящего Порядка, в размере 90 процентов расходного обязательства муниципального образования.
5. В Соглашении о предоставлении субсидии исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для полного исполнения расходного обязательства муниципального образования в Камчатском крае, может быть установлен уровень финансирования расходного обязательства муниципального образования в Камчатском

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

крае за счет средств местного бюджета с превышением уровня софинансирования за счет средств местного бюджета, рассчитываемого с учетом уровня софинансирования за счет средств краевого бюджета...

C_i = C_x * (3 * Y_i / 100) / sum(3 * Y_i / 100) ; где:

- Ci – размер субсидии, предоставляемой бюджету i-му муниципальному образованию в очередном финансовом году;
C – объем бюджетных ассигнований краевого бюджета на соответствующий финансовый год для предоставления субсидий;
Yi – потребность в бюджетных ассигнованиях, необходимых для финансового обеспечения реализации мероприятий на очередной финансовый год...

- 1) представление органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае документов не в полном объеме, с нарушением установленного срока;
2) наличие в представленных документах недостоверных сведений;
3) несоответствие муниципального образования в Камчатском крае критерию отбора для предоставления субсидий и (или) условиям предоставления субсидий...

Приложение 2 к государственной программе Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае»

Правила предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам из краевого бюджета на реализацию отдельных мероприятий по направлению «Развитие дорожного хозяйства» в части выполнения мероприятий регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Камчатский край)» (далее – Правила)

- 1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 1391 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулируют вопросы предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам муниципальных образований в Камчатском крае из краевого бюджета на реализацию отдельных мероприятий по направлению «Развитие дорожной сети городских агломераций, находящихся в нормативном состоянии» регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Камчатский край)» национального проекта «Безопасные качественные дороги» (далее соответственно – иные межбюджетные трансферты, Региональный проект).
2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в целях софинансирования, в том числе в полном объеме, расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае, возникающих в связи с реализацией мероприятий Регионального проект R1 «Региональный проект Региональная и местная дорожная сеть (Камчатский край)» с целью достижения целевого показателя Регионального проекта, направленного на ремонт, капитальный ремонт, реконструкцию и строительство автомобильных дорог.

стерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края (далее – Министерство) на цели, указанные в части 2 настоящих Правил.
7. При использовании иного межбюджетного трансферта возникает обязательство органа местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае по обеспечению информационного освещения Регионального проекта на официальном сайте муниципального образования в Камчатском крае в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иных официальных сайтах, определяемых Министерством.

- 11. Средства иных межбюджетных трансфертов не могут быть использованы органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае на цели, не предусмотренные настоящими Правилами.
12. Отчеты о расходовании средств иных межбюджетных трансфертов представляются органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае по форме и в сроки, установленные Соглашением о предоставлении иного межбюджетного трансферта.
13. В случае целевого использования средств иного межбюджетного трансферта муниципальным образованием в Камчатском крае, иной межбюджетный трансферт подлежит возврату в краевой бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления от Министерства.

Приложение 3 к государственной программе Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае»

Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию отдельных мероприятий по направлению «Развитие пассажирского автомобильного транспорта» (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований в Камчатском крае, утвержденными постановлением Правительства Камчатского края от 27.12.2019 № 566-П (далее – Правила), и регулирует вопросы предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета местным бюджетам, в целях развития пассажирского автомобильного транспорта, возникающих при реализации муниципальных программ, и обеспечивающих достижение целей Программы, показателей и результатов комплексных процессных мероприятий по направлению «Развитие пассажирского автомобильного транспорта» (далее – субсидии).

- 1) по мероприятию, указанному в пункте 1 части 2 настоящего Порядка, – наличие на территории муниципального образования в Камчатском крае объекта транспортной инфраструктуры автомобильного транспорта автостанции (автовокзала), обслуживающего маршруты муниципального и межмуниципального сообщения с пропускной способностью не менее 100 человек;
2) по мероприятию, указанному в пункте 2 части 2 настоящего Порядка, – осуществление на территории муниципального образования в Камчатском крае перевозок пассажиров автомобильным транспортом на внутримуниципальных маршрутах городского, пригородного сообщения по сниженным тарифам, установленным постановлением Правительства Камчатского края, посредством муниципального учреждения;
3) по мероприятию, указанному в пункте 3 части 2 настоящего Порядка, – наличие на территории муниципального образования в Камчатском крае объекта транспортной инфраструктуры автомобильного транспорта автостанции (автовокзала), обслуживающего маршруты межмуниципального сообщения и подающего под требования законодательства по обеспечению транспортной безопасности.

Приложение 2 к государственной программе Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае»

Правила предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам из краевого бюджета на реализацию отдельных мероприятий по направлению «Развитие дорожного хозяйства» в части выполнения мероприятий регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Камчатский край)» (далее – Правила)

C_i = C_x * (3 * Y_i / 100) / sum(3 * Y_i / 100) ; где:

- Ci – размер субсидии, предоставляемой бюджету i-му муниципальному образованию в очередном финансовом году;
C – объем бюджетных ассигнований краевого бюджета на соответствующий финансовый год для предоставления субсидий;
Yi – потребность в бюджетных ассигнованиях, необходимых для финансового обеспечения реализации мероприятий на очередной финансовый год, по заявленной i-му муниципальному образованию;
Yi – потребность по мероприятию, указанному в пункте 1 части 2 настоящего Порядка, в соответствии с предоставленными заявками за подписью главы муниципального образования с приложением сметы на содержание объекта транспортной инфраструктуры на очередной финансовый год, по мероприятию, указанному в пункте 2 части 2 настоящего Порядка, в соответствии с прогнозным количеством пассажиров, планируемых к перевозке в очередном финансовом году по муниципальным маршрутам и стоимости услуги по перевозке 1 пассажира, установленной для муниципального учреждения на очередной финансовый год, по мероприятию, указанному в пункте 3 части 2 настоящего Порядка, в соответствии с предоставленными заявками за подписью главы муниципального образования с приложением коммерческих предложений от специализированных организаций на реализацию мероприятий по соблюдению законодательства в сфере транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры;

9. Распределение субсидий местным бюджетам из краевого бюджета между муниципальными образованиями в Камчатском крае утверждается законом Камчатского края о краевом бюджете.

- 10. Муниципальное образование в Камчатском крае при заключении Соглашения о предоставлении субсидии представляет в Министерство заверенную в установленном порядке копию муниципальной программы (подпрограммы) или выписку из муниципальной программы (подпрограммы), предусматривающей мероприятия, на софинансирование которых предоставляется субсидия.
11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 10 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.
12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 20 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает Соглашение о предоставлении субсидии.
13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в орган местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

- 1) представление органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае документов не в полном объеме, с нарушением установленного срока;
2) наличие в представленных документах недостоверных сведений;
3) несоответствие муниципального образования в Камчатском крае критерию отбора для предоставления субсидий и (или) условиям предоставления субсидий, установленным частями 3 и 4 настоящего Порядка.
15. Субсидии перечисляются на основании заявки муниципального образования в Камчатском крае по форме и в срок, установленные приказами Министерства финансов Камчатского края.
16. Результатом использования субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии является:
1) по мероприятию, указанному в пункте 1 части 2 настоящего Порядка, 100 процентов межмуниципальных маршрутов, проходящих через муниципальное образование, на территории которого расположено объект транспортной инфраструктуры, осуществляющий обслуживание на данном объекте;
2) по мероприятию, указанному в пункте 2 части 2 настоящего Порядка, выполнение муниципальным учреждением планового объема перевозок пассажиров (учет по рейсам) 95 процентов;
3) по мероприятию, указанному в пункте 3 части 2 настоящего Порядка, несовершенство и (или) продвигание акта (актов) незаконного вмешательства (за исключением введено ложных сообщений об угрозе совершения и (или) совершения акта незаконного вмешательства) на автостанции (автовокзале).

Приложение 4 к государственной программе Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае»

Правила предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам из краевого бюджета на реализацию отдельных мероприятий по направлению «Развитие пассажирского автомобильного транспорта» в части выполнения мероприятий, реализуемых в рамках одобренных президиумом (штабом) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации мероприятий, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета, предоставляемые Федеральным казначейством бюджетам субъектов Российской Федерации (далее – Правила)

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 1391 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулируют вопросы предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам муниципальных образований в Камчатском крае из краевого бюджета на реализацию комплекса процессных мероприятий по направлению «Развитие пассажирского автомобильного транспорта» Программы, в части выполнения мероприятий, реализуемых в рамках одобренных президиумом (штабом) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации (далее – президиум (штаб) мероприятий, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета, предоставляемые Федеральным казначейством бюджетам субъектов Российской Федерации (далее – иные межбюджетные трансферты)).
2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в целях софинансирования, в том числе в полном объеме, расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае, возникающих при реализации одобренного президиумом (штабом) мероприятия по направлению, указанному в подпункте «г» пункта 3 Правил предоставления Федеральным казначейством бюджетам субъектов Российской Федерации бюджетных кредитов за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2023 № 525 (далее соответственно – одобренное мероприятие, Правила № 525).

- 3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются муниципальным образованиям в Камчатском крае в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края (далее – Министерство) на цели, указанные в части 2 настоящих Правил.
4. Получателями иных межбюджетных трансфертов являются муниципальные образования Камчатского края на территории которых подлежит реализации одобренное мероприятие (далее – муниципальные образования).
5. Главным распорядителем средств краевого бюджета по предоставлению иных межбюджетных трансфертов является Министерство.
6. Условиями предоставления иных межбюджетных трансфертов являются:
1) использование муниципальным образованием иных межбюджетных трансфертов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в формах, определенных подпунктом «д» пункта 8 Правил № 525;
2) направление иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение реализации одобренного мероприятия;
3) ведение обособленного учета операций по поступлению иных межбюджетных трансфертов и осуществлению расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты;
4) наличие соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из краевого бюджета местному бюджету, заключенного между Министерством и органом местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае в форме электронного документа посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение о предоставлении иного межбюджетного трансферта);
5) включение условия об осуществлении Федеральным казначейством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, в заключаемые муниципальными образованиями соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям), муниципальные контракты о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемые на сумму 100 000,0 тыс. рублей и более для обеспечения муниципальных нужд, контракты (договоры) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемые на сумму 100 000,0 тыс. рублей и более муниципальных бюджетным и автономным учреждениями, а также в контракты (договоры) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемые на сумму более 3 000,0 тыс. рублей исполнителями и сисполнителями в рамках исполнения указанных договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, муниципальных контрактов (контрактов, договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг;
6) указание аналитических кодов, формируемых Федеральным казначейством в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в соглашениях (договорах) и муниципальных контрактах (контрактах, договорах), указанных в пункте 5 настоящей части, а также в распоряжениях о совершении казначейских платежей.
7. Соглашение о предоставлении иного межбюджетного трансферта должно содержать следующую информацию:
1) перечень одобренных мероприятий, в целях финансового обеспечения которых предоставляются иные межбюджетные трансферты;
2) размер предоставляемых иных межбюджетных трансфертов, порядок и условия их перечисления в бюджет муниципального образования;
3) значения результатов предоставления иных межбюджетных трансфертов и обязательства муниципального образования по их достижению;
4) форму отчетности и сроки ее предоставления;
5) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении иного межбюджетного трансферта;
6) наименование органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта со стороны муниципального образования.
8. Распределение иных межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии с детализированным перечнем одобренных мероприятий с указанием источников финансирования одобренных мероприятий и сроков их реализации в соответствии с приложением 2 к постановлению Губернатора Камчатского края от 14.08.2023 № 35 «Об утверждении детализированного перечней мероприятий, реализуемых в рамках одобренных президиумом (штабом) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации мероприятий, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты за счет временно свободных средств

единого счета федерального бюджета, предоставляемые Федеральным казначейством бюджетам субъектов Российской Федерации (специальные казначейские кредиты).

9. В случае принятия президентом (штабом) решения, повлекшего уточнение отдельных параметров одобренного мероприятия или его замену, в Соглашении о предоставлении иного межбюджетного трансферта подл...

10. Перечисление иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета в бюджет муниципального образования осуществляется на казначейский счет для осуществления и от...

11. Результатом предоставления иных межбюджетных трансфертов является количество автобусов, приобретенных в отчетном финансовом году.

12. Средства иных межбюджетных трансфертов не могут быть использованы органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае на цели, не предусмотренные настоящими Правилами.

13. Отчеты о расходовании средств иных межбюджетных трансфертов представляются органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае по форме и в сроки, установленные Соглашением о предоставлении иного межбюджетного трансферта.

14. В случае целевого использования средств иного межбюджетного трансферта муниципальным образованием, иной межбюджетный трансферт подлежит возврату в краевой бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления от Министерства.

15. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в доход краевого бюджета в соответствии со ст...

16. Оценка эффективности предоставления иного межбюджетного трансферта осуществляется Министерством, предоставившим иной межбюджетный трансферт, путем сравнения фактически достигнутого в отчетном году и установленного Соглашением о предостав...

17. Контроль за соблюдением муниципальных образованиями целей, условий и порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, а также за соблюдением условий Соглашений о предоставлении иного межбюджетного трансферта осуществляется Министерством и органами государственного финансово...

Приложение 5 к государственной программе Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае»

Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию отдельных мероприятий по направлению «Развитие водного транспорта»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований в Камчатском крае, утвержденными постановлением Правительства Камчатского края от 27.12.2019 № 566-П (далее – Правила), и регулирует вопросы предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета местным бюджетам в целях развития водного транспорта, возникающих при реализации муниципальных программ и обеспечивающих достижение целей Программы, показателем и результатов ведомственного проекта по направлению «Развитие водного транспорта» (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае по вопросам местного значения в рамках реализации ведомственного проекта по приобретению водного транспорта.

3. Критериями отбора муниципальных образований в Камчатском крае для предоставления субсидий являются:

- 1) наличие на территории муниципального образования паромной переправы в составе автомобильной дороги общего пользования;
2) наличие на территории муниципального образования утвержденного маршрута перевозки пассажиров транспортным средством водного транспорта во внутримunicipальном сообщении;
3) наличие на территории муниципального образования утвержденного маршрута перевозки пассажиров транспортным средством водного транспорта в межмunicipальном сообщении (в случае передачи полномочий субъекта Российской Федерации соответствующему муниципальному образованию).

4. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) заключение соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета между Министерством транспорта и дорожного строительства Камчатского края (далее – Министерство) и органом местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае в соответствии с Правилами (далее – Соглашение о предоставлении субсидии);
2) соглашение о предоставлении субсидии и дополнительные соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии и дополнительные соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с указанными типовыми формами.

5. Уровень софинансирования расходных обязательств муниципального образования в Камчатском крае, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия за счет средств краевого бюджета, составляет 95 процентов расходного обязательства муниципального образования.

6. В Соглашении о предоставлении субсидии исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для полного исполнения расходного обязательства муниципального образования в Камчатском крае, может быть установлен уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования в Камчатском крае за счет средств местного бюджета с превышением уровня софинансирования за счет средств местного бюджета, рассчитываемого с учетом уровня софинансирования за счет средств краевого бюджета, определенного в соответствии с настоящим Порядком. Указанное увеличение уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования в Камчатском крае за счет средств местного бюджета не влечет за собой обязательство по увеличению размера субсидии, предоставляемой за счет средств краевого бюджета.

7. Методика распределения субсидий муниципальными образованиями (за исключением субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства, приобретения объектов недвижимого имущества) по каждому мероприятию определяется по формуле:

C_i = C * x / (sum_{j=1}^n (3 * (Y_j / 100)))

C_i – размер субсидии, предоставляемой бюджету i-му муниципальному образованию в очередном финансовом году;
C – объем бюджетных ассигнований краевого бюджета на соответствующий финансовый год для предоставления субсидий;

3i – потребность в бюджетных ассигнованиях, необходимых для финансового обеспечения реализации мероприятий на очередной финансовый год, по заявленной i-му муниципальному образованию;

3i – рассчитывается исходя из количества паромных переправ и (или) утвержденных маршрутов перевозки пассажиров транспортным средством водного транспорта во внутримunicipальном либо межмunicipальном сообщении (в случае передачи полномочий субъекта Российской Федерации соответствующему муниципальному образованию), с учетом необходимого типа транспортного средства на переправе (маршруте);

Y_i – уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из краевого бюджета, установленный настоящим Порядком (в процентах);

n – число муниципальных образований, между бюджетами которых распределяются субсидии, установленные в соответствии с частями 3 и 4 настоящего Порядка.

8. Распределение субсидий местным бюджетам из краевого бюджета между муниципальными образованиями в Камчатском крае утверждается законом Камчатского края о краевом бюджете.

9. Муниципальное образование в Камчатском крае при заключении Соглашения о предоставлении субсидии представляет в Министерство заверенную в установленном порядке копию муниципальной программы (подпрограммы) или выписку из муниципальной программы (подпрограммы), предусматривающей мероприятия, на софинансирование которых предоставляется субсидия.

10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 20 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает Соглашение о предоставлении субсидии.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в орган местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) представление органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае документов не в полном объеме, с нарушением установленного срока;
2) наличие в представленных документах недостоверных сведений;
3) несоответствие муниципального образования в Камчатском крае критерию отбора для предоставления субсидий и (или) условиям предоставления субсидий, установленным частями 3 и 4 настоящего Порядка.

14. Субсидии перечисляются на основании заявки муниципального образования в Камчатском крае по форме и в срок, установленные приказами Министерства финансов Камчатского края.

15. Результатом использования субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии является количество приобретенных транспортных средств водного транспорта.

16. Оценка эффективности использования субсидии из краевого бюджета осуществляется Министерством на основании сравнения установленного Соглашением о предоставлении субсидии и фактически достигнутого значения показателя результатов использования субсидии по данным отчета о достижении значения показателя результатов использования субсидии.

17. Значение результатов использования субсидии устанавливается Соглашением о предоставлении субсидии.

18. В случае невыполнения условий Соглашения о предоставлении субсидии к муниципальному образованию в Камчатском крае применяются меры финансовой ответственности по основаниям и в порядке, установленном Правилами.

19. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии подлежат возврату в доход краевого бюджета в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями в Камчатском крае целей, порядка, условий предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета, а также за соблюдением условий Соглашений о предоставлении субсидии осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

21. Сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета на реализацию расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, отчетности о достижении значимых результатов использования субсидии устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 31.01.2024 № 25-П

Перечень утративших силу постановлений Правительства Камчатского края

1. Постановление Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П «О Государственной программе Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае на 2014–2025 годы».

2. Постановление Правительства Камчатского края от 17.06.2014 № 257-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П «О Государственной программе Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае на 2014–2025 годы».

3. Постановление Правительства Камчатского края от 09.10.2014 № 433-П «О внесении изменений в Государственную программу Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае на 2014–2025 годы», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П».

4. Постановление Правительства Камчатского края от 19.01.2015 № 17-П «О внесении изменений в Государственную программу Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае на 2014–2025 годы», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П».

5. Постановление Правительства Камчатского края от 11.06.2015 № 209-П «О внесении изменений в Государственную программу Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае на 2014–2025 годы», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П».

6. Постановление Правительства Камчатского края от 03.08.2015 № 280-П «О внесении изменений в Государственную программу Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае на 2014–2025 годы», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П».

7. Постановление Правительства Камчатского края от 04.12.2015 № 444-П «О внесении изменений в Государственную программу Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае на 2014–2025 годы», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П».

8. Постановление Правительства Камчатского края от 24.12.2015 № 489-П «О внесении изменений в Государственную программу Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае на 2014–2025 годы», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П».

9. Постановление Правительства Камчатского края от 09.03.2016 № 64-П «О внесении изменений в Государственную программу Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае на 2014–2025 годы», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П».

10. Постановление Правительства Камчатского края от 13.07.2016 № 265-П «О внесении изменений в Государственную программу Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае на 2014–2025 годы», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П».

11. Постановление Правительства Камчатского края от 19.12.2016 № 503-П «О внесении изменений в Государственную программу Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае на 2014–2025 годы», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П».

12. Постановление Правительства Камчатского края от 26.01.2017 № 29-П «О внесении изменений в Государственную программу Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае на 2014–2025 годы», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П».

13. Постановление Правительства Камчатского края от 31.03.2017 № 134-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П «О Государственной программе Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае на 2014–2025 годы».

14. Постановление Правительства Камчатского края от 20.12.2017 № 550-П «О внесении изменений в Государственную программу Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П».

15. Постановление Правительства Камчатского края от 28.12.2017 № 575-П «О внесении изменений в Государственную программу Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П».

16. Постановление Правительства Камчатского края от 13.04.2018 № 147-П «О внесении изменений в Государственную программу Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П».

17. Постановление Правительства Камчатского края от 20.07.2018 № 302-П «О внесении изменений в Государственную программу Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П».

18. Постановление Правительства Камчатского края от 18.09.2018 № 386-П «О внесении изменений в Государственную программу Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П».

19. Постановление Правительства Камчатского края от 04.12.2018 № 499-П «О внесении изменений в Государственную программу Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П».

20. Постановление Правительства Камчатского края от 10.01.2019 № 6-П «О внесении изменений в Государственную программу Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П».

21. Постановление Правительства Камчатского края от 20.02.2019 № 76-П «О внесении изменений в Государственную программу Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П».

22. Постановление Правительства Камчатского края от 06.05.2019 № 198-П «О внесении изменений в Государственную программу Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П».

23. Постановление Правительства Камчатского края от 17.10.2019 № 440-П «О внесении изменений в Государственную программу Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П».

24. Постановление Правительства Камчатского края от 20.12.2019 № 545-П «О внесении изменений в Государственную программу Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П».

25. Постановление Правительства Камчатского края от 19.02.2020 № 65-П «О внесении изменений в Государственную программу Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П».

26. Постановление Правительства Камчатского края от 06.05.2020 № 180-П «О внесении изменений в Государственную программу Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П».

27. Постановление Правительства Камчатского края от 22.09.2020 № 372-П «О внесении изменений в Государственную программу Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П».

28. Постановление Правительства Камчатского края от 24.05.2021 № 193-П «О внесении изменений в Государственную программу Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П».

29. Постановление Правительства Камчатского края от 01.06.2021 № 201-П «О внесении изменений в Государственную программу Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П».

30. Постановление Правительства Камчатского края от 08.06.2021 № 250-П «О внесении изменений в Государственную программу Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П».

31. Постановление Правительства Камчатского края от 27.07.2021 № 329-П «О внесении изменений в Государственную программу Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П».

32. Постановление Правительства Камчатского края от 25.11.2021 № 500-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П «О государственной программе Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае».

33. Постановление Правительства Камчатского края от 20.01.2022 № 12-П «О внесении изменений в Государственную программу Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П».

34. Постановление Правительства Камчатского края от 06.04.2022 № 156-П «О внесении изменений в Государственную программу Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П».

35. Постановление Правительства Камчатского края от 30.06.2022 № 353-П «О внесении изменений в Государственную программу Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П».

36. Постановление Правительства Камчатского края от 16.12.2022 № 682-П «О внесении изменений в Государственную программу Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П».

37. Постановление Правительства Камчатского края от 06.03.2023 № 130-П «О внесении изменений в Государственную программу Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П».

38. Постановление Правительства Камчатского края от 18.05.2023 № 274-П «О внесении изменений в Государственную программу Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П».

39. Постановление Правительства Камчатского края от 09.10.2023 № 515-П «О внесении изменений в Государственную программу Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

31.01.2024 № 26-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 02.02.2011 № 35-П «О краевом резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в таблицу приложения 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 02.02.2011 № 35-П «О краевом резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Камчатского края» следующие изменения:

1) строки 510–541 изложить в следующей редакции:

Table with 4 columns: ID, Name, Unit, Quantity. Rows 510-541 listing various safety and medical supplies like fire extinguishers, respirators, and medical equipment.

2) дополнить строками 542–564 следующего содержания:

Table with 4 columns: ID, Name, Unit, Quantity. Rows 542-564 listing additional safety and medical supplies like respirators, fire extinguishers, and first aid kits.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края Е.А. Чекин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

31.01.2024 № 27-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 20.07.2022 № 381-П «Об установлении в 2022 и 2023 годах случаев утверждения в Камчатском крае проектов генеральных планов поселений, проектов генеральных планов городских округов, проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований в Камчатском крае, проектов планировки территории, проектов межселения территории, проектов, предусматривающих внесение изменений в один из указанных документов без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 20.07.2022 № 381-П «Об установлении в 2022 и 2023 годах случаев утверждения в Камчатском крае проектов генеральных планов поселений, проектов генеральных планов городских округов, проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований в Камчатском крае, проектов планировки территории, проектов межселения территории, проектов, предусматривающих внесение изменений в один из указанных утвержденных документов без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний» следующие изменения:

ной отметкой, подтверждающей наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, либо паспорт (паспорта) родителя (родителей) с внесенными в паспорт (паспорта) родителя (родителей) сведениями о ребенке;

- 5) гражданин ранее не реализовал право на обеспечение жилым помещением или улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставляемых в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, или право на получение мер социальной поддержки граждан, предоставляемых в целях компенсации за утраченное жилье за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) наличие у гражданина и членов его семьи гражданства Российской Федерации.; 4) дополнить частью 21 следующего содержания: «21. Требование о регистрации гражданина и членов его семьи по месту жительства в субъекте Российской Федерации, в котором гражданин подал заявление о предоставлении единовременной выплаты, не устанавливается.»;

5) в части 11: а) пункт 1 изложить в следующей редакции: «1) документ, удостоверяющий личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении для детей до 14 лет).»;

б) в пункте 3 слова «а именно: документ, предусмотренный пунктом 1 настоящей части.» и слова «, либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в городе Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует» исключить; 6) часть 16 после слова «Документы.» дополнить словами «указанные в пункте 3 части 11 настоящего Порядка.»;

7) в пункте 2 части 18 слова «системы АИС «Реформа ЖКХ» (далее – АИС «Реформа ЖКХ»)» заменить словами «системы Фонда (далее – система);» 8) часть 21 дополнить пунктами 3–5 следующего содержания: «3) о возможности предоставления единовременной выплаты, перечисления средств единовременной выплаты; 4) об отмене ранее принятого решения о предоставлении единовременной выплаты до ее перечисления; 5) об отказе в предоставлении единовременной выплаты в случаях выявления у гражданина отсутствия права на получение единовременной выплаты.»;

9) часть 22 изложить в следующей редакции: «22. Рассмотрение заявлений и комплекта документов осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня обращения гражданина (уполномоченного представителя), а в случае направления запросов в соответствии с требованиями, установленными частью 14 настоящего Порядка, или при рассмотрении заявлений граждан Комиссией – в течение 20 рабочих дней со дня обращения гражданина (уполномоченного представителя). При рассмотрении заявлений граждан проверка подлежат в том числе сведения об отсутствии у гражданина и членов его семьи регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации по состоянию на 24 февраля 2022 года, а также о дате убытия гражданина с места постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области. Такая проверка проводится, в частности, путем направления запросов в государственные органы, осуществляющие регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту жительства и миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также органы государственной власти. По результатам рассмотрения заявлений граждан и комплекта документов, в том числе на основании протокола Комиссии, в случае, предусмотренном частью 19 настоящего Порядка, Министерство принимает одно из следующих решений: 1) о предоставлении единовременной выплаты; 2) об отказе в предоставлении единовременной выплаты; 3) об отмене ранее принятого решения о предоставлении единовременной выплаты до их перечисления (в случае рассмотрения документов Комиссией).»;

10) в части 23: а) в пункте 4 слова «наличие в АИС «Реформа ЖКХ» информации» заменить словами «наличие в системе информации, слова «массовом порядке на иные территории» заменить словами «порядке на иные территории Российской Федерации»; б) дополнить пунктом 5 следующего содержания: «5) отсутствие гражданства Российской Федерации у гражданина и членов его семьи.»;

11) абзац третьей части 24 после слова «вправе» дополнить словами «до 29 декабря 2023 года (включительно).»;

12) дополнить частью 241 следующего содержания: «241. До перечисления единовременной выплаты при выявлении несоответствия критериям, указанным в части 2 настоящего Порядка, или требованиям, предусмотренным частью 11 настоящего Порядка, а также в случае выявления указанных несоответствий уполномоченным органом иного субъекта Российской Федерации, Министерство принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении единовременной выплаты. В случае выявления указанного несоответствия Министерство принимает решение об отказе в перечислении социальной выплаты и через КГКУ «Центр выплат» уведомляет об этом иной субъект Российской Федерации, ранее принявший решение о предоставлении такой выплаты.»;

Form for application of a one-time payment, including fields for applicant details, address, and contact information.

Для банковской карты «Мир» указываются номера счета и банковской карты, для остальных банковских карт – только номер счета. 23. Заполняется в случае, если единовременная выплата предоставляется гражданину и членам семьи. 15) в угловом реквизите приложения 2 к Порядку предоставления единовременной выплаты слова «массовом порядке на иные территории» заменить словами «порядке на иные территории Российской Федерации.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ 31.01.2024 № 29-П г. Петропавловск-Камчатский Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Камчатского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ 31.01.2024 № 30-П г. Петропавловск-Камчатский О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 12.05.2017 № 202-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству имущества и земельных отношений Камчатского края»

Table with 3 columns: № п/п, Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень, Рекомендуемые предельные размеры окладов (должностных окладов), рублей. Lists various job positions and their corresponding salary ranges.

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ 01.02.2024 № 2-Н г. Петропавловск-Камчатский О внесении изменений в приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 24.02.2011 № 87 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Внести в приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее – Министерство) от 24.02.2011 № 87 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края» следующие изменения: 1) приложение 1 к настоящему приказу изложить в редакции согласно приложению, к настоящему приказу; 2) в приложении 2: а) в пункте 2 части 6 слова «в подразделении кадровой службы Министерства, по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностному лицу кадровой службы Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» заменить словами «должностному лицу Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»; б) часть 7 признать утратившей силу. 2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования. Министр А.А. Птиринов

Приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 01.02.2024 № 2-Н «Приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 24.02.2011 № 87 Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее – комиссия)

Расулова Виктория Владиславовна – заместитель Министра-начальник по обращению с отходами Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края, председатель комиссии; Паныхина Марина Ивановна – начальник отдела правового обеспечения и контроля Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края, заместитель председателя комиссии; Кинжитаева Татьяна Александровна – референт Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края, секретарь комиссии; Члены комиссии: Закулин Алексей Викторович – референт отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Камчатского края; Шуликов Алексей Олегович – кандидат политических наук, доцент кафедры менеджмента ФГБОУ ВО «Камчатский государственный технический университет» представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования в Камчатском крае, деятельность которых связана с государственной службой (по согласованию); Кикош Екатерина Алексеевна – пресс-секретарь Фонда капитального ремонта Камчатского края, управляющий ТСК «Перетик», член Общественного экспертного совета по обеспечению качественным жильем и услугами ЖКХ, представитель Общественной палаты Камчатского края /представитель общественного совета при Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (по согласованию); Редкин Павел Сергеевич – заместитель главного инженера АО «Южные электрические сети Камчатки», член Общественного экспертного совета по энергетике, представитель Общественной палаты Камчатского края /представитель общественного совета при Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (по согласованию); представитель общественной организации ветеранов, в случае ее создания в Министерстве ЖКХ и энергетики Камчатского края (по согласованию) <2>; представитель профсоюзной организации, в случае осуществления ею деятельности в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (по согласованию) <2>;

Участники заседания комиссии с правом совещательного голоса: 1) непосредственный руководитель государственного гражданского служащего Камчатского края (далее – гражданский служащий), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; 2) гражданские служащие, замещающие в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края должности государственной гражданской службы Камчатского края, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос (два лица) <3>; 3) другие гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края <4>; 4) специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией <4>; 5) должностные лица других государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления в Камчатском крае <4>; 6) представители заинтересованных организаций в Камчатском крае <4>; 7) представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов <4>;

<1> Общее число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии. <2> Член комиссии включается на основании решения Министра жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края, по согласованию с соответствующими организациями. <3> Участник определяется председателем комиссии. <4> Участник приглашается на заседание комиссии по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ 30.01.2024 № 2-Н г. Петропавловск-Камчатский О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Камчатского края от 08.06.2023 № 11-Н «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае для получения субсидии на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для развития объектов многоформатной торговли, в том числе ярмарочной торговли»

ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Внести в приказ Министерства экономического развития Камчатского края от 08.06.2023 № 11-Н «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае для получения субсидии на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для развития объектов многоформатной торговли, в том числе ярмарочной торговли» следующие изменения: 1) преамбулу изложить в следующей редакции: «В соответствии с частью 14 Порядка предоставления и распределения субсидии местным бюджетам в целях создания условий для развития объектов многоформатной торговли, в том числе ярмарочной торговли, в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение доступности товаров для потребителей в Камчатском крае», действующего в рамках государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2023 № 711-П, ПРИКАЗЫВАЮ:»; 2) в приложении: а) часть 1 изложить в следующей редакции: «1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 14 Порядка предоставления и распределения субсидии местным бюджетам в целях создания условий для развития объектов многоформатной торговли, в том числе ярмарочной торговли в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение доступности товаров для потребителей в Камчатском крае», действующего в рамках государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2023 № 711-П (далее соответствующий – Порядок субсидирования, Программа)», и устанавливает перечень, формы, срок, порядок предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае документов и порядок их рассмотрения для предоставления субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для развития объектов многоформатной торговли, в том числе ярмарочной торговли (далее – субсидия).»; б) в части 5: в пункте 1 слова «дата и» исключить; в пункте 5 слова «муниципальных образований.» заменить словами «Министерства для обратной связи»; дополнить пунктом 6 следующего содержания: «6) критерии отбора.»; в) в части 16 слова «частями 10–11» заменить словами «частями 10 и 11»; г) в части 21 после слов «для получения субсидии» дополнить словами «на реализацию мероприятий, направленных»; д) в части 25 пункт 1 изложить в следующей редакции: «1) предоставление муниципальных образований документов не в полном объеме, оформленных с нарушением пункта 1 части 10 настоящего Порядка, сроков или не соответствующих установленной форме.»; е) в части 26 слова «части 25» заменить словами «части 24»;

34) с кадастровым номером 41.05.0101008:3299, адрес (местоположение): Камчатский край, р-н Елизовский, г. Елизово, ул. Завойко, 60;

35) с кадастровым номером 41.05.0101008:4124, адрес (местоположение): Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский р-н, Елизовское городское поселение, г. Елизово;

36) с кадастровым номером 41.05.0101008:4136, адрес (местоположение): Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский р-н, Елизовское городское поселение, г. Елизово;

37) с кадастровым номером 41.05.0101008:4616, адрес (местоположение): Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, г. Елизово;

38) с кадастровым номером 41.05.0101008:4619, адрес (местоположение): Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, г. Елизово;

39) с кадастровым номером 41.05.0101008:4624, адрес (местоположение): Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, г. Елизово;

40) с кадастровым номером 41.05.0101008:4633, адрес (местоположение): Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, г. Елизово;

41) с кадастровым номером 41.05.0101008:4636, адрес (местоположение): Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, г. Елизово;

42) с кадастровым номером 41.05.0101063:723, адрес (местоположение): Камчатский край, р-н. Елизовский.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению к настоящему приказу.

3. Определить, что публичный сервитут устанавливается на срок 49 лет со дня внесения сведений о нём в Единый государственный реестр недвижимости.

4. Публичный сервитут устанавливается в целях размещения инженерного сооружения, требующего установления зон с особыми условиями использования территории. Нормативный акт, определяющий порядок установления зон с особыми условиями использования территории и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон – Правила установления охранных зон объектов электротехнического хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160.

5. Плата за публичный сервитут не устанавливается, в том числе в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности.

6. График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам: ежегодно с 1 января по 31 декабря.

7. Обладатель публичного сервитута обязан:

1) привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешённым использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут;

2) снести объекты, размещённые им на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земельного участка в срок не позднее чем шесть месяцев с момента прекращения публичного сервитута.

8. Отделу земельных отношений Министерства имущества и земельных отношений Камчатского края обеспечить:

1) опубликование настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) в течение 10 календарных дней со дня его принятия;

2) опубликование настоящего приказа в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» в течение 30 календарных дней со дня его принятия;

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его принятия;

4) направление копии настоящего приказа в орган регистрации прав в течение 5 рабочих дней со дня его принятия;

5) направление копии настоящего приказа владельцам публичного сервитута, а также сведений о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведений о лицах, подавших заявления об учёте их прав (обременений прав) на земельные участки, способом связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

10. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр И.В. Мищенко

ссылка на документ
<http://publication.pravo.gov.ru/document/4101202402020004>

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

01.02.2024 № 5-Н г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 21.06.2016 № 119 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства финансов Камчатского края и казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства финансов Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства финансов Камчатского края от 21.06.2016 № 199 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства финансов Камчатского края и казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства финансов Камчатского края» следующие изменения:

1) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства финансов Камчатского края и казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства финансов Камчатского края, согласно приложению к настоящему приказу»;

2) изменения в приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Министр А.Н. Бутылин

ссылка на документ
<http://publication.pravo.gov.ru/document/4101202402020005>

**МИНИСТЕРСТВО
ПО ДЕЛАМ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ И РАЗВИТИЮ
КОРЯКСКОГО ОКРУГА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**(Министерство по делам МСУ
и развитию КО Камчатского края)**

ПРИКАЗ

31.01.2024 № 3-Н г. Петропавловск-Камчатский

О признании утратившим силу приказа Министерства по делам Корякского округа и территориям традиционного проживания коренных малочисленных народов Севера от 12.12.2011 № 78 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве по делам по делам Корякского округа и территориям традиционного проживания коренных малочисленных народов Севера»

В целях обеспечения чистоты правового поля, с учетом пункта 4 части 1 постановления Губернатора Камчатского края от 09.11.2012 № 207 «О структуре исполнительных органов государственной власти Камчатского края» и постановления Губернатора Камчатского края от 29.09.2020 № 178 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Министерства по делам Корякского округа и территориям традиционного проживания коренных малочисленных народов Севера от 12.12.2011 № 78 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве по делам по делам Корякского округа и территориям традиционного проживания коренных малочисленных народов Севера».

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр Д.А. Прудкий

**МИНИСТЕРСТВО
ПО ДЕЛАМ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ И РАЗВИТИЮ
КОРЯКСКОГО ОКРУГА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**(Министерство по делам МСУ
и развитию КО Камчатского края)**

ПРИКАЗ

31.01.2024 № 4-Н г. Петропавловск-Камчатский

О признании утратившим силу приказа Министерства по делам Корякского округа от 28.02.2011 № 7 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве по делам по делам Корякского округа»

В целях обеспечения чистоты правового поля, с учетом пункта 4 части 1 постановления Губернатора Камчатского края от 09.11.2012 № 207 «О структуре исполнительных органов государственной власти Камчатского края» и постановления Губернатора Камчатского края от 29.09.2020 № 178 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Министерства по делам Корякского округа от 28.02.2011 № 7 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве по делам по делам Корякского округа».

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр Д.А. Прудкий

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
И ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

29.01.2024 № 1-Н г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Административного регламента Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переформирование свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Минтранса России от 10.11.2015 № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переформирование свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 31.03.2023 № 111-п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством транспорта и дорожного строительства Камчатского края государственной услуги по оформлению свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переформированию свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок».

Министр А.С. Сафонов

Приложение к приказу Министерства транспорта
и дорожного строительства Камчатского края
от 29.01.2024 № 1-Н

**Административный регламент Министерства транспорта и дорожного
строительства Камчатского края по предоставлению государственной
услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по
маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок,
переформирование свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту
регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переформирование свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, уполномоченным участникам договора простого товарищества, осуществляющим регулярные перевозки по маршруту регулярных перевозок (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переформирование свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Министерством транспорта и дорожного строительства Камчатского края (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок результатами предоставления Услуги являются:

а) свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (оригинал документа);

б) карта маршрута регулярных перевозок (оригинал документа);

в) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер приказа.

11. При обращении заявителя за прекращением действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок результатом предоставления Услуги является письмо-уведомление о принятии решения о внесении изменений в сведения (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за переформированием свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или карты маршрута регулярных перевозок результатами предоставления Услуги являются:

а) свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (оригинал документа);

б) карта маршрута регулярных перевозок (оригинал документа);

в) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер приказа.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, посредством Единого портала, по электронной почте.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работников Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ);

б) паспорт транспортного средства;

в) свидетельство о регистрации транспортного средства;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления по электронной почте: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – договор простого товарищества (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ);

е) документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

18. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в Орган власти при личном обращении, по электронной почте, посредством почтовой связи, посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

19. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;

в) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

20. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указаны недостоверные данные;

б) несоблюдение установленного порядка изменения класса или характеристик транспортного средства;

в) по данным, представленным заявителем, не установлен факт выдачи карты маршрута Органом власти;

г) на момент обращения действие свидетельства об осуществлении перевозок (на основании которого выдана карта) прекращено в соответствии с частями 1, 2, 5 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

22. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Орган власти при личном обращении – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

26. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

б) в местах ожидания предусмотрена возможность размещения мест для инвалидов, а также мест для лиц, их сопровождающих;

в) административные здания, в которых предоставляется Услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для заявителей;

г) доступ в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

д) предоставление Услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях;

е) вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями;

ж) помещения оборудованы противопожарной системой и системой пожаротушения;

з) в помещениях на видном месте расположена схема средств пожаротушения и пути эвакуации посетителей и должностных лиц;

и) на территории, прилегающей к зданию Органа власти, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов (не менее 10 процентов мест, но не менее одного места), доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

к) информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски;

л) помещения и рабочие места для предоставления Услуги должны соответствовать действующим требованиям санитарно-гигиеническим, строительным норм и правил, противопожарной и антитеррористической безопасности;

м) вход в помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

н) центральный вход в здание, в котором расположен Орган власти, оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Органа власти, месте его нахождения и графике работы;

о) обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях;

п) помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами;

гиональный реестр служб заказа легкового такси, предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Министерством транспорта и дорожного строительства Камчатского края (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление), заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Камчатского края (далее – заявление), заявления об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Камчатского края (далее – заявление), заявления о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси Камчатского края (далее – заявление), заявления о получении выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси Камчатского края (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси результатами предоставления Услуги являются:

- внесение записи в региональный реестр служб заказа легкового такси;
- уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси», которая должна содержать следующие сведения: номер записи, дата внесения в реестр, сведения о заявителе: полное и сокращенное (при наличии) наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовая форма юридического лица, адрес места его нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, Адреса размещения баз данных в случае, если предполагается осуществление деятельности службы заказа легкового такси с использованием указанной сети, абонентский телефонный номер службы заказа легкового такси, адрес электронной почты службы заказа легкового такси, Способы получения и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к таким заказам), адрес сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», знак обслуживания службы заказа легкового такси, дата принятия решения о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата окончания действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об удовлетворении заявления. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащий сведения о службе заказа легкового такси.

11. При обращении заявителя за внесением изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси результатами предоставления Услуги являются:

- внесение изменений имеющейся записи в региональном реестре служб заказа легкового такси;
- уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси», которая должна содержать следующие сведения: номер записи, дата внесения в реестр, сведения о заявителе: полное и сокращенное (при наличии) наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовая форма юридического лица, адрес места его нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, Адреса размещения баз данных в случае, если предполагается осуществление деятельности службы заказа легкового такси с использованием указанной сети, абонентский телефонный номер службы заказа легкового такси, адрес электронной почты службы заказа легкового такси, Способы получения и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к таким заказам), адрес сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», знак обслуживания службы заказа легкового такси, дата принятия решения о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата окончания действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об удовлетворении заявления. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, Номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси.

12. При обращении заявителя за аннулированием действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Камчатского края результатами предоставления Услуги являются:

- аннулирование записи в региональном реестре служб заказа легкового такси;
- уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси», которая должна содержать следующие сведения: номер записи, дата внесения в реестр, сведения о заявителе: полное и сокращенное (при наличии) наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовая форма юридического лица, адрес места его нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, Адреса размещения баз данных в случае, если предполагается осуществление деятельности службы заказа легкового такси с использованием указанной сети, абонентский телефонный номер службы заказа легкового такси, адрес электронной почты службы заказа легкового такси, Способы получения и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к таким заказам), адрес сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», знак обслуживания службы заказа легкового такси, дата принятия решения об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата окончания действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об удовлетворении заявления. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, дата окончания действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

13. При обращении заявителя за предоставлением выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси результатами предоставления Услуги являются:

- выписка из регионального реестра служб заказа легковых такси (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси», которая должна содержать следующие сведения: номер записи, дата внесения в реестр, сведения о заявителе: полное и сокращенное (при наличии) наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовая форма юридического лица, адрес места его нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, Адреса размещения баз данных в случае, если предполагается осуществление деятельности службы заказа легкового такси с использованием указанной сети, абонентский телефонный номер службы заказа легкового такси, адрес электронной почты службы заказа легкового такси, Способы получения и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к таким заказам), адрес сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», знак обслуживания службы заказа легкового такси, дата принятия решения о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата окончания действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об удовлетворении заявления. В состав реквизитов документа входят дата подписания, наименование организации, ИНН, место нахождения, Номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси.

14. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

- документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными опечатками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об удовлетворении заявления. В состав реквизитов документа входят сведения и параметры, подлежащие исправлению.

15. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством электронной почты, посредством Единого портала, при личном обращении в Органе власти, посредством почтового отправления.

Срок предоставления Услуги

16. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги. Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работников Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

- Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
 - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: предъявление оригинала документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ);
 - документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – документ, содержащий основания для внесения изменений в реестр (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; по электронной почте: электронный документ; в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
 - опись прилагаемых документов (предъявление оригинала документа);
 - Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
- Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

- Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
 - данные о заявителе представлены не в полном объеме;
 - сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, отсутствуют;
 - в заявлении не указан адрес для связи с заявителем;
 - документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;
 - отсутствует документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

- Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
- Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
 - в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;
 - заявление подано до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси в отношении юридического лица;
 - в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержится опечатки и (или) ошибки.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

24. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

- Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.
- Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

- Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
 - посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
 - посредством Единого портала – 1 рабочий день;
 - в Органе власти при личном обращении – 1 рабочий день;
 - в МФЦ – 1 рабочий день;
 - посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

- Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:
 - допуск в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
 - предоставление Услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях;
 - вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями;
 - помещения оборудованы противопожарной системой и системой пожаротушения;
 - в помещениях на видном месте располагаются схемы средств пожаротушения и пути эвакуации посетителей и должностных лиц;
 - на территории, прилегающей к зданию Органа власти, организуется места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов (не менее 10 процентов мест, но не менее одного места), доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;
 - информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски;
 - помещения и рабочие места для предоставления Услуги должны соответствовать действующим требованиям санитарно-гигиеническим, строительным норм и правил, противопожарной и антитеррористической безопасности;
 - вход в помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
 - центральный вход в здание, в котором расположен Орган власти, оборудован информационной табличкой («вывеской»), содержащей информации о наименовании Органа власти, месте его нахождения и графике работы;
 - обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях;
 - помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами;
 - места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги оборудуются стульями, столами (стойками), банками заявлений о предоставлении Услуги, предусмотренными принадлежностями;
 - люди, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности;
 - обеспечено оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению услуг Услугу наравне с другими лицами;
 - каждое рабочее место специалистов оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Показатели доступности и качества Услуги

- К показателям доступности предоставления Услуги относятся:
 - соблюдение установленного срока ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата Услуги;
 - наличие необходимого и достаточного количества специалистов Органа власти, а также помещений в Органе власти, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей;
 - наличие достаточной численности должностных лиц, а также помещений, в которых осуществляется предоставление Услуги, в целях соблюдения установленных настоящим Административным регламентом сроков предоставления Услуги;
 - установлен исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги;
 - расположенность помещений Органа власти, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;
 - полнота и доступность информации о порядке и сроках предоставления Услуги;

ж) возможность получения результата предоставления Услуги в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;

з) возможность своевременного получения Услуги в электронной форме с помощью Единого портала;

- возможность получения полной и достоверной информации об Услуге, в том числе о ходе предоставления Услуги, в территориальном органе Органа власти, МФЦ, по телефону, в сети «Интернет», на Едином портале;
- К показателям качества предоставления Услуги относятся:
 - отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;
 - минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;
 - своевременное предоставление Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
 - в случае направления заявления и документов посредством Единого портала взаимодействие заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, осуществляется один раз – при представлении в Органе власти оригиналов документов для сверки с электронными образами документов, поданных через Единый портал;
 - отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителю.

Иные требования к предоставлению Услуги

- Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
- Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:
 - Единый портал;
 - Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
 - Федеральная государственная информационная система легковых такси.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

33. При обращении заявителя за предоставлением права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

- Вариант 1: Заявитель, юридическое лицо;
- Вариант 2: Заявитель, индивидуальный предприниматель;
- Вариант 3: Представитель, юридическое лицо;
- Вариант 4: Представитель, индивидуальный предприниматель.
- При обращении заявителя за внесением изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
 - Вариант 5: Заявитель, юридическое лицо;
 - Вариант 6: Заявитель, индивидуальный предприниматель;
 - Вариант 7: Представитель, юридическое лицо;
 - Вариант 8: Представитель, индивидуальный предприниматель.
- При обращении заявителя за аннулированием действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Камчатского края Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
 - Вариант 9: Заявитель, юридическое лицо;
 - Вариант 10: Заявитель, индивидуальный предприниматель;
 - Вариант 11: Представитель, юридическое лицо;
 - Вариант 12: Представитель, индивидуальный предприниматель.
- При обращении заявителя за предоставлением выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
 - Вариант 13: Заявитель, юридическое лицо;
 - Вариант 14: Заявитель, индивидуальный предприниматель;
 - Вариант 15: Представитель, юридическое лицо;
 - Вариант 16: Представитель, индивидуальный предприниматель.
- При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
 - Вариант 17: Заявитель, юридическое лицо;
 - Вариант 18: Заявитель, индивидуальный предприниматель;
 - Вариант 19: Представитель, юридическое лицо;
 - Вариант 20: Представитель, индивидуальный предприниматель.

38. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

39. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

- Профилирование осуществляется:
 - посредством Единого портала;
 - в Органе власти при личном обращении.
- По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
- Описание вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общественном месте для ознакомления.
- Вариант 1.
- Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.
- Результатом предоставления варианта Услуги являются:
 - внесение записи в региональный реестр служб заказа легкового такси;
 - уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
 - уведомление об отказе в удовлетворении заявления (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
 - реестровая запись, вносимая в «Региональный реестр служб заказа легкового такси», которая содержит следующие сведения: номер записи, дата внесения в реестр, сведения о заявителе: полное и сокращенное (при наличии) наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовая форма юридического лица, адрес места его нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, Адреса размещения баз данных в случае, если предполагается осуществление деятельности службы заказа легкового такси с использованием указанной сети, абонентский телефонный номер службы заказа легкового такси, адрес электронной почты службы заказа легкового такси, Способы получения и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к таким заказам), адрес сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», знак обслуживания службы заказа легкового такси, дата принятия решения о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, дата окончания действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.
- Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об удовлетворении заявления. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащий сведения о службе заказа легкового такси.
- Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
 - в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;
 - заявление подано до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси в отношении юридического лица.
- Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
 - прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 - межведомственное информационное взаимодействие;
 - принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 - предоставление результата Услуги.
- В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

- Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтовой связи.
- Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
- Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
- Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
 - посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
 - по электронной почте – установление личности не требуется;
 - в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
 - в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
 - посредством почтовой связи – установление личности не требуется.
- Орган власти, МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:
 - данные о заявителе представлены не в полном объеме;

организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Камчатского края, расположенных в отдельных населенных пунктах Камчатского края»

В связи с окончанием первого (второго, третьего) года работы в медицинской организации прошу выплатить мне ежегодное денежное пособие путем перечисления денежных средств на лицевой счет:

Расчетный (текущий) счет: _____
номер расчетного (текущего) счета: _____
Сведения о заявителе: _____
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____; номер телефона (с указанием кода): _____; СНИЛС: _____; почтовый адрес для связи с заявителем: _____; адрес электронной почты (при наличии): _____

Приложение.
наименование медицинской организации: _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации: _____
подпись руководителя: _____; дата составления: _____ г.

Сведения о представителе заявителя: фамилия, имя, отчество (при наличии): _____; номер телефона: _____; реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____
(организации)

Заявление о предоставлении Услуги «Предоставление ежегодного денежного пособия специалистам из числа врачей медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Камчатского края, расположенных в отдельных населенных пунктах Камчатского края»

В связи с окончанием первого (второго, третьего) года работы в медицинской организации прошу выплатить мне ежегодное денежное пособие путем перечисления денежных средств на лицевой счет.

Расчетный (текущий) счет: _____
номер расчетного (текущего) счета: _____
Сведения о заявителе: _____
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____; номер телефона (с указанием кода): _____; СНИЛС: _____; почтовый адрес для связи с заявителем: _____; адрес электронной почты (при наличии): _____

Приложение.
наименование медицинской организации: _____
фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) руководителя организации: _____
подпись руководителя: _____; дата составления: _____ г.

Сведения о представителе заявителя: фамилия, имя, отчество (при наличии): _____; номер телефона: _____; реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____
(организации)

Заявление о предоставлении Услуги «Предоставление ежегодного денежного пособия специалистам из числа врачей медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Камчатского края, расположенных в отдельных населенных пунктах Камчатского края»

Сведения о заявителе: _____
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____; номер телефона (с указанием кода): _____; СНИЛС: _____; почтовый адрес для связи с заявителем: _____

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках: _____
описание опечаток и (или) ошибок: _____; место совершения опечаток и (или) ошибок: _____; правильное написание соответствующих сведений: _____
Дата подачи заявления и подпись заявителя: _____
дата: _____ г.; подпись: _____; расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____

ФОРМА к варианту 8
Наименование органа власти (организации)

Заявление о предоставлении Услуги «Предоставление ежегодного денежного пособия специалистам из числа врачей медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Камчатского края, расположенных в отдельных населенных пунктах Камчатского края»

Сведения о заявителе: _____
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____; номер телефона (с указанием кода): _____; СНИЛС: _____; почтовый адрес для связи с заявителем: _____

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках: _____
описание опечаток и (или) ошибок: _____; место совершения опечаток и (или) ошибок: _____; правильное написание соответствующих сведений: _____
Дата подачи заявления и подпись заявителя: _____
дата: _____ г.; подпись: _____; расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____

Сведения о представителе заявителя: фамилия, имя, отчество (при наличии): _____; номер телефона: _____; реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ****ПРИКАЗ**

31.01.2024 № 8-Н

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Присвоение и подтверждение квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам аттестационной комиссией Министерства здравоохранения Камчатского края»

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.11.2021 № 1083н «О порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства здравоохранения Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Присвоение и подтверждение квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам аттестационной комиссией Министерства здравоохранения Камчатского края».

2. Признать утратившими силу приказ Министерства здравоохранения Камчатского края от 08.12.2023 № 28-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Присвоение и подтверждение квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам аттестационной комиссией Министерства здравоохранения Камчатского края».

Министр здравоохранения Камчатского края А.В. Гашков

Утвержден приказом Минздрава Камчатского края от 31.01.2024 № 8-Н

Административный регламент Министерства здравоохранения Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Присвоение и подтверждение квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам аттестационной комиссией Министерства здравоохранения Камчатского края»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Присвоение и подтверждение квалификационных ка-

тегорий медицинским и фармацевтическим работникам аттестационной комиссией Министерства здравоохранения Камчатского края» (далее – Услуги).

2. Услуги предоставляются специалистам, имеющим медицинское и фармацевтическое образование, работающим в учреждениях здравоохранения (далее – заявителях), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуги должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования 1, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» 2 (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги**Наименование Услуги**

7. Присвоение и подтверждение квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам аттестационной комиссией Министерства здравоохранения Камчатского края.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуги предоставляются Министерством здравоохранения Камчатского края (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за присвоением и подтверждением квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам аттестационной комиссией Министерства здравоохранения результатами предоставления Услуги являются:

а) акт о присвоении специалистом, прошедшим аттестацию, квалификационной категории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
б) мотивированный отказ в письменной форме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).
Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Протокол Экспертной группы. В состав реквизитов документа входят номер протокола, наименование специальности, принятое решение, основания для отказа.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).
Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Органе власти, посредством почтовой связи, по электронной почте заявителя.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 85 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внедосудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работников Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие квалификацию физического лица, претендующего на аттестацию – аттестационный лист специалиста (при подаче заявления посредством почтовой связи; заполненный в печатном виде, заверенный отделом кадров организации; по электронной почте заявителя: сканкопия документа, заполненный в печатном виде, заверенный отделом кадров организации; при личном обращении в Органе власти: заполненный в печатном виде, заверенный отделом кадров организации);
б) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания:

документ об образовании, квалификации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте заявителя: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; при личном обращении в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); свидетельство об аккредитации специалиста (при наличии, копия); документ об ученой степени (при наличии) и печатью организации (при наличии); сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (документ на бумажном носителе); отчет о профессиональной деятельности (подписанный заявителем, оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью заявителя); справка об осуществлении медицинской деятельности по заявленной специальности (с подтверждением стажа по аттестуемой специальности, с указанием места работы и стажа работы по специальности);

г) документы, подтверждающие присвоение квалификационной категории, – акт о присвоении специалистам, прошедшим аттестацию, квалификационной категории (при наличии ранее присвоенной квалификационной категории, копия);
д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (копия и оригинал);
е) документы, подтверждающие изменение персональных данных (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия; при личном обращении в Органе власти: копия; по электронной почте заявителя: скан-копия документа); свидетельство о заключении брака; иной документ, подтверждающий изменение персональных данных;

ж) дополнительные сведения, – разъяснение о причинах отказа в согласовании отчета специалиста (оригинал документа, подписанный руководителем заявителя).

16. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

17. Предоставление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством почтовой связи, по электронной почте заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги; б) установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, недостоверной и (или) неполной информации; в) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки; б) наличие в заключении на отчет отрицательной оценки теоретических знаний или практических навыков специалиста, необходимых для получения заявляемой им квалификационной категории; в) неявка специалиста для прохождения тестового контроля знаний или собеседования; г) выполнение тестовых заданий менее 70% от общего объема тестовых заданий; д) для присвоения более высокой квалификационной категории прошло менее двух лет со дня издания акта о присвоении квалификационной категории.

1 Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

2 Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) помещения, в которых предоставляется Услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей;

б) центральный вход в здание (строение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, режим работы, номера телефонов для справок; места ожидания приема заявителем (представителем заявителя) отводится место, оборудованное столами и стульями для возможности оформления документов;

г) количество мест ожидания и приема заявителем определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но составляет не менее 3 мест; д) у входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема документов и т.д.);

е) места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей;

ж) места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами;

з) информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги, размещаются на доступных для просмотра заявителями площадях;

и) обеспечена возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием креслаколяски;

к) обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях;

л) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется Услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

м) обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

н) обеспечен доступ собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;

о) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалидов о доступных маршрутах общественного транспорта;

п) обеспечено оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами;

р) в местах ожидания предусмотрена возможность размещения мест для инвалидов, а также мест для лиц, их сопровождающих;

с) информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски;

т) вход и выход из помещения для предоставления Услуги оборудуются информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения);

у) на территории, прилегающей к зданиям, оборудуются в установленном порядке места для парковки автотранспортных средств;

ф) обеспечено оборудование на прилегающей к помещениям парковке (последняя – при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Показатели доступности и качества Услуги

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги, способах, порядке и условиях ее получения (в том числе размещение информации на официальном сайте Органа власти, Едином портале, информационных стендах, размещенных в помещениях, где предоставляется Услуга, наличие памяток, буклетов);

б) возможность обращения в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой на принятое решение по обращению заявителя или на действия (бездействие) должностных лиц Органа власти;

в) обеспечена возможность выбора заявителем формы получения результата предоставления Услуги – лично, через доверенное лицо, с использованием средств почтовой связи.

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) достоверность предоставляемой заявителем информации о сроках, порядке предоставления Услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

б) удовлетворенность заявителей качеством оказания Услуги;

в) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление Услуги;

г) соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**Перечень вариантов предоставления Услуги**

30. При обращении заявителя за присвоением и подтверждением квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам аттестационной комиссией Министерства здравоохранения Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: специалисты, имеющие медицинское и фармацевтическое образование, работающие в учреждениях здравоохранения, уполномоченный представитель по доверенности, является педагогическим или научным работником, менял фамилию, имя, отчество, отчет о деятельности специалиста согласован с руководителем;

Вариант 2: специалисты, имеющие медицинское и фармацевтическое образование, работающие в учреждениях здравоохранения, уполномоченный представитель по доверенности, является педагогическим или научным работником, менял фамилию, имя, отчество, работодатель отказал в согласовании отчета о деятельности специалиста;

Вариант 3: специалисты, имеющие медицинское и фармацевтическое образование, работающие в учреждениях здравоохранения, уполномоченный представитель по доверенности, является педагогическим или научным работником, не менял фамилию, имя, отчество, отчет о деятельности специалиста согласован с руководителем;

Вариант 4: специалисты, имеющие медицинское и фармацевтическое образование, работающие в учреждениях здравоохранения, уполномоченный представитель по доверенности, является педагогическим или научным работником, не менял фамилию, имя, отчество, отчет о деятельности специалиста согласован с руководителем;

Вариант 5: специалисты, имеющие медицинское и фармацевтическое образование, работающие в учреждениях здравоохранения, уполномоченный представитель по доверенности, не является педагогическим или научным работником, менял фамилию, имя, отчество, отчет о деятельности специалиста согласован с руководителем;

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за приемом заявок (записи) на прием к врачу результатом предоставления Услуги является талон на прием к врачу (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, по телефону операторов Call-центра медицинских организаций, с использованием информационно-сенсорных терминалов самозаписи (инфоматов), при обращении в регистратуру медицинской организации.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 2 часа с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работников Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документы, удостоверяющие личность (оригинал): паспорт гражданина Российской Федерации; свидетельство о рождении;
- документы о страховании, – договор (полис) медицинского страхования (оригинал или копия);
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (оригинал).

15. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

16. Предоставление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется посредством Единого портала, по телефону операторов Call-центра медицинских организаций, с использованием информационно-сенсорных терминалов самозаписи (инфоматов), при обращении в регистратуру медицинской организации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – данные о заявителе представлены не в полном объеме.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- с использованием информационно-сенсорных терминалов самозаписи (инфоматов) – 10 минут;
- при обращении в регистратуру медицинской организации – 20 минут;
- посредством Единого портала – 5 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям: а) помещения, в которых предоставляется Услуга, оснащаются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей;

б) центральный вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование, местонахождение и юридический адрес, режим работы, номера телефонов для справок;

в) для ожидания приема заявителями (представителями заявителя) отводится место, оборудованное столом и стульями для возможности оформления документов;

г) количество мест ожидания и приема заявителем определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но составляет не менее 3 мест;

д) у входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема документов и т.д.);

е) места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей;

ж) места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами;

з) информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски;

т) вход и выход из помещения для предоставления Услуги оборудуются информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения);

у) на территории, прилегающей к зданиям, оборудуются в установленном порядке места для парковки автотранспортных средств;

ф) обеспечено оборудование на прилегающей к помещениям парковке (последняя – при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Показатели доступности и качества Услуги

25. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

- полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги, способах, порядке и условиях ее получения (в том числе размещение информации на официальном сайте Органа власти, Едином портале, информационных стендах, размещенных в помещениях, где предоставляется Услуга, наличие памяток, буклетов);
- возможность подачи заявления в форме электронного документа с использованием сети «Интернет», в том числе через Единый портал;
- возможность обращения в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой на принятое решение по обращению заявителя или на действия (бездействие) должностных лиц Органа власти;
- возможность выбора заявителем способов обращения за предоставлением Услуги и способов получения результатов Услуги;
- возможность оценить доступность и качество Услуги на Едином портале Регионального портала. 26. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги;

б) удовлетворенность заявителей качеством оказания Услуги;

в) соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;

г) наличие технических ошибок при обработке заявлений, которое определяется как отношение количества технических ошибок, выявленных после регистрации заявлений, к общему количеству заявлений, зарегистрированных за отчетный период;

д) достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его запроса.

Иные требования к предоставлению Услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – Единый портал.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**Перечень вариантов предоставления Услуги**

29. При обращении заявителя за приемом заявок (записи) на прием к врачу Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1. Физическое лицо, имеющее приклепление к медицинской организации, и желающее получить в данной медицинской организации первичную врачебную медико-санитарную помощь, в том числе первичную специализированную медико-санитарную помощь, первого или второго уровня, обратился лично;

Вариант 2. Физическое лицо, имеющее приклепление к медицинской организации, и желающее получить в данной медицинской организации первичную врачебную медико-санитарную помощь, первого или второго уровня, уполномоченный представитель.

30. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

31. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

32. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется при обращении в регистратуру медицинской организации.

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описание вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1.

35. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 часа с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

36. Результатом предоставления варианта Услуги является талон на прием к врачу (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

37. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию.

38. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

39. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

40. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по телефонам операторов Call-центра медицинских организаций, с использованием информационно-сенсорных терминалов самозаписи (инфоматов), при обращении в регистратуру медицинской организации.

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документы, удостоверяющие личность (оригинал) (несколько документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации; свидетельство о рождении;
- документы о страховании, – договор (полис) медицинского страхования (оригинал или копия).

42. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

43. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- по телефонам операторов Call-центра медицинских организаций – установление личности не требуется;
- с использованием информационно-сенсорных терминалов самозаписи (инфоматов) – установление личности не требуется;
- при обращении в регистратуру медицинской организации – документ, удостоверяющий личность.

44. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – данные о заявителе представлены не в полном объеме.

45. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

46. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- с использованием информационно-сенсорных терминалов самозаписи (инфоматов) – 10 минут;
- при обращении в регистратуру медицинской организации – 20 минут;
- посредством Единого портала – 5 минут.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 47. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
- документы содержат достоверную и неискаженную информацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

48. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 часа с момента получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

49. Результаты предоставления Услуги могут быть получены по телефонам операторов Call-центра медицинских организаций, в личном кабинете на Едином портале, с использованием информационно-сенсорных терминалов самозаписи (инфоматов), при обращении в регистратуру медицинской организации.

50. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 часа с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

51. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

52. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 часа с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

53. Результатом предоставления варианта Услуги является талон на прием к врачу (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

54. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию.

55. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

56. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

57. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему

Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, по телефонам операторов Call-центра медицинских организаций, с использованием информационно-сенсорных терминалов самозаписи (инфоматов), при обращении в регистратуру медицинской организации.

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документы, удостоверяющие личность (оригинал) (несколько документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации; свидетельство о рождении;
- документы о страховании, – договор (полис) медицинского страхования (оригинал или копия);
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (оригинал).

59. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

60. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- по телефонам операторов Call-центра медицинских организаций – установление личности не требуется;
- с использованием информационно-сенсорных терминалов самозаписи (инфоматов) – установление личности не требуется;
- при обращении в регистратуру медицинской организации – документ, удостоверяющий личность.

61. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – данные о заявителе представлены не в полном объеме.

62. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

63. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- с использованием информационно-сенсорных терминалов самозаписи (инфоматов) – 10 минут;
- при обращении в регистратуру медицинской организации – 20 минут;
- посредством Единого портала – 5 минут.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

64. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
- документы содержат достоверную и неискаженную информацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

65. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 часа с момента получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

66. Результаты предоставления Услуги могут быть получены по телефонам операторов Call-центра медицинских организаций, в личном кабинете на Едином портале, с использованием информационно-сенсорных терминалов самозаписи (инфоматов), при обращении в регистратуру медицинской организации.

67. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 часа с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

68. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

69. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим.

70. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

71. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

72. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

73. Нарушенные требования настоящего Административного регламента должностными лицами несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

74. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу,

многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

75. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, по телефону, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, в устной форме при личном приеме заявителя.

76. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются по почте, при личном обращении в Органе власти.

Приложение № 1 к Административному регламенту, утвержденному приказом Минздрава Камчатского края от 31.01.2024 № 9-Н

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Принем заявок (записи) на прием к врачу»	
1.	Физическое лицо, имеющее прикреплении к медицинской организации, и желающее получить в данной медицинской организации первичную врачебную медико-санитарную помощь, в том числе первичную специализированную медико-санитарную помощь, первого или второго уровней, обратился лично
2.	Физическое лицо, имеющее прикреплении к медицинской организации, и желающее получить в данной медицинской организации первичную врачебную медико-санитарную помощь, в том числе первичную специализированную медико-санитарную помощь, первого или второго уровней, уполномоченный представитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Принем заявок (записи) на прием к врачу»		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо, имеющее прикреплении к медицинской организации, и желающее получить в данной медицинской организации первичную врачебную медико-санитарную помощь, в том числе первичную специализированную медико-санитарную помощь, первого или второго уровней
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	Обратился лично, Уполномоченный представитель

Приложение № 2 к Административному регламенту, утвержденному приказом Минздрава Камчатского края от 31.01.2024 № 9-Н ФОРМА к варианту 1

Заявление о предоставлении Услуги «Запись на прием к врачу в медицинскую организацию»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: _____ г.;
СНИЛС: _____; номер
полиса ОМС: _____.

ФОРМА к варианту 2

Заявление о предоставлении Услуги «Запись на прием к врачу в медицинскую организацию»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: _____ г.;
СНИЛС: _____; номер
полиса ОМС: _____;
Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
полномочия представителя: _____.

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2024 № 599 г. Петропавловск-Камчатский
28-я сессия Законодательного Собрания

О прогнозном плане (программе) приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края, на 2024–2026 годы

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Камчатского края от 16.12.2009 № 378 «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края» Законодательное Собрание Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
утвердить прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края, на 2024–2026 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

*Председатель Законодательного собрания
Камчатского края И.Л. Унтилова*

Приложение к постановлению Законодательного Собрания Камчатского края «О прогнозном плане (программе) приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края, на 2024–2026 годы» от 22.02.2024 № 599

Прогнозный план (программа) приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края, на 2024–2026 годы

Раздел 1. Общие положения

1. Прогнозный план (программа) приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края, на 2024–2026 годы разработан(а) в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Камчатского края от 16.12.2009 № 378 «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края».

2. В 2024–2026 годах будет предложено к приватизации следующее имущество, находящееся в государственной собственности Камчатского края (далее – государственное имущество Камчатского края):

- 1) 1 пакет акций акционерного общества;
- 2) иное государственное имущество Камчатского края.
3. Исходя из перечня предлагаемого к приватизации государственного имущества Камчатского края, ожидаемый прогноз объемов поступлений в краевой бюджет от приватизации государственного имущества Камчатского края в 2024 году составит 0 рублей, в 2025 году – 0 рублей, в 2026 году – 0 рублей.

Раздел 2. Государственное имущество Камчатского края, приватизация которого планируется в 2024–2026 годах

Перечень акционерных обществ, акции которых находятся в государственной собственности Камчатского края и планируются к приватизации в 2024 году

№ п/п	Наименование юридического лица (основной государственный регистрационный номер юридического лица)	Адрес (место нахождения) юридического лица	Размер доли принадлежащих акций в общем количестве акций общества (в процентах)	Количество акций, планируемых к приватизации	Номинальная стоимость пакета акций (тыс. руб.)	Предполагаемый срок приватизации
				штук	процентов от установленного капитала	
Перевозка воздушным пассажирским транспортом, подчиняющимся расписанию						

1.	Акционерное общество «Авиакомпания «Аврора» (105650067 7749)	693023, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Алексея Максимовича Горького, дом 50, корпус А	5	38 861	5	388,61	2024 год
----	--	--	---	--------	---	--------	----------

*Подлежащее приватизации имущество планируется к внесению в уставный капитал акционерного общества «Корпорация развития Камчатского края».

Перечень иного государственного имущества Камчатского края, планируемого к приватизации в 2024 году

№ п/п	Наименование государственного имущества	Местонахождение государственного имущества	Назначение государственного имущества	Предполагаемый срок приватизации
1.	Нежилое помещение с кадастровым номером 41.01.0010117.12309*	Российская Федерация, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 89, пом. 15	Нежилое помещение площадью 18,7 кв.м	2024 год
2.	Нежилое помещение с кадастровым номером 41.01.0010117.12310*	Российская Федерация, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 89, пом. 16	Нежилое помещение площадью 19,5 кв.м	2024 год
3.	Нежилое помещение с кадастровым номером 41.01.0010117.12311*	Российская Федерация, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 89, пом. 17	Нежилое помещение площадью 20,5 кв.м	2024 год

*Подлежащее приватизации имущество планируется к внесению в уставный капитал акционерного общества «Камчатское агентство по ипотечному жилищному кредитованию».

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2024 № 607 г. Петропавловск-Камчатский
28-я сессия Законодательного Собрания

О внесении изменений в Регламент Законодательного Собрания Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Регламент Законодательного Собрания Камчатского края, принятый постановлением Законодательного Собрания Камчатского края от 21.10.2009 № 623 (с изменениями от 19.05.2010 № 814, от 10.06.2010 № 822, от 10.09.2010 № 880, от 03.03.2011 № 1003, от 31.03.2011 № 1029, от 24.05.2011 № 1094, от 31.08.2011 № 1162, от 02.12.2011 № 1285, от 27.03.2012 № 79, от 28.09.2012 № 235, от 26.02.2013 № 369, от 22.05.2013 № 448, от 30.10.2013 № 573, от 25.03.2014 № 700, от 21.05.2014 № 773, от 24.06.2014 № 824, от 09.09.2014 № 863, от 28.10.2014 № 913, от 19.12.2014 № 953, от 12.09.2016 № 1386, от 25.05.2017 № 192, от 21.09.2017 № 279, от 27.02.2018 № 382, от 18.09.2018 № 489, от 18.09.2018 № 491, от 21.05.2019 № 635, от 26.02.2020 № 805, от 07.04.2020 № 828, от 02.06.2021 № 1114, от 16.06.2021 № 1152, от 16.12.2021 № 66, от 01.03.2022 № 135, от 27.09.2022 № 249), следующие изменения:

- 1) в статье 30: часть 1 дополнить словами «далее – Комиссия по регламенту и депутатской этике»;
- 2) в части 2 слова «постоянной комиссии Законодательного Собрания по регламенту и депутатской этике (в случае его отсутствия – иной член постоянной комиссии)» заменить словами «Комиссии по регламенту и депутатской этике (в случае его отсутствия – иной член Комиссии по регламенту и депутатской этике)»;
- 3) в пункте 3 статьи 36 слово «изменения» заменить словом «изменений»;
- 4) в пункте 3 статьи 36 слово «изменения» заменить словом «изменений»;
- 5) в статье 37: часть 5 признать утратившей силу; в части 6 слова «главным правовым Управлением и» заменить словами «главным управлением по правовому обеспечению деятельности Законодательного Собрания (далее – Главное правовое Управление) и»;
- 6) статью 38 изложить в следующей редакции:
«Статья 38

1. Внесенный в Законодательное Собрание проект закона или иного нормативного правового акта регистрируется в системе электронного документооборота в день его поступления.

2. Внесенный в Законодательное Собрание проект закона или иного нормативного правового акта принимается к рассмотрению Законодательным Собранием при условии соответствия этого проекта закона или иного нормативного правового акта и представленных одновременно с ним документов (материалов) требованиям статьи 36, пунктов 1–4 части 1 и части 2 статьи 37 настоящего Регламента.

3. Если внесенный в Законодательное Собрание проект закона или иного нормативного правового акта (или) представленные одновременно с ним документы (материалы) не соответствуют требованиям статьи 36, пунктов 1–4 части 1 и части 2 статьи 37 настоящего Регламента, структурное подразделение аппарата Законодательного Собрания, в функциях которого отнесено документационное обеспечение деятельности Законодательного Собрания, предлагает субъекту права законодательной инициативы устранить имеющиеся замечания в течение двух рабочих дней.

Если в течение срока, установленного абзацем первым настоящей части, субъект права законодательной инициативы не устранил замечания, Председатель Законодательного Собрания возвращает ему проект закона или иного нормативного правового акта с указанием причин возврата.

4. Положения части 3 настоящей статьи не применяются в случае, если законами Камчатского края предусмотрена иная процедура, связанная с принятием проекта закона или иного нормативного правового акта к рассмотрению Законодательным Собранием либо его возвращением субъекту права законодательной инициативы.

5. Принятый к рассмотрению Законодательным Собранием проект закона или иного нормативного правового акта, если иное не предусмотрено законами Камчатского края, направляется в постоянный комитет, постоянную комиссию Законодательного Собрания, к ведению которого(ой) относится предмет регулирования проекта закона или иного нормативного правового акта, структурное подразделение аппарата Законодательного Собрания, в функциях которого отнесено организационное обеспечение деятельности Законодательного Собрания, и Главное правовое Управление.

Структурное подразделение аппарата Законодательного Собрания, в функциях которого отнесено организационное обеспечение деятельности Законодательного Собрания, не позднее дня регистрации проекта закона или иного нормативного правового акта направляет его для рассмотрения Губернатору Камчатского края, в прокуратуру Камчатского края, Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю, Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Камчатскому краю, Контрольно-счетную палату Камчатского края, а также по поручению Председателя Законодательного Собрания иным субъектам.»

6. В статье 40 дополнить частью 5 следующего содержания:

«5. Заключение Главного правового Управления не позднее одного рабочего дня после дня его подписания передается на бумажном носителе в структурное подразделение аппарата Законодательного Собрания, в функциях которого отнесено организационное обеспечение деятельности Законодательного Собрания, а также направляется в электронный виде посредством системы электронного документооборота в постоянный комитет, постоянную комиссию Законодательного Собрания, к ведению которого(ой) относится предмет регулирования проекта закона или иного нормативного правового акта.»

7) в статье 43:

часть 1 изложить в следующей редакции:
«1. При рассмотрении проекта закона, если иное не предусмотрено законами Камчатского края, слово для доклада представляется субъекту права законодательной инициативы, внесшему проект закона, или его представителю, а также представителю постоянного комитета, постоянной комиссии Законодательного Собрания, к ведению которого(ой) относится предмет регулирования рассматриваемого проекта закона.»

8) в абзаце первом части 4 слова «обсуждения проекта закона» заменить словами «рассмотрения проекта закона, а также поправок к нему, внесенных субъектами права законодательной инициативы.»;

9) в статье 65:

8) в статье 65:

1. Инициатива о внесении в Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации представления об отзыве сенатора Российской Федерации до истечения срока его полномочий (далее – инициатива о внесении представления об отзыве сенатора Российской Федерации) вносится в Законодательное Собрание группой депутатов численностью не менее двух третей от установленного числа депутатов с учетом сроков, предусмотренных частью 72 или 73 статьи 11 Федерального закона от 22.12.2020 № 439-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации».

2. Инициатива о внесении представления об отзыве сенатора Российской Федерации должна содержать мотивированное обоснование причин ее внесения.

3. В ходе рассмотрения на сессии инициативы о внесении представления об отзыве сенатора Российской Федерации депутаты проводят обсуждение по рассматриваемому вопросу.

Сенатор Российской Федерации, в отношении которого рассматривается вопрос о внесении в Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации представления об отзыве до истечения срока его полномочий, вправе присутствовать на сессии, давать письменные и устные пояснения.

4. Решение о внесении в Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации представления об отзыве сенатора Российской Федерации до истечения срока его полномочий принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов и оформляется постановлением Законодательного Собрания.

5. Если по результатам голосования предложение о внесении в Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации представления об отзыве сенатора Российской Федерации до истечения срока его полномочий не набрало необходимого числа голосов, то инициатива о внесении представления об отзыве сенатора Российской Федерации считается отклоненной без дополнительного голосования.

Решение об отклонении инициативы о внесении представления об отзыве сенатора Российской Федерации оформляется постановлением Законодательного Собрания.

Статья 71¹

Постановление Законодательного Собрания о внесении в Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации представления об отзыве сенатора Российской Федерации до истечения срока его полномочий направляется в Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации не позднее дня, следующего за днем вступления его в силу.»

1) в статье 105:

1) в части 1 слова «постоянной комиссией Законодательного Собрания» заменить словом «Комиссией»;

2) в абзаце первом части 2 слова «Постоянная комиссия Законодательного Собрания» заменить словом «Комиссия»;

12) дополнить статьей 106 следующего содержания:

«Статья 106

1. Рассмотрение вопросов о нарушении депутатами правил депутатской этики, за исключением случая, предусмотренного частью 4 статьи 26 настоящего Регламента, осуществляется Комиссией по регламенту и депутатской этике на основании письменных обращений Председателя Законодательного Собрания, депутатов.

2. Депутат, в отношении которого рассматривается вопрос о нарушении им правил депутатской этики, вправе присутствовать на заседании Комиссии по регламенту и депутатской этике, давать письменные и устные пояснения.

3. По результатам рассмотрения вопроса о нарушении депутатом правил депутатской этики Комиссия по регламенту и депутатской этике принимает одно из следующих решений:

1) признать факт нарушения депутатом правил депутатской этики;

2) признать отсутствие факта нарушения депутатом правил депутатской этики.

4. Решение Комиссии по регламенту и депутатской этике, предусмотренное пунктом 1 части 3 настоящей статьи, должно содержать рекомендации Законодательному Собранию о применении к депутату, нарушившему правила депутатской этики, следующих мер ответственности:

1) объявить депутату предупреждение о недопустимости нарушения правил депутатской этики;

2) предложить депутату принести публичные извинения, в том числе через средства массовой информации в случае, если нарушение правил депутатской этики было допущено через них;

3) проинформировать избирателей о факте нарушения депутатом правил депутатской этики через средства массовой информации либо иным способом.

5. В случае, если депутат, нарушивший правила депутатской этики, замещает руководящую должность в Законодательном Собрании (в отношении этого депутата принято решение о назначении его на руководящую должность в Законодательном Собрании), решение Комиссии по регламенту и депутатской этике, предусмотренное пунктом 1 части 3 настоящей статьи, может также содержать предложение депутатам выступить с инициативой об освобождении депутата, нарушившего правила депутатской этики, от руководящей должности в Законодательном Собрании (об отмене решения о назначении его на руководящую должность в Законодательном Собрании).

6. В случае, если в действиях депутата, нарушившего правила депутатской этики, содержатся признаки правонарушения, решение Комиссии по регламенту и депутатской этике, предусмотренное пунктом 1 части 3 настоящей статьи, должно содержать рекомендации Законодательному Собранию о направлении соответствующей информации в правоохранительные органы.

7. Комиссия по регламенту и депутатской этике докладывает о принятых решениях Законодательному Собранию.

8. Вопрос о применении к депутату, нарушившему правила депутатской этики, мер ответственности, предусмотренных настоящей статьей, рассматривается на сессии.

Решение о применении к депутату, нарушившему правила депутатской этики, мер ответственности, предусмотренных настоящей статьей, принимается большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляется постановлением Законодательного Собрания.»

2. Признать утратившим силу абзац седьмой подпункта 36 пункта 1 постановления Законодательного Собрания Камчатского края от 27.09.2022 № 249 «О внесении изменений в Регламент Законодательного Собрания Камчатского края».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Законодательного собрания
Камчатского края И.Л. Унтилова*

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2024 № 608 г. Петропавловск-Камчатский
28-я сессия Законодательного Собрания

Об утверждении Журну Ю.Д. членом Общественной палаты Камчатского края

В соответствии с частью 9 статьи 6 и статьей 8 Закона Камчатского края от 12.03.2018 № 205 «Об Общественной палате Камчатского края» Законодательное Собрание Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить членом Общественной палаты Камчатского края Журму Юрию Дмитриевича, председателя Камчатского краевого Совета ветеранов войны и труда.

2. Опубликовать настоящее постановление Законодательного Собрания Камчатского края в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

*Председатель Законодательного собрания
Камчатского края И.Л. Унтилова*

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2024 № 609 г. Петропавловск-Камчатский
28-я сессия Законодательного Собрания

О награждении почетным знаком Камчатского края «За заслуги в развитии законодательства и парламентаризма Камчатского края»

В соответствии со статьей 15 Закона Камчатского края от 06.05.2019 № 323 «О наградах Камчатского края», Положением о почетном знаке Камчатского края «За заслуги в развитии законодательства и парламентаризма Камчатского края», утвержденным постановлением Законодательного Собрания Камчатского края от 26.02.2020 № 804, и на основании заключения, утвержденного комиссией по рассмотрению ходатайств о награждении гражданина почетным знаком Камчатского края «За заслуги в развитии законодательства и парламентаризма Камчатского края» 9 февраля 2024 года, Законодательное Собрание Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наградить почетным знаком Камчатского края «За заслуги в развитии законодательства и парламентаризма Камчатского края» Гарбузок Наталью Викторовну.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

*Председатель Законодательного собрания
Камчатского края И.Л. Унтилова*

Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования		2 129,8	450,0	230,0	424,4		20,0	1 663,0			238,0	317,4	5 472,5		
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	5 023,4	37 500,0	13 000,0	5 000,0	6 537,7		1 000,0	15 000,0		3 000,0	3 500,0	4 000,0	93 561,2		
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг					400,0								400,0		
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае			265,0	250,0	34,9	94,0		421,8			107,0	100,7	1 273,4		
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам	699,0	216,1	312,2	670,0	69,4	58,0		97,0		113,3	112,2	135,2	2 482,3		
Субвенции на выполнение государственных полномочий Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	45 528,9	65 000,0											110 528,9		
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) и регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами		312,4						80,3					392,7		
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае, социальной поддержки в форме материальной помощи	1 422,7	1 014,3	294,0	134,2		50,0				147,0		200,0	3 262,2		
Расходы, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований								44 497,0					44 497,0		
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях		7 000,0	1 470,0	400,0	148,4	411,8		476,1		105,0			10 011,3		
Всего:	128 103,2	185 550,2	46 638,3	24 158,2	219,2	59 515,5	22 483,5	10 404,0	97 454,1	8 805,6	30 537,0	2 859,3	72 015,0	91 439,7	780 182,7
Всего расход:	2 348 441,1														
Остатки бюджетных средств на 12.02.2024г.	3 822 059,0														

Справка о доходах и расходах краевого бюджета с 12 февраля по 18 февраля 2024 года

	тыс. рублей
Остатки средств на 12.02.2024 г.	3 822 059,0
Доходы	
Привлечение остатков средств на единый счет краевого бюджета с казначейских счетов	1 126 639,0
Финансовая помощь из федерального бюджета - всего, в том числе:	157 308,7
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату региональных социальных доплат к пенсии	30 589,5
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление единовременной выплаты при рождении первого ребенка, а также предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа	1 291,1
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом	68,2
Субсидии бюджетам на создание системы долгосрочного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами	9 458,1
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	2 763,8
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	6 496,4
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	141,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение закупки авиационных работ в целях оказания медицинской помощи	28 529,8
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение профилактики развития сердечно-сосудистых заболеваний и сердечно-сосудистых осложнений у пациентов высокого риска, находящихся на диспансерном наблюдении	1 038,1
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на финансирование создания и (или) модернизации инфраструктуры в сфере культуры региональной (муниципальной) собственности	14 519,9
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	4 499,7
Субвенции бюджетам на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"	4 019,2
Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	4 131,1
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"	3 473,3
Субвенции бюджетам на оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	19 608,5
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура	3 183,3
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников в избирательных округах	562,9
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности сенаторов Российской Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации	250,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	19 028,4
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и г. Байконура, муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья	3 742,1
Безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры	- 85,7
Всего доходов с учетом привлеченных средств	1 338 409,7
Справочно:	

Привлечение остатков средств на единый счет краевого бюджета с казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств краевого бюджета, с денежными средствами краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, с денежными средствами получателей средств из краевого бюджета, с денежными средствами участников казначейского сопровождения, с денежными средствами территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края (с 01.01.2024 по 18.02.2024)

Всего доходов

Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета	Всего	в том числе:		
		Оплата труда	Начисления на выплаты по оплате труда	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан
Законодательное Собрание Камчатского края	16 612,6	9 627,0	4 766,7	
Контрольно-счетная палата Камчатского края	4 550,0	4 400,0		
Правительство Камчатского края	3 889,2		3 889,2	
Администрация Губернатора Камчатского края	30 811,2	22 310,0	8 491,2	
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	55 259,9	2 628,0	3,6	
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	130,8			
Министерство рыбного хозяйства Камчатского края	276,9			
Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	429 085,1	300,0		
Министерство финансов Камчатского края	31 952,3			
Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края	358,7	4 800,0	760,0	1 877,8
Министерство образования Камчатского края	4 831,2			236,8
Министерство здравоохранения Камчатского края	320 825,3	1 000,0	369,8	207 017,0
Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края	129 370,1	2 716,3	-202,9	103 587,0
Министерство культуры Камчатского края	226,4			
Министерство по чрезвычайным ситуациям Камчатского края	58 778,6	28 000,0		385,4
Министерство цифрового развития Камчатского края	23 987,8	6 545,7	4 700,0	
Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	160,5			
Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края	4 933,9			3 976,4
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	70 826,6	2 700,0		
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	7 698,7	6 000,0		
Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края	4,5			
Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края	1 825,4	1 091,6	698,8	
Государственная жилищная инспекция Камчатского края	1 723,6	1 720,0		
Избирательная комиссия Камчатского края	723,6	680,1		
Министерство экономического развития Камчатского края	40 089,8			
Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия	171,2	171,2		
Министерство спорта Камчатского края	25 624,0	1 500,0		
Агентство лесного хозяйства Камчатского края	2 618,4	2 500,0		
Министерство туризма Камчатского края	728,7	688,7	40,0	
Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края	544,0	289,2	254,8	
Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края	4 777,0	4 200,0		
Министерство по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края	125,0			
Министерство развития гражданского общества и молодежи Камчатского края	1 178,0	588,9		
Елизовская территориальная избирательная комиссия	97,1	97,1		
Усть-Камчатская территориальная избирательная комиссия	147,0	147,0		
ИТОГО	1 274 943,1	104 700,7	23 771,3	317 080,4

Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов)

Наименование направления целевой статьи	тыс. рублей											Итого		
	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилочинский городской округ	Городской округ "Поселок Палана"	Олоторский муниципальный район		Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов			747,3	239,7								295,6		1 282,6
Субсидии местным бюджетам на финансирование расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений				38 000,0										38 000,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края	486,3													486,3
Субвенции муниципальным районам в Камчатском крае для осуществления полномочий органов государственной власти Камчатского края по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений		9 775,0	1 460,0	1 192,0	405,0		474,2			631,7	563,0			14 500,9
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству			167,2				270,0		609,9		250,0			1 297,1

Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения	20 207,1								276,7										20 483,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на выплату вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, проживающим в Камчатском крае					40,0														40,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обучающихся в федеральных образовательных организациях), на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях и ранее находившихся под попечительством, попечителям которых выплачивались денежные средства на их содержание, на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям, на организацию подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей			3 127,8		4 344,7	17,7		4 451,0		2 313,3									14 254,4
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	123 667,0	83 500,0		13 815,0	9 975,0		5 636,7	16 088,8		16 197,8	23 164,3	10 296,0	4 887,6						307 228,1
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	19 257,3	13 000,0		1 400,0	465,0					2 500,0	3 000,0	1 922,5							41 544,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае	44,7	3,7						7,5			4,1								60,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования	10 000,0				110,0					464,6	204,5	218,0							10 997,1
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	102 576,3	37 500,0		8 200,0	2 440,0		900,0	14 346,0		2 269,2	5 465,0	4 000,0	1 401,2						179 097,6
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг								861,2											861,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае		1 340,0			50,0					123,8	224,5								1 738,3
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам								457,9		60,0									517,9
Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Камчатского края в области обращения с животными без владельцев	281,5	1 309,7	66,3		157,4	656,2				340,7		195,8							3 007,5
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) и регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	921,1																		921,1
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае, социальной поддержки в форме материальной помощи	1 000,0					233,3													1 233,3
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов		1 529,8	309,9	496,5	248,2	82,8	165,5	91,1		243,3	591,9	522,8	522,8						4 804,5
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях		105,4																	105,4
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования						1 382,4													1 382,4
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния				100,0				10,0											110,0
Сохранение объекта культурного наследия регионального значения «Дом № 13 по ул. Красинцев в г. Петропавловск-Камчатском»	25 278,3																		25 278,3
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	29 182,0					103,3		526,3	5 301,0		476,3	520,0	483,7						36 592,6
Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан		2 737,9	1 000,0	240,7		526,0	240,7	330,9	117,7		567,5	30,1	240,2						6 031,7
Всего:	332 901,6	150 801,5	6 878,5	63 683,9	13 850,6	7 638,6	6 534,7	1 527,4	42 730,8	361,0	25 627,2	34 080,2	17 705,2	7 535,5					711 856,6
Всего расход:	1 986 799,7																		
Остатки бюджетных средств на 19.02.2024г.	3 173 669,0																		