Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.04.2025 № 115-РП

г. Петропавловск-Камчатский

О межведомственной комиссии Камчатского края по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате

В соответствии со статьей 158[1] Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2025 № 219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений»

1. Образовать межведомственную комиссию Камчатского края по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате.

2. Утвердить:

1) Положение о межведомственной комиссии Камчатского края по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

2) Положение о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Камчатского края по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

Председатель Правительства Камчатского края

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 1F86AEA724A2FFDDE875AB4790331D90
Владелец **Морозова Юлия Сергеевна**
Действителен с 10.04.2025 по 04.07.2026

Ю.С. Морозова

Приложение 1 к распоряжению
Правительства Камчатского края
от 16.04.2025 № 115-РП

Положение
о межведомственной комиссии Камчатского края по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате

1. Общие положения

1. Межведомственная комиссия Камчатского края по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – межведомственная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений.

2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляется Министерством труда и развития кадрового потенциала Камчатского края.

2. Задачи, функции и права межведомственной комиссии

4. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

1) оказание содействия контрольному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

2) осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

3) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработке профилактических мер, направленных на

недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате;

4) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате;

5) осуществление взаимодействия с Федеральной службой по труду и занятости по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате.

5. Межведомственная комиссия в рамках возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;

2) проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории Камчатского края, а также результатов работы межведомственной комиссии и рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате;

3) заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

4) направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) проведение сверки поступивших от органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, и в случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях межведомственная комиссия направляет необходимые запросы в соответствующие организации о представлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате;

6) создание и обеспечение координации работы рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, которые будут являться неотъемлемой частью межведомственной комиссии;

7) обеспечение размещения на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах работы межведомственной комиссии.

6. Межведомственная комиссия имеет право:

1) приглашать на заседания межведомственной комиссии работодателей и

(или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав межведомственной комиссии;

2) запрашивать у органов государственной власти Камчатского края, государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате;

3) запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

4) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

5) оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

6) оказывать работодателям содействие в разработке дорожных карт по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

7) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

3. Организационные основы деятельности межведомственной комиссии

7. Персональный состав межведомственной комиссии утверждается Председателем Правительства Камчатского края.

8. В состав межведомственной комиссии включаются представители исполнительных органов Камчатского края, трехсторонней Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Камчатском крае, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), региональных объединений работодателей (по согласованию) и территориальных объединений организаций профессиональных союзов (по согласованию), председатели рабочих групп межведомственной комиссии, а также представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

9. В связи с рассмотрением вопросов, относящихся к привлечению к уголовной ответственности за невыплату заработной платы, по приглашению

председателя (заместителя председателя) межведомственной комиссии в заседаниях межведомственной комиссии без вхождения в ее состав могут принять участие представители органов прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации.

10. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя межведомственной комиссии, двух заместителей председателя межведомственной комиссии, членов межведомственной комиссии и секретаря межведомственной комиссии.

11. Председатель межведомственной комиссии, два заместителя председателя межведомственной комиссии, ответственный секретарь межведомственной комиссии назначаются из числа представителей Правительства Камчатского края, исполнительных органов Камчатского края.

12. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых в очном формате. Допускается проведение заседания межведомственной комиссии с использованием средств телекоммуникации в режиме видеоконференции.

13. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

14. Заседание межведомственной комиссии ведет председатель межведомственной комиссии.

15. Председатель межведомственной комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач.

16. Председатель межведомственной комиссии организует работу межведомственной комиссии, созыв ее заседания, определяет дату и время проведения заседания межведомственной комиссии, председательствует на ее заседании.

17. Повестка заседания межведомственной комиссии формируется председателем межведомственной комиссии в соответствии с планом работы межведомственной комиссии и предложениями членов межведомственной комиссии.

18. В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению полномочий (в частности, отпуск, служебная командировка), его полномочия осуществляет один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

19. Подготовка и организация проведения заседаний межведомственной комиссии осуществляются секретарем межведомственной комиссии.

20. Члены межведомственной комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы межведомственной комиссии.

21. На заседании межведомственной комиссии могут быть рассмотрены вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших в межведомственную комиссию обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти Камчатского края

и органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.

22. План работы межведомственной комиссии утверждается на одном из заседаний межведомственной комиссии.

23. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

24. Решения межведомственной комиссии по вопросам повестки дня ее заседания принимаются простым большинством голосов от количества присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов членов межведомственной комиссии голос председательствующего на заседании межведомственной комиссии является решающим.

25. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом в соответствии с частью 186 Типовой инструкции по делопроизводству в исполнительных органах Камчатского края, утвержденной распоряжением Правительства Камчатского края от 16.05.2022 № 276-РП.

26. Решения межведомственной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания межведомственной комиссии направляются членам межведомственной комиссии, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях межведомственной комиссии работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.

27. Контроль за исполнением решений межведомственной комиссии осуществляет председатель межведомственной комиссии.

28. В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций, указанными в части 26 настоящего Положения, решений межведомственной комиссии, данная информация направляется одним из заместителей председателя межведомственной комиссии в Федеральную службу по труду и занятости и органы прокуратуры для принятия мер реагирования.

29. По итогам работы за год межведомственной комиссией направляется доклад в трехстороннюю Комиссию по регулированию социально-трудовых отношений в Камчатском крае.

Приложение 2 к распоряжению
Правительства Камчатского края
от 16.04.2025 № 115-РП

Положение
о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Камчатского края по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Камчатского края по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее соответственно – рабочие группы, межведомственная комиссия).

2. Рабочая группа – постоянно действующий коллегиальный орган, являющийся неотъемлемой частью межведомственной комиссии, созданный в целях оказания содействия в выявлении и погашении (ликвидации) просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории муниципальных образований в Камчатском крае.

3. Рабочие группы создаются в муниципальных образованиях в Камчатском крае в соответствии с перечнем согласно приложению к настоящему Положению.

4. Рабочие группы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами.

2. Задачи, функции и права рабочих групп

5. Основными задачами рабочих групп являются:

1) оказание содействия контрольному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

2) осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

3) подготовка предложений для межведомственной комиссии о принятии

регионального плана, предусматривающего мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и погашению выявленной просроченной задолженности по заработной плате;

4) систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории соответствующего муниципального образования в Камчатском крае.

6. Рабочие группы в рамках возложенных на них задач осуществляют следующие функции:

1) проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории муниципального образования в Камчатском крае;

2) заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории муниципального образования в Камчатском крае;

3) проведение анализа письменных обращений граждан и организаций, поступивших в соответствующие органы местного самоуправления муниципальных образований Камчатского края и (или) их должностным лицам, содержащих информацию о задолженности по заработной плате, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации;

4) направление отчета о результатах деятельности рабочей группы в межведомственную комиссию;

5) обеспечение размещения на официальном сайте муниципальных образований в Камчатском крае в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах работы рабочих групп.

7. Рабочие группы имеют право:

1) приглашать на заседания рабочих групп работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочих групп;

2) запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

3) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

4) оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных

инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

5) оказывать работодателям содействие в разработке дорожных карт по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

6) проводить разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

3. Организационные основы деятельности рабочих групп

8. Состав рабочей группы утверждается правовым актом администрации муниципального образования в Камчатском крае.

9. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

10. Председателем рабочей группы назначается лицо, замещающее должность не ниже заместителя главы администрации муниципального образования в Камчатском крае.

11. Заместитель председателя рабочей группы и секретарь рабочей группы назначаются из числа лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации муниципального образования в Камчатском крае.

12. Рабочие группы осуществляют свою деятельность в форме заседаний, проводимых в очном формате. Допускается проведение заседания межведомственной комиссии с использованием средств телекоммуникации в режиме видеоконференции.

13. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

14. Председатель рабочей группы ведет заседания рабочей группы, осуществляет контроль за исполнением решений рабочей группы и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

15. В случае отсутствия председателя рабочей группы в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению полномочий (в частности, отпуск, служебная командировка), его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

16. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.

17. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы рабочей группы.

18. Делегирование членами рабочей группы своих полномочий иным лицам не допускается.

19. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

20. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов членов рабочей группы голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

21. Решения рабочей группы оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на ее заседании.

22. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенций, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы направляются членам рабочей группы, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.

Приложение
к Положению о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Камчатского края по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате

Перечень
муниципальных образований в Камчатском крае, на территориях которых создаются рабочие группы межведомственной комиссии Камчатского края по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате

1. Алеутский муниципальный округ.
2. Быстринский муниципальный округ.
3. Вилючинский городской округ – ЗАТО г. Вилючинск.
4. Городской округ «поселок Палана».
5. Елизовский муниципальный район Камчатского края.
6. Карагинский муниципальный район.
7. Мильковский муниципальный округ.
8. Олюторский муниципальный район.
9. Пенжинский муниципальный район Камчатского края.
10. Петропавловск-Камчатский городской округ.
11. Соболевский муниципальный район Камчатского края.
12. Тигильский муниципальный округ.
13. Усть-Большерецкий муниципальный район Камчатского края.
14. Усть-Камчатский муниципальный округ.