



Секретарь КГ ОБУ «Вечерняя (сменная) школа № 13»

Подведомственное учреждение Министерства образования Камчатского края

г. Петропавловск-Камчатский

Окончание заочного этапа: 31.01.2022 в 23:55

Описание вакансии

В учреждение, подведомственное Министерству образования Камчатского края, КГ ОБУ «Вечерняя (сменная) школа № 13» требуется секретарь (временно, на период декретного отпуска).

Квалификационные требования:

Среднее профессиональное образование в области делопроизводства без предъявления требования к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы.

Заработная плата: 30 000 руб.

Должностные обязанности:

Принимает поступающую в образовательное учреждение корреспонденцию, передает ее в соответствии с указаниями руководителя образовательного учреждения в структурные подразделения или конкретным исполнителям для использования в процессе работы либо подготовки ответов. Ведет делопроизводство, в том числе и в электронной форме; подготавливает проекты приказов и распоряжений по движению контингента обучающихся, оформляет личные дела принятых на обучение, ведет алфавитную книгу обучающихся и учет часов учебной работы работников образовательного учреждения, обрабатывает и оформляет сдачу личных дел обучающихся в архив. Выполняет различные операции с применением компьютерной техники по программам, предназначенным для сбора, обработки и представления информации. Следит за своевременным рассмотрением и подготовкой документов, распоряжений, поступивших на исполнение, структурными подразделениями образовательных учреждений и конкретными исполнителями. По поручению директора (его заместителя) составляет письма, запросы, другие документы, готовит ответы авторам обращений. Осуществляет контроль за исполнением работниками образовательного учреждения изданных приказов и распоряжений, а также за соблюдением сроков исполнения указаний и поручений руководителя образовательного учреждения, взятых на контроль. Работает в тесном контакте с руководителем образовательного учреждения (его заместителями), педагогическими работниками. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Контактное лицо: Гринберг Татьяна Хаксоковна 8(4152)24-13-89

Резюме отправлять на электронную почту: vschool13@yandex.ru