



Секретарь руководителя КГПОАУ «Камчатский колледж технологии и сервиса»

Подведомственное учреждение Министерства образования Камчатского края

г. Петропавловск-Камчатский

Окончание заочного этапа: 31.01.2022 в 23:55

Описание вакансии

В учреждение, подведомственное Министерству образования Камчатского края, КГПОАУ «Камчатский колледж технологии и сервиса» требуется секретарь руководителя.

Квалификационные требования:

Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и профессиональная подготовка в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы

Заработная плата: от 32 000 руб.

Должностные обязанности:

Осуществляет работу по организационно-техническому обеспечению административно-распорядительной деятельности директора; ведет делопроизводство, выполняет различные операции с применением компьютерной техники, предназначенной для сбора, обработки и представления информации при подготовке и принятии решений, в том числе и в электронной форме

Контактное лицо: Мошкина Ольга Георгиевна +7(4152)41-04-94

Резюме отправлять на электронную почту: kamktis@yandex.ru