



референт отдела экономики и реформирования ЖКХ

Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края

Петропавловск-Камчатский

Окончание заочного этапа: 30.04.2021 в 17:55

Описание вакансии

На период декретного отпуска с мая 2021 года требуется референт отдела экономики и реформирования ЖКХ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края.

Квалификационные требования:

высшее образование, специалитет или магистратура по специальности «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление», опыт работы по специальности не менее 2 лет

Должностные обязанности:

- 1) обеспечивает выполнение функций главного распорядителя средств краевого бюджета и получателями средств федерального бюджета;
- 2) участвует в подготовке соглашений о перечислении средств краевого бюджета бюджетам муниципальных образований в Камчатском крае, по которым Министерство определено главным распорядителем средств краевого бюджета;
- 3) взаимодействует с муниципальными образованиями в Камчатском крае по вопросам текущего финансирования из краевого бюджета;
- 4) участвует в составлении проекта краевого бюджета на очередной финансовый год;
- 5) принимает участие в составлении отчёта об исполнении краевого бюджета и консолидированного бюджета Камчатского края;
- 6) формирует обоснования бюджетных ассигнований и расчеты по ним на очередной финансовый год;
- 7) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных Министерству как главному распорядителю средств краевого бюджета лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 8) участвует в составлении и ведении сводной бюджетной росписи краевого бюджета;
- 9) осуществляет формирование уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи;
- 10) ведет бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств Министерства, а также внесение изменений в показатели бюджетной росписи;
- 11) доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до подведомственных получателей средств краевого бюджета;
- 12) формирует и доводит до финансовых органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае уведомления по расчетам между бюджетами;
- 13) осуществляет работу по составлению и доведению прогноза кассовых выплат из краевого бюджета до получателей средств краевого бюджета;
- 14) осуществляет формирование заявок на финансирование расходов из краевого бюджета;
- 15) готовит информацию, необходимую для ответов на запросы с взаимодействующими организациями;
- 16) работает с компьютерной программной системой «Управление мастер данными организации»: тестирование новых версий программного продукта, изучение технической документации, освоение новых технологий, консультирование пользователей программы по вопросам ее

эксплуатации;

17) осуществляет работу по составлению прогноза поступлений доходов и перечислений расходов краевого бюджета в текущем финансовом году с детализацией по месяцам и рабочим дням;

18) проверяет отчеты об исполнении бюджета по городским округам, муниципальным образованиям в Камчатском крае.

Резюме отправлять на электронный адрес: KonstantinovaOA@kamgov.ru, по интересующим вопросам обращаться: (4152) 42-01-05 Константинова Ольга Александровна или KarakayEA@kamgov.ru, Каракай Екатерина Анатольевна (4152) 42-03-36

Опубликовано: 06.04.2021 в 03:10 Последнее изменение: 06.04.2021 в 03:19