



Юрисконсульт отделения срочного социального обслуживания

Подведомственное учреждение Министерства социального развития и труда Камчатского края

с.Усть-Большерецк

Окончание заочного этапа: 31.05.2024 в 23:55

Описание вакансии

На юрисконсульта возлагаются следующие обязанности:

1. ведение приема граждан, обратившихся за оказанием государственной услуги;
2. пополнение базы данных "Адресная социальная помощь";
3. принятие мер по жалобам, заявлениям граждан, нуждающихся в социальной помощи;
4. обработка документов, поступивших от граждан, на оказание адресной социальной помощи;
5. по распоряжению директора КГАУ «Усть-Большерецкий центр социального обслуживания населения», заведующего отделением срочного социального обслуживания участвует в оказании различных видов неотложной помощи разового характера, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан, попавших в экстремальные жизненные ситуации;
6. участие во внедрении новых форм социальной защиты и социального обслуживания граждан;
7. разрабатывает и принимает участие в разработке документов правового характера;
8. оказывает правовую помощь структурным подразделениям; подготавливает совместно с другими подразделениями предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов, изданных в организации; дает справки и консультации работникам организации о текущем законодательстве, а также делает заключения по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, оказывает содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера.

Заработная плата от 42 229,00 руб. до 46 946,25 руб.

Контактный телефон: Директор Корнеева С.К. - 8 415 32 21779, специалист по кадрам Подернева К.С. - 8 415 32 21143, электронная почта - ub-kcson@mail.ru.