



РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

14.04.2023 № 270-Р

г. Петропавловск-Камчатский

О кадровом резерве под патронажем Губернатора Камчатского края

В целях обеспечения предоставления дополнительных социальных гарантий на трудоустройство гражданам, заключившим контракт для прохождения военной службы в составе именованного батальона Камчатского края, направленного для участия в специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации с 24 февраля 2022 года, (далее – именованной батальон)

1. Создать кадровый резерв под патронажем Губернатора Камчатского края.
2. Образовать комиссию по формированию кадрового резерва под патронажем Губернатора Камчатского края в составе согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить Положение о комиссии по формированию кадрового резерва под патронажем Губернатора Камчатского края согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
4. Определить, что лица, включенные в резерв, при прочих равных условиях обладают преимущественным правом для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Камчатского края, муниципальной службы в Камчатском крае, а также должностей в иных государственных (муниципальных) организациях.
5. Определить уполномоченным исполнительным органом Камчатского края по формированию кадрового резерва под патронажем Губернатора Камчатского края (далее – резерв) Администрацию Губернатора Камчатского края.
6. Администрации Губернатора Камчатского края:
 - 1) обеспечить во взаимодействии с пунктом отбора граждан на военную службу по контракту, военным комиссариатом Камчатского края формирование резерва;

2) утвердить порядок формирования резерва под патронажем Губернатора Камчатского края и работы с ним в рамках реализации Краевого кадрового проекта «Команда развития Камчатского края: жить и работать на Камчатке!» на Кадровом портале «Команда развития Камчатского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://hr.kamgov.ru> (далее – кадровый портал).

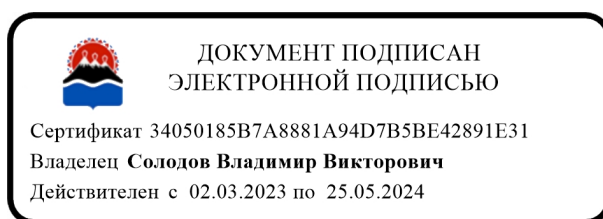
7. Поручить руководителям исполнительных органов Камчатского края и рекомендовать главам муниципальных районов, муниципального и городских округов Камчатского края обеспечить:

1) непрерывное наполнение электронного банка вакансий в сфере государственного и муниципального управления в Камчатском крае и его актуализацию на кадровом портале;

2) реализацию гарантированного права участников резерва:

а) на преимущественное право поступления на службу (работу) в исполнительные органы Камчатского края, органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, иные государственные (муниципальные) организации не позднее трех месяцев после завершения ими прохождения военной службы по контракту в именном батальоне (за исключением периодов нетрудоспособности (реабилитации) с соблюдением требований, установленных федеральным законодательством и законодательством Камчатского края для замещения соответствующей вакантной должности;

б) на направление после заключения служебного контракта (трудового договора) после завершения ими прохождения военной службы по контракту в именном батальоне на обучение по дополнительной образовательной программе профессиональная переподготовка «Государственное и муниципальное управление» в соответствии с сертификатом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.



В.В. Солодов

Приложение 1 к распоряжению
Губернатора Камчатского края
от 14.04.2023 № 270-Р

Состав

комиссии по формированию кадрового резерва под патронажем
Губернатора Камчатского края (далее – Комиссия)

Меркулов Сергей Васильевич	– Руководитель Администрации Губернатора Камчатского края, председатель Комиссии;
Мелихова Светлана Григорьевна	– начальник Главного управления государственной службы Администрации Губернатора Камчатского края заместитель председателя Комиссии;
Гадецкий Олег Юрьевич	- референт отдела государственной службы Главного управления государственной службы Администрации Губернатора Камчатского края, секретарь Комиссии;
Головань Алла Александровна	– заместитель Руководителя Администрации Губернатора Камчатского края;
Брызгин Константин Викторович	– глава Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию);
Масло Владислав Анатольевич	– глава администрации Елизовского городского поселения (по согласованию);
Наумов Александр Николаевич	– начальник пункта отбора граждан на военную службу по контракту по Камчатскому краю (по согласованию);
Ниценко Наталья Борисовна	– Министр труда и развития кадрового потенциала Камчатского края;
Прудкий Денис Андреевич	– Министр по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края;
Тюлькин Сергей Николаевич	– Глава Елизовского муниципального района (по согласованию).

Приложение 2 к распоряжению
Губернатора Камчатского края
от 14.04.2023 № 270-Р

Положение
о комиссии по формированию кадрового резерва под патронажем
Губернатора Камчатского края

1. Комиссия по формированию кадрового резерва под патронажем Губернатора Камчатского края (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оперативного решения вопросов, связанных с формированием кадрового резерва под патронажем Губернатора Камчатского края (далее – резерв).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Камчатского края, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свои полномочия на общественных началах.

4. В состав Комиссии включаются представители исполнительных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, а также по согласованию представители пункта отбора граждан на военную службу по контракту по Камчатскому краю.

5. Положение о Комиссии и персональный состав Комиссии утверждаются распоряжением Губернатора Камчатского края.

6. Основными задачами Комиссии являются:

1) разработка и реализация мероприятий по формированию и эффективному использованию кадрового резерва с дальнейшим представлением резерва Губернатору Камчатского края;

2) координация деятельности исполнительных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, иных государственных (муниципальных) организаций по вопросам, связанным с отбором, переподготовкой и выдвижением резерва, а также по другим вопросам, связанным с проведением мероприятий по формированию резерва;

3) выработка рекомендаций и предложений руководителям исполнительных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, иных государственных (муниципальных) организаций по формированию, переподготовке и использованию резерва;

4) определение порядка ведения базы резерва и должностей, подлежащих замещению из резерва;

5) подготовка предложений по формированию резерва и работе с ним;

6) контроль за реализацией мероприятий по формированию резерва;

7) решение иных вопросов, связанных с формированием и использованием резерва.

7. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке у исполнительных органов Камчатского края, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2) приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии представителей исполнительных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественных объединений и иных организаций по вопросам, входящим в сферу деятельности Комиссии, не входящих в состав Комиссии;

3) вносить предложения в исполнительные органы Камчатского края, органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, иные государственные (муниципальные) организации:

а) о трудоустройстве участников резерва, членов их семей в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края;

б) о направлении участников резерва после заключения служебного контракта (трудового договора) по завершении прохождения военной службы по контракту в именном батальоне Камчатского края, направленном для участия в специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации с 24 февраля 2022 года, на обучение по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» в соответствии с сертификатом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых по мере необходимости.

9. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по причине отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки – заместитель председателя Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся в очной или заочной форме, в формате видеоконференции или очно с применением формата видеоконференции по решению председательствующего. Форма проведения заседания Комиссии отражается в протоколе.

11. Председатель Комиссии:

1) руководит деятельностью Комиссии, проводит ее заседания, дает поручения членам Комиссии по вопросам, обсуждаемым на заседании Комиссии;

2) определяет место, дату и время заседания Комиссии и утверждает повестку дня ее заседания;

3) выносит на обсуждение Комиссии вопросы, связанные с ее деятельностью;

4) подписывает документы, связанные с деятельностью Комиссии;

5) информирует членов Комиссии о документах и материалах, поступающих в Комиссию;

6) принимает решение о приглашении для участия в заседании Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии;

7) осуществляет общий контроль реализации принятых Комиссией решений.

12. Члены Комиссии:

1) принимают участие в заседаниях Комиссии;

2) участвуют в подготовке материалов, предложений и вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии;

3) принимают участие в обсуждении вопросов и принятии решений на заседаниях Комиссии;

4) вырабатывают предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

13. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку проекта повестки дня заседаний Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям, а также проектов соответствующих решений Комиссии;

2) осуществляет контроль своевременной подготовки ответственными исполнителями материалов к заседанию Комиссии;

3) обеспечивает информирование членов Комиссии о дате, месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, а также обеспечивает их необходимыми материалами;

4) организует проведение заседаний Комиссии и ведет протокол заседания Комиссии.

14. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии, входящих в ее состав.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим голосом является голос председательствующего на заседании Комиссии.

16. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на ее заседании.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности осуществляется Администрацией Губернатора Камчатского края.